

## Grundkompetenzen – Ihr Start in die „Arbeitswelt 4.0“

### Vorbereitung auf eine Weiterbildung oder Umschulung



Jetzt mal Hand aufs Herz: Sind Sie noch fit in Bruch- oder Prozentrechnung? Sind Sie auf dem neuesten Stand in Sachen Rechtschreibung und Grammatik? Setzen Sie jedes Komma richtig?

In diesem Kurs frischen Sie Ihr Grundlagenwissen in Deutsch und Mathematik auf und lernen, den sprachlichen Anforderungen in der Arbeitswelt gerecht zu werden – vom Vorstellungsgespräch, über Kundenberatungen bis hin zu Verhandlungen mit Dienstleistern.

Zusätzlich machen Sie sich mit der Arbeit am PC vertraut und lernen die Möglichkeiten des Internets für sich zu nutzen. Damit bereiten Sie sich gezielt auf eine anschließende Weiterbildung, Umschulung oder den direkten Berufseinstieg vor.

### Kursinhalte

#### NÄCHSTER TERMIN

12.05.22 - 08.07.22

14.11.22 - 13.01.23

Mo. – Fr.: 08:15 Uhr – 15:30  
Uhr

#### DAUER

8 Wochen

#### ABSCHLÜSSE/ZERTIFIKATE

- Zeugnis der Comhard GmbH
- Zertifikat der Comhard GmbH

#### FÖRDERMÖGLICHKEITEN

- Arbeitsagenturen und Jobcenter mit Bildungsgutschein
- Berufsförderungsdienst der Bundeswehr
- Berufsgenossenschaften
- Rententräger
- Selbstzahler

#### MASSNAHMENUMMER

- 962-21-2021

## Kommunikation und Deutsch im Berufsalltag – Lesen, Verstehen und Schreiben

Kommunikation ist die Grundlage jeder Beziehung – im beruflichen genauso wie im privaten Bereich. Dementsprechend frischen Sie Ihre Kenntnisse zur deutschen Grammatik und Rechtschreibung auf und bereiten sich damit optimal auf Einstellungstests oder Bewerbungsverfahren vor.

- Rechtschreibung
- Wortbildungsregeln
- Textbausteine für formelle Briefe
- feste Wortverbindungen im schriftlichen Deutsch
- fachtexttypische Grammatik
- Kennzeichen fachbezogener Texte

## Mathematik für den Beruf

- Grundrechenarten
- Prozentrechnen
- Bruchrechnen
- Dezimalrechnen
- Flächen- und Mengenberechnung
- Dreisatz
- gebräuchliche Maßeinheiten umrechnen
- Benutzung des Taschenrechners

## Digitale Grundkompetenzen

- Einführung in die Bedienung von Endgeräten und Windows
- Programme und Apps für verschiedene Aufgaben nutzen
- Information und Kommunikation im World Wide Web
- Im Internet recherchieren

## Jobbörse und Bewerbung

- Erstellung arbeitsmarktkonformer und aktueller Bewerbungsunterlagen
- Stellenrecherche mit verschiedenen Jobportalen
- Kommunikation im Bewerbungsprozess

## Umgang mit (digitalen) Lern- und Arbeitsmitteln

- Vorstellung von Lern- und Arbeitstechniken
- Techniken des Zeit- und Aufgabenmanagements
- Vorstellung verschiedener Lerntypen
- Lernen mit Lernmanagementsystemen

- Vorstellung der Plattform Ilias
- Vorstellung nützlicher Apps zur Strukturierung von Aufgaben, Gehirnjogging

## Ihre Vorteile

### **Wir kombinieren das Beste aus beiden Welten: Präsenz und Online**

- klassischer dozentengeleiteter Präsenzunterricht an unserem Standort

kombiniert mit

- modernem ortsunabhängigem Online-Praxislernen mit kompetenter Unterstützung und Begleitung

### **Weiterbildung bei Comhard – gute Bedingungen für Ihren Lernerfolg:**

Sie frischen Ihre Kenntnisse in Deutsch und Mathematik auf, lernen Grundlagen über das Recherchieren von berufsrelevanten Informationen und bereiten sich so auf eine anschließende Weiterbildung, Umschulung oder den Berufseinstieg vor.

- modern ausgestattete Unterrichtsräume
- zielführende Lehr- und Lernmethoden
- unser Zusatzangebot: Jobcoaching – 3 Stunden kostenfrei

## Zielgruppen

Zur Zielgruppe gehören Interessenten, die eine Weiterbildung oder Umschulung anstreben und dafür ihr Grundlagenwissen in Deutsch, Mathematik und am PC reaktivieren wollen.

## Zugangsvoraussetzung

- Es gibt keine besonderen Zugangsvoraussetzungen.

## Einsatzmöglichkeiten

Dieser Kurs bereitet Sie gezielt auf eine anschließende Weiterbildung oder Umschulung vor.

## Wir beraten Sie gern!

### **Comhard GmbH**

Möllendorffstr. 52 | 10367 Berlin

petra.haensel@comhard.de

030 55096-300

[gabriele.rosenthal@comhard.de](mailto:gabriele.rosenthal@comhard.de)

030 55096-302