

## Projektmanager/-in mit Business English und Praxistraining Office

### inkl. ICDL-, EBCL- und TOEIC-Zertifikat

Mit der Entwicklung technischer Möglichkeiten und der fortschreitenden Globalisierung von Geschäftsprozessen wird die Fähigkeit, Projekte zu managen ein wichtiger Bestandteil in der beruflichen Weiterentwicklung. Projektmanagement verlangt, sich mit vielen unterschiedlichen Menschen auf ein gemeinsames Ziel zu verständigen und Schritte zur Erreichung dieser unter Berücksichtigung der Ressourcen einzuleiten.

Ziel der Weiterbildung ist der Erwerb der European-Business-Competence-License (EBCL, Modul Projektmanagement) sowie des TOEIC-Sprachzertifikats zum Nachweis der Englisch-Kenntnisse. Auf der Grundlage des Zertifizierungssystems EBCL werden in kompakter Form die wichtigsten Grundlagen für ein erfolgreiches Projektmanagement vermittelt.

Trainieren Sie ebenso den Umgang mit den wichtigsten Microsoft Office-Programmen und schließen Sie Ihre Weiterbildung mit dem international anerkannten ICDL ab. Arbeitgeber, denen das ICDL-Zertifikat vorgelegt wird, können sich ein eindeutiges Bild von Ihren Office-Fähigkeiten machen.

### Kursinhalte

#### Praxistraining Microsoft Office inkl. ICDL Umgang mit digitalen Lern- und Arbeitsmitteln

- Einführung in die Prüfungszugangsoftware
- Einführung in verschiedene Lern- und Arbeitsumgebungen (Microsoft Outlook, Teams, OneDrive, OneNote, Lern-Management-System Ilias)
- Digitale Lern- und Arbeitstechniken

#### Textverarbeitung mit MS Office Word

- Praxistraining Word

#### Tabellenkalkulation mit MS Office Excel

#### NÄCHSTER TERMIN

22.11.21 - 13.05.22

16.02.22 - 10.08.22

Mo - Fr: 8:15 - 15:15 Uhr

#### DAUER

6 Monate

#### ABSCHLÜSSE/ZERTIFIKATE

- Sprachzertifikat TOEIC® (Test of English for International Communication)
- Teilzertifikat EBC\*L
- ICDL (International Certification for Digital Literacy)
- Zertifikat der Comhard GmbH
- Zeugnis der Comhard GmbH

#### FÖRDERMÖGLICHKEITEN

- Arbeitsagenturen und Jobcenter mit Bildungsgutschein
- Berufsförderungsdienst der Bundeswehr
- Berufsgenossenschaften
- Rententräger
- Selbstzahler

#### MASSNAHMENUMMER

- 962-733-2020

- Praxistraining Excel

## Präsentation mit MS Office Power Point

- Praxistraining Power Point

## Computer und Online Essentials

- Praxistraining Online Kommunikation

## Individuelle Projektphase / Vertiefung

Zum Beispiel:

- Unterstützung bei Bewerbung und Selbstvermarktung
- Vertiefende Vorbereitung auf Prüfungen
- Prüfungsvorbereitung auf weitere ICDL-Prüfungen
- Praxisaufgaben / Fallstudien

## Projektmanagement und Business English inkl. EBCL- und TOEIC-Zertifikat

### Projektmanagement: Einführung und Grundlagen

- Grundlagen des Projektmanagements
- Projektplanung und -instrumente
- Erstellen eines Business-Case
- Business Case: Fachpraktische Projektarbeit – Kick Off

### Projektbezogenes Englisch inkl. TOEIC-Prüfung

- Grammatik und Wortschatz
- Sprechen & Schreiben
- Business Case: Fachpraktische Projektarbeit

### Kommunikation – Kooperation – Teamarbeit

- Kommunikation im Projekt
- Teamentwicklung und -führung
- Business Case: Fachpraktische Projektarbeit

### Methoden des agilen Projektmanagements

- Grundlagen
- Business Case: Fachpraktische Projektarbeit

## Projektcontrolling und -marketing

- Projektcontrolling
- Projektmarketing
- Business Case: Fachpraktische Projektarbeit

## Projektabschluss inkl. EBCL-Projektmanagement

- Projektabschluss
- Prüfungsvorbereitung inkl. Prüfung
- Business Case: Abschlusspräsentation

## Jobbörse und Bewerbung

- Erstellung arbeitsmarktkonformer und aktueller Bewerbungsunterlagen
- Stellenrecherche mit verschiedenen Jobportalen
- Kommunikation im Bewerbungsprozess

## Ihre Vorteile

### **Wir kombinieren das Beste aus beiden Welten: Präsenz und Online**

- klassischer dozentengeleiteter Präsenzunterricht an unserem Standort

kombiniert mit

- modernem ortsunabhängigem Online-Praxislernen mit kompetenter Unterstützung und Begleitung

### **Weiterbildung bei Comhard – gute Bedingungen für Ihren Lernerfolg:**

- modern ausgestattete Unterrichtsräume
- Erwerb von international anerkannten Zertifikaten
- unser Zusatzangebot: Jobcoaching – 3 Stunden kostenfrei

## Zielgruppen

- Diese Weiterbildung richtet sich an Interessenten, die im Projektmanagement Bereich arbeiten wollen und Ihre Office Kenntnisse erweitern oder auffrischen möchten.

## Zugangsvoraussetzung

- berufsbezogene Vorerfahrung ODER berufsnahe Vorqualifizierung
- Deutschkenntnisse mindestens auf B2-Niveau
- Englischkenntnisse mindestens auf A2-Niveau

## Einsatzmöglichkeiten

Bei dem aktuell großen Fachkräftebedarf finden sich die Anforderungen des Projektmanagements unter zahlreichen Begriffen, wie Projektmanagement, Projektkoordination oder Projektleiter, wieder. Zudem werden diese Anforderungen in nahezu allen Branchen gebraucht. Dies reicht zum Beispiel vom Baugewerbe über die Personalentwicklung oder Interessenverbände bis hin zur IT-Branche.

## Wir beraten Sie gern!

### **Comhard GmbH**

Möllendorffstr. 52 | 10367 Berlin

petra.haensel@comhard.de

030 55096-300

gabriele.rosenthal@comhard.de

030 55096-302