

Projektmanager/-in in der kaufmännischen Sachbearbeitung mit Business English und Lexware

mit Business English und Lexware inkl. Xpert Business, EBCL- und TOEIC-Zertifikat

Mit der Entwicklung technischer Möglichkeiten und der fortschreitenden Globalisierung von Geschäftsprozessen wird die Fähigkeit, Projekte zu managen ein wichtiger Bestandteil in der beruflichen Weiterentwicklung. Projektmanagement verlangt, sich mit vielen unterschiedlichen Menschen auf ein gemeinsames Ziel zu verständigen und Schritte zur Erreichung dieser unter Berücksichtigung der Ressourcen einzuleiten.

Ziel der Weiterbildung ist der Erwerb der European-Business-Competence-License (EBCL, Modul Projektmanagement) sowie des TOEIC-Sprachzertifikats zum Nachweis der Englisch-Kenntnisse. Auf der Grundlage des Zertifizierungssystems EBCL werden in kompakter Form die wichtigsten Grundlagen für ein erfolgreiches Projektmanagement vermittelt.

In diesem Kurs eignen Sie sich ebenso die theoretischen Grundlagen der kaufmännischen Sachbearbeitung, speziell der vorbereitenden Buchführung an. Sie lernen, unternehmerische Geschäftsfälle in Buchungssätzen umzusetzen, in der laufenden Buchführung zu erfassen und kaufmännische Sachverhalte mit Microsoft Office Anwendungen darzustellen. Anhand von praxisorientierten Übungen trainieren Sie den Umgang mit Lexware und können Ihre Kenntnisse im Anschluss durch den Erwerb eines zusätzlichen, international anerkannten Zertifikates (Xpert Business: FIBU 1) belegen.

Kursinhalte

Sachbearbeiter/-in vorbereitende Buchführung mit MS Office und Lexware inkl. Xpert Business-Zertifikat Umgang mit digitalen Lern- und Arbeitstechniken

- Lernen mit Comhard ILIAS
- Weitere Programme und Apps zum Lernen

Kaufmännisches Rechnen

NÄCHSTER TERMIN

22.11.21 - 13.05.22

16.02.22 - 10.08.22

Mo - Fr: 8:15 - 15:15 Uhr

DAUER

6 Monate

ABSCHLÜSSE/ZERTIFIKATE

- Sprachzertifikat TOEIC® (Test of English for International Communication)
- Zertifikat der Comhard GmbH
- Teilzertifikat EBC*L
- Xpert Business-Zertifikat

FÖRDERMÖGLICHKEITEN

- Arbeitsagenturen und Jobcenter mit Bildungsgutschein
- Berufsförderungsdienst der Bundeswehr
- Berufsgenossenschaften
- Rententräger
- Selbstzahler

MASSNAHMENUMMER

- 962-733-2020

- Wiederholung, Training und Festigung der Grundrechenarten
- Kaufmännisches Rechnen in der Auftragsbearbeitung
- Kaufmännisches Rechnen im Einkauf
- Kaufmännisches Rechnen im Zahlungsverkehr und der Finanzierung

Grundlagen der Finanzbuchführung (FIBU 1 Xpert Business)

- Grundlagen der Buchführung
- Organisation der Buchführung
- Bilanz, Inventur
- Bestandskonten, Erfolgskonten, Warenkonten
- Umsatzsteuer
- uvm.

Vorbereitende Buchführung mit Lexware

- Einführung in das Programm Lexware – Programmoberfläche, grundlegende Arbeitstechniken, Datensicherung, Daten ex- und importieren
- Einrichten des Mandanten
- Konten anlegen – Debitoren und Kreditorenkonten

Auftragsbearbeitung mit Lexware – Vertiefung

- Stammdaten erfassen – Kunden, Lieferanten, Artikel
- Individuelle Anpassungen – Preisbearbeitung, Kundenrabatte, Preisstaffeln, Artikelbeschreibungen, Auftragspapiere gestalten
- Erstellen von Angeboten, Auftragsbestätigungen, Lieferscheinen und Rechnungen

Vorbereitende Buchführung mit MS Excel

- Führen eines Kassenbuches in EXCEL
- Erstellen einer Rechnung in EXCEL
- Erstellen Rechnungseingangsübersicht mit EXCEL
- Überwachung des Zahlungseingangs
- Erstellen einer Inventarliste mit EXCEL

MS Office-Anwendungen in der kaufmännischen Sachbearbeitung

- Möglichkeiten des Datenaustausches: Kopieren, Verschieben, Einbetten
- Verknüpfen von Daten aus verschiedenen MS Office-Anwendungen
- Hyperlinks in MS Office einsetzen
- Daten aus dem Internet für MS Office aufbereiten
- Schnittstellen zwischen MS Office und ERP-Software Lexware nutzen

- Praxisprojekt – Erstellen eines Geschäftsberichtes und der Präsentation unter Einbeziehung der in Lexware erfassten Daten

Jobbörse und Bewerbung

- Erstellung arbeitsmarktkonformer und aktueller Bewerbungsunterlagen
- Stellenrecherche mit verschiedenen Jobportalen
- Kommunikation im Bewerbungsprozess

Projektmanagement und Business English inkl. EBCL- und TOEIC-Zertifikat

Projektmanagement: Einführung und Grundlagen

- Grundlagen des Projektmanagements
- Projektplanung und -instrumente
- Erstellen eines Business-Case
- Business Case: Fachpraktische Projektarbeit – Kick Off

Projektbezogenes Englisch inkl. TOEIC-Prüfung

- Grammatik und Wortschatz
- Sprechen & Schreiben
- Business Case: Fachpraktische Projektarbeit

Kommunikation – Kooperation – Teamarbeit

- Kommunikation im Projekt
- Teamentwicklung und -führung
- Business Case: Fachpraktische Projektarbeit

Methoden des agilen Projektmanagements

- Grundlagen
- Business Case: Fachpraktische Projektarbeit

Projektcontrolling und -marketing

- Projektcontrolling
- Projektmarketing
- Business Case: Fachpraktische Projektarbeit

Projektabschluss inkl. EBCL-Projektmanagement

- Projektabschluss
- Prüfungsvorbereitung inkl. Prüfung
- Business Case: Abschlusspräsentation

Jobbörse und Bewerbung

- Erstellung arbeitsmarktkonformer und aktueller Bewerbungsunterlagen
- Stellenrecherche mit verschiedenen Jobportalen
- Kommunikation im Bewerbungsprozess

Ihre Vorteile

Weiterbildung bei Comhard – gute Bedingungen für Ihren Lernerfolg:

- praxisorientierter Präsenzunterricht
- modern ausgestattete Unterrichtsräume
- Erwerb von international anerkannten Zertifikaten
- unser Zusatzangebot: Jobcoaching – 3 Stunden kostenfrei

Der Unterricht findet in hybrider Form statt, d. h. digitale Unterrichtsmethoden werden mit dem Präsenzunterricht kombiniert. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden täglich in zwei Kleingruppen (montags – freitags) vier Unterrichtsstunden in Präsenzform und vier Unterrichtsstunden online im Home-Learning arbeiten.

Zielgruppen

- Diese Weiterbildung richtet sich an Interessenten aus allen Berufsbereichen, die im kaufmännischen Projektmanagement tätig werden wollen.

Zugangsvoraussetzung

- berufsbezogene Vorerfahrung ODER berufsnahe Vorqualifizierung
- Deutschkenntnisse mindestens auf B2-Niveau
- Englischkenntnisse mindestens auf A2-Niveau

Einsatzmöglichkeiten

Bei dem aktuell großen Fachkräftebedarf finden sich die Anforderungen des Projektmanagements unter zahlreichen Begriffen, wie Projektmanagement, Projektkoordination oder Projektleiter, wieder. Zudem werden diese Anforderungen in nahezu allen Branchen gebraucht. Dies reicht zum Beispiel vom Baugewerbe über die Personalentwicklung oder Interessenverbände bis hin zur IT-Branche.

Wir beraten Sie gern!

Comhard GmbH

Möllendorffstr. 52 | 10367 Berlin

petra.haensel@comhard.de

030 55096-300

gabriele.rosenthal@comhard.de

030 55096-302