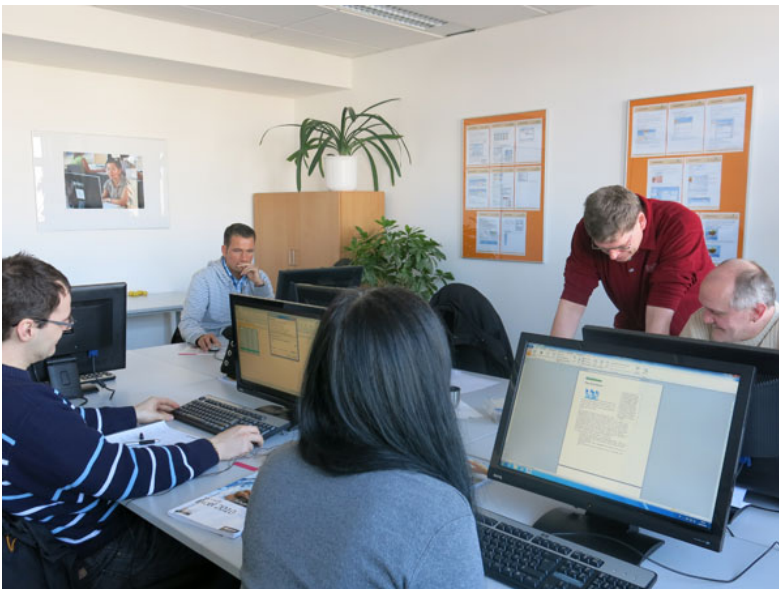


## Praxistraining Microsoft PowerPoint und Online Essentials

Der Computer gehört fest zu unserem modernen Berufsalltag. Daher sind gute Computerkenntnisse, insbesondere in den gängigen Microsoft Office Anwendungen PowerPoint und den Online Essentials, Voraussetzung für branchenübergreifende berufliche Tätigkeiten.

Bei uns trainieren Sie den Umgang mit den wichtigen Microsoft Office-Programmen PowerPoint und Online Essentials und machen sich so fit für den Arbeitsalltag.



### Kursinhalte

#### Präsentation mit MS Office Power Point

- Praxistraining Power Point

#### Computer und Online Essentials

- Praxistraining Online Kommunikation

#### Individuelle Projektphase / Vertiefung

Zum Beispiel:

- Unterstützung bei Bewerbung und Selbstvermarktung
- Vertiefende Vorbereitung auf Prüfungen
- Prüfungsvorbereitung auf weitere ICDL-Prüfungen
- Praxisaufgaben / Fallstudien

### NÄCHSTER TERMIN

Mo - Fr: 08:15 - 15:15 Uhr

### DAUER

6 Wochen

### ABSCHLÜSSE/ZERTIFIKATE

- Zertifikat der Comhard GmbH

### FÖRDERMÖGLICHKEITEN

- Arbeitsagenturen und Jobcenter mit Bildungsgutschein
- Berufsförderungsdienst der Bundeswehr
- Berufsgenossenschaften
- Rententräger
- Selbstzahler

### MASSNAHMENUMMER

962-733-2020

## Ihre Vorteile

- modern ausgestattete Unterrichtsräume
- praxisnah für Ihren Beruf

## Zielgruppen

Interessenten aus allen Berufsgruppen, die über grundlegende Kenntnisse im Umgang mit dem PC verfügen.

## Zugangsvoraussetzung

- Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC
- Sprachniveau Deutsch B2

## Einsatzmöglichkeiten

Der Computer gehört fest zu unserem modernen Berufsalltag. Daher sind gute Computerkenntnisse, insbesondere die der Microsoft Office Anwendungen, Voraussetzung für branchenübergreifende Tätigkeiten.

## Ich berate Sie gern!

### Comhard GmbH

Möllendorffstr. 52 | 10367 Berlin

gesine.pelikan@comhard.de

030 55096-154