

Microsoft Teams – Teamarbeit optimal organisieren

Microsoft Teams – Teamarbeit optimal organisieren

Nicht erst seit der Corona bedingten Verlagerung von Büro-Arbeitsplätzen ins Homeoffice, ist Kommunikation und die optimale (digitale) Zusammenarbeit im Team Grundpfeiler jedes Unternehmenserfolgs.

Durch unsere Schulung „Microsoft Teams – Teamarbeit optimal organisieren“ erhalten Sie einen umfassenden Einblick in die Funktionen und Möglichkeiten von Microsoft Teams. Als (zukünftige/r) Anwender/-in lernen Sie alle wichtigen Funktionen und die vielseitigen Möglichkeiten von Microsoft Teams kennen und erfahren Beispiele und Einsatzmöglichkeiten von Microsoft Teams im Unternehmen.

Nicht die passende Schulung für Sie? Hier finden Sie weitere Office-Seminare.

Kursinhalte

- Microsoft Teams in der Mobil- oder Desktop-App nutzen
- Aufbau der Teams App
- Rubriken von Teams kennenlernen:
 - Aktivität
 - Chat
 - Teams
 - Kalender
 - Dateien
 - weitere Apps
- Basiswissen zu Kanälen, Kanäle hinzufügen und nutzen
- Hilfefunktion benutzen

Individuelle Seminare zum Umgang mit Office 365 und Teams mit weiteren und vertiefenden Inhalten bieten wir Ihnen gern als Inhouse- oder Online-Variante an. Nehmen Sie mit uns Kontakt für ein Angebot auf.

Ihre Vorteile

NÄCHSTER TERMIN

21.11.22 - 23.11.22
08:30 Uhr - 15:30 Uhr

DAUER

3 Tage á 8 Stunden

ABSCHLÜSSE/ZERTIFIKATE

- Teilnahmebescheinigung der Comhard GmbH

PREIS

996,00 € pro Person, zzgl. gesetzlicher USt. Gruppenpreis auf Anfrage.

SCHULUNGORT

Comhard GmbH,
Möllendorffstr. 52, 10367 Berlin

Dieser Kurs ist auch als Inhouseschulung oder durch virtuelle Teilnahme möglich.

- Sie erhalten einen umfassenden Einblick in Microsoft Teams als Anwender.
- Sie lernen alle wichtigen Funktionen.
- Sie lernen praxisorientiert das Funktionsprinzip.

Zielgruppen

- Interessenten aus allen Berufsgruppen

Ich berate Sie gern!

Comhard GmbH

Möllendorffstr. 52 | 10367 Berlin

gesine.pelikan@comhard.de

030 55096-154