

# SAP-Anwender/-in Personalwirtschaft mit Zusatzqualifikation Finanzbuchhaltung und Praxistraining Office

## inkl. ICDL und SAP®-Anwenderzertifikat

In dieser Weiterbildung erlernen Sie den optimalen Umgang mit der SAP-Software und spezialisieren sich dabei auf die Anwendung des SAP® -Moduls Personalwirtschaft (HCM). Sie lernen den Aufbau und die Integrationstiefe des SAP-Systems kennen und befassen sich intensiv mit den Prozessen im Bereich der Personalwirtschaft. Als Bildungspartner von SAP garantieren wir Ihnen eine hochwertige Weiterbildung am Original SAP®-System und sind autorisiert zur Durchführung der SAP®-Anwenderzertifizierung.

Trainieren Sie ebenso den Umgang mit den wichtigsten Microsoft Office-Programmen und schließen Sie Ihre Weiterbildung mit dem international anerkannten ICDL ab. Arbeitgeber, denen das ICDL-Zertifikat vorgelegt wird, können sich ein eindeutiges Bild von Ihren Office-Fähigkeiten machen.

## Kursinhalte

### Praxistraining MS Office inkl. ICDL

#### Umgang mit digitalen Lern- und Arbeitsmitteln

- Einführung in die Prüfungszugangsoftware
- Einführung in verschiedene Lern- und Arbeitsumgebungen (Microsoft Outlook, Teams, OneDrive, OneNote, Lern-Management-System Ilias)
- Digitale Lern- und Arbeitstechniken

#### Textverarbeitung mit MS Office Word

- Praxistraining Word

#### Tabellenkalkulation mit MS Office Excel

- Praxistraining Excel

#### Präsentation mit MS Office Power Point

- Praxistraining Power Point

## NÄCHSTER TERMIN

04.11.22 - 26.04.23

Mo. - Fr.: 8:15 - 15:30 Uhr

## DAUER

6 Monate

## ABSCHLÜSSE/ZERTIFIKATE

- SAP®-Anwenderzertifikat (Foundation Level)
- SAP®-Anwenderzertifikat Human Capital Management – Personaladministration
- ICDL (International Certification for Digital Literacy)
- Zertifikat der Comhard GmbH
- Zeugnis der Comhard GmbH

## FÖRDERMÖGLICHKEITEN

- Arbeitsagenturen und Jobcenter mit Bildungsgutschein
- Berufsförderungsdienst der Bundeswehr
- Berufsgenossenschaften
- Programm WeGebAU
- Rententräger
- Selbstzahler

## MASSNAHMENUMMER

- 962-733-2020

## Computer und Online Essentials

- Praxistraining Online Kommunikation

## Individuelle Projektphase / Vertiefung

Zum Beispiel:

- Unterstützung bei Bewerbung und Selbstvermarktung
- Vertiefende Vorbereitung auf Prüfungen
- Prüfungsvorbereitung auf weitere ICDL-Prüfungen
- Praxisaufgaben / Fallstudien

## SAP-Anwender/-in Personalwirtschaft mit Zusatzqualifikation Finanzbuchführung

### SAP® SAP01 – Der Überblick

- Einblick in die Unternehmenshistorie
- Lösungen und Komponenten SAP®ERP
- Allgemeine Funktionen und Navigation
- Hilfefunktionen
- Personalisierung der Benutzeroberfläche
- Organisationseinheiten, Stammdaten, Transaktionen
- Überblick über Geschäftsprozesse

### SAP® Prüfungsvorbereitung inkl. Anwenderzertifizierung Foundation Level

- Übungen, Zertifizierungsvorbereitung und SAP  
Anwenderzertifizierung Foundation Level – System Handling

### SAP® HR050 Geschäftsprozesse im Human Capital Management

- Navigation
- Grundlagen von SAP Human Capital Management
- Strukturen im Human Capital Management
- Personaladministration
- SAP E-Recruiting
- Arbeitgeberleistungen
- Zeitwirtschaft
- Einführung in die Personalabrechnung
- Personalentwicklung
- HR Renewal
- SAP Learning and Development

- Unternehmensvergütungsmanagement
- SuccessFactors
- Endbenutzer-Self-Services
- Analysen

## **SAP® AC010 – Geschäftsprozesse im Financial Accounting**

- Navigation im System und Überblick über das Finanzwesen in SAP
- Hauptbuchhaltung
- Kreditorenbuchhaltung
- Debitorenbuchhaltung
- Anlagenbuchhaltung
- Bankenbuchhaltung
- Abschlussbuchhaltung

## **SAP® HR110 Geschäftsprozesse Personalabrechnung**

- Abrechnungsübersicht
- Abrechnungsdaten
- Abrechnungselemente
- Abrechnungsverlauf
- Abrechnungsreports
- Abrechnungsergebnisse buchen
- Überweisungen und Scheckvorbereitung
- Prozessmodell
- SuccessFactors Employee Central Payroll

## **SAP® HR505 Organisationsmanagement**

- Organisationsmanagement: Strukturen
- Organisationsmanagement: Konzepte
- Organisation und Besetzung: Framework
- Expertenmodus im Organisationsmanagement
- Einfache Pflege im Organisationsmanagement
- Allgemeine Strukturen und Matrixorganisationen
- Integration im Organisationsmanagement
- Self-Service im Organisationsmanagement
- Hierarchieframework im Organisationsmanagement
- Auswertungen und Reports

## **SAP® HR580 Analytics und Reporting in HCM**

- Reporting im Human Capital Management
- Manager Self Services
- SAP-Standardreports
- Logische Datenbanken und InfoSets
- Ad-hoc-Query

- SAP-Query
- Abrechnungs- und Zeitwirtschaftsinfotypen
- Analytisches Reporting für HCM

## **SAP® Zertifizierungsvorbereitung inkl. SAP Anwenderzertifizierung Human Capital Management- Personaladministration**

- Projektarbeit, Übungsfälle, Zertifizierungsvorbereitung und SAP Anwender-Zertifizierung Human Capital Management- Personaladministration

### **Ihre Vorteile**

#### **Wir kombinieren das Beste aus beiden Welten: Präsenz und Online**

- klassischer dozentengeleiteter Präsenzunterricht an unserem Standort

kombiniert mit

- modernem ortsunabhängigem Online-Praxislernen mit kompetenter Unterstützung und Begleitung

#### **Weiterbildung bei Comhard – gute Bedingungen für Ihren Lernerfolg:**

- modern ausgestattete Unterrichtsräume
- Erwerb von international anerkannten Zertifikaten
- unser Zusatzangebot: Jobcoaching – 3 Stunden kostenfrei

### **Zielgruppen**

Die Weiterbildung empfiehlt sich für Personen mit ersten Berufserfahrungen sowohl im Bereich Personalwirtschaft als auch im Bereich der Finanzbuchhaltung und alle Diejenigen, die sich gezielt weiterbilden möchten.

- - Betriebswirte
  - Kaufleute
  - Buchhalter
  - Controller
  - Steuerfachgehilfen
  - Berufserfahrene ohne SAP-Kenntnisse
  - kaufmännisch Interessierte
  - Absolventen ohne kaufmännische Qualifikation
  - Studierende mit oder ohne Abschluss
  - Wiedereinsteiger

- Quereinsteiger

## Zugangsvoraussetzung

Grundlegende Kenntnisse der betriebswirtschaftlichen Abläufe in einem Unternehmen, grundlegende PC-Kenntnisse und gute Deutschkenntnisse sollten Sie mitbringen.

## Einsatzmöglichkeiten

- Absolventen dieser Weiterbildung finden im Anschluss Beschäftigung in der Personalabteilung mittelständischer und großer Unternehmen der Bereiche Dienstleistung, Handel, Industrie und anderen. Auch für andere Branchen wie touristische Unternehmen, Eventwirtschaft, Dienstleistungsanbieter oder Hersteller, welche ihre Angebote online vertreiben, kommen Absolventen des Kurses infrage.

## Wir beraten Sie gern!

### Comhard GmbH

Möllendorffstr. 52 | 10367 Berlin

[gabriele.rosenthal@comhard.de](mailto:gabriele.rosenthal@comhard.de)

030 55096-302

[petra.haensel@comhard.de](mailto:petra.haensel@comhard.de)

030 55096-300