

SAP Anwender/-in Personalwirtschaft mit Zusatzqualifikation Finanzbuchhaltung und Praxistraining MS Office

inkl. ICDL und SAP®-User Zertifizierungen

In dieser Weiterbildung erlernen Sie den optimalen Umgang mit der SAP-Software und spezialisieren sich dabei auf die Anwendung des SAP® -Moduls Personalwirtschaft (HCM). Sie lernen den Aufbau und die Integrationstiefe des SAP-Systems kennen und befassen sich intensiv mit den Prozessen im Bereich der Personalwirtschaft.

Als Bildungspartner von SAP garantieren wir Ihnen eine hochwertige Weiterbildung am Original SAP®-System und sind autorisiert zur Durchführung der SAP®-Anwenderzertifizierung.

Trainieren Sie ebenso den Umgang mit den wichtigsten Microsoft Office-Programmen und schließen Sie Ihre Weiterbildung mit dem international anerkannten ICDL ab. Arbeitgeber, denen das ICDL-Zertifikat vorgelegt wird, können sich ein eindeutiges Bild von Ihren Office-Fähigkeiten machen.



SAP-Anwendungen unknown

Kursinhalte

Praxistraining Microsoft Office inkl. ICDL

Umgang mit digitalen Lern- und Arbeitsmitteln

- Einführung in die Prüfungszugangsoftware
- Einführung in verschiedene Lern- und Arbeitsumgebungen (Microsoft Outlook, Teams, OneDrive, OneNote, Lern-Management-System Ilias)
- Digitale Lern- und Arbeitstechniken

Computer & Online Essentials mit ICDL-Prüfungsvorbereitung

Nächster Termin

11.07.24 - 06.01.25
07.10.24 - 31.03.25
Mo. - Fr.: 8:15 - 15:30 Uhr

Dauer

6 Monate

Abschlüsse/Zertifikate

- SAP®-Anwenderzertifikat (Foundation Level)
- SAP®-Anwenderzertifikat Human Capital Management – Personaladministration
- ICDL (International Certification for Digital Literacy)
- Zertifikat der Comhard GmbH
- Zeugnis der Comhard GmbH

Fördermöglichkeiten

- Arbeitsagenturen und Jobcenter mit Bildungsgutschein
- Berufsförderungsdienst der Bundeswehr
- Berufsgenossenschaften
- Programm WeGebAU
- Rententräger
- Selbstzahler

Maßnahmenummer

- 962-12-2023

Schulungsort

Berlin-Lichtenberg / bundesweit auch online möglich

- Computer und Endgeräte
- Dateien und Anwendungen verwalten
- Netzwerke
- Online-Information
- Online- Kommunikation
- Sicherheit

Online-Projekt Teams

- Web-Browsing Grundlagen
- Web-basierte Informationen
- Kommunikation Grundlagen
- Chat verwenden

Textverarbeitung mit ICDL-Prüfungsvorbereitung

- Programm verwenden
- Dokument erstellen
- Formatierung
- Objekte
- Seriendruck
- Ausdruck vorbereiten

Tabellenkalkulation mit ICDL-Prüfungsvorbereitung

- Programm verwenden
- Zellen
- Arbeitsblätter/Tabellenblätter verwalten
- Formeln und Funktionen
- Formatierung
- Diagramme
- Ausdruck vorbereiten

Präsentation mit ICDL-Prüfungsvorbereitung

- Programm verwenden
- Präsentationen entwickeln
- Text
- Diagramme
- Grafische Objekte
- Ausdruck vorbereiten

Jobbörse und Bewerbung

- Erstellung arbeitsmarktkonformer und aktueller Bewerbungsunterlagen
- Stellenrecherche mit verschiedenen Jobportalen
- Kommunikation im Bewerbungsprozess

SAP-Anwender/-in Personalwirtschaft mit Zusatzqualifikation Finanzbuchführung

SAP® SAP01 – Der Überblick

- Einblick in die Unternehmenshistorie

- Lösungen und Komponenten SAP®ERP
- Allgemeine Funktionen und Navigation
- Hilfefunktionen
- Personalisierung der Benutzeroberfläche
- Organisationseinheiten, Stammdaten, Transaktionen
- Überblick über Geschäftsprozesse

SAP® Prüfungsvorbereitung inkl. Anwenderzertifizierung Foundation Level

- Übungen, Zertifizierungsvorbereitung und SAP Anwenderzertifizierung Foundation Level – System Handling

Überblick SAP® S/4HANA

- Einführung in SAP S/4HANA und wichtigste Funktionen
- Transaktionen, SAP-Fiori-Apps und SAP GUI für HTML verwenden
- Datenmanagement SAP HANA
- Transaktionen, Analytics, Migration

SAP® HR050 Geschäftsprozesse im Human Capital Management

- Navigation
- Grundlagen von SAP Human Capital Management
- Strukturen im Human Capital Management
- Personaladministration
- SAP E-Recruiting
- Arbeitgeberleistungen
- Zeitwirtschaft
- Einführung in die Personalabrechnung
- Personalentwicklung
- HR Renewal
- SAP Learning and Development
- Unternehmensvergütungsmanagement
- SuccessFactors
- Endbenutzer-Self-Services
- Analysen

SAP® AC010 – Geschäftsprozesse im Financial Accounting

- Navigation im System und Überblick über das Finanzwesen in SAP
- Hauptbuchhaltung
- Kreditorenbuchhaltung
- Debitorenbuchhaltung
- Anlagenbuchhaltung
- Bankenbuchhaltung
- Abschlussbuchhaltung

SAP® HR505 Organisationsmanagement

- Organisationsmanagement: Strukturen
- Organisationsmanagement: Konzepte
- Organisation und Besetzung: Framework

- Expertenmodus im Organisationsmanagement
- Einfache Pflege im Organisationsmanagement
- Allgemeine Strukturen und Matrixorganisationen
- Integration im Organisationsmanagement
- Self-Service im Organisationsmanagement
- Hierarchieframework im Organisationsmanagement
- Auswertungen und Reports

SAP® HR110 Geschäftsprozesse Personalabrechnung

- Abrechnungsübersicht
- Abrechnungsdaten
- Abrechnungselemente
- Abrechnungsverlauf
- Abrechnungsreports
- Abrechnungsergebnisse buchen
- Überweisungen und Scheckvorbereitung
- Prozessmodell
- SuccessFactors Employee Central Payroll

SAP® HR580 Analytics und Reporting in HCM

- Reporting im Human Capital Management
- Manager Self Services
- SAP-Standardreports
- Logische Datenbanken und InfoSets
- Ad-hoc-Query
- SAP-Query
- Abrechnungs- und Zeitwirtschaftsinfotypen
- Analytisches Reporting für HCM

SAP® Zertifizierungsvorbereitung inkl. SAP Anwenderzertifizierung Human Capital Management-Personaladministration

- Projektarbeit, Übungsfälle, Zertifizierungsvorbereitung und SAP Anwender-Zertifizierung Human Capital Management-Personaladministration

Ihre Vorteile

Wir kombinieren das Beste aus beiden Welten: Präsenz und Online

- klassischer dozentengeleiteter Präsenzunterricht an unserem Standort

kombiniert mit

- modernem ortsunabhängigem Online-Praxislernen mit kompetenter Unterstützung und Begleitung

Weiterbildung bei Comhard – gute Bedingungen für Ihren Lernerfolg:

- modern ausgestattete Unterrichtsräume
- Erwerb von international anerkannten Zertifikaten
- unser Zusatzangebot: Jobcoaching – 3 Stunden kostenfrei

Zielgruppen

Die Weiterbildung empfiehlt sich für Personen mit ersten Berufserfahrungen sowohl im Bereich Personalwirtschaft als auch im Bereich der Finanzbuchhaltung und alle Diejenigen, die sich gezielt weiterbilden möchten.

- Betriebswirte
- Kaufleute
- Buchhalter
- Controller
- Steuerfachgehilfen
- Berufserfahrene ohne SAP-Kenntnisse
- kaufmännisch Interessierte
- Absolventen ohne kaufmännische Qualifikation
- Studierende mit oder ohne Abschluss
- Wiedereinsteiger
- Quereinsteiger

Zugangsvoraussetzung

- Grundlegende Kenntnisse der betriebswirtschaftlichen Abläufe in einem Unternehmen, grundlegende PC-Kenntnisse und gute Deutschkenntnisse sollten Sie mitbringen.

Abschlüsse/Zertifikate

Einsatzmöglichkeiten

- Absolventen dieser Weiterbildung finden im Anschluss Beschäftigung in der Personalabteilung mittelständischer und großer Unternehmen der Bereiche Dienstleistung, Handel, Industrie und anderen. Auch für andere Branchen wie touristische Unternehmen, Eventwirtschaft, Dienstleistungsanbieter oder Hersteller, welche ihre Angebote online vertreiben, kommen Absolventen des Kurses infrage.

Wir beraten Sie gern!

Comhard GmbH

Möllendorffstr. 52 | 10367 Berlin

petra.schwarz@comhard.de

030 55096-301

gabriele.rosenthal@comhard.de

030 55096-302