

Microsoft Teams – Teamarbeit optimal organisieren

Microsoft Teams – Teamarbeit optimal organisieren

Nicht erst seit der Corona bedingten Verlagerung von Büro-Arbeitsplätzen ins Homeoffice, ist Kommunikation und die optimale (digitale) Zusammenarbeit im Team Grundpfeiler jedes Unternehmenserfolgs.

Durch unsere Schulung „Microsoft Teams – Teamarbeit optimal organisieren“ erhalten Sie einen umfassenden Einblick in die Funktionen und Möglichkeiten von Microsoft Teams. Als (zukünftige/r) Anwender/-in lernen Sie alle wichtigen Funktionen und die vielseitigen Möglichkeiten von Microsoft Teams kennen und erfahren Beispiele und Einsatzmöglichkeiten von Microsoft Teams im Unternehmen.

Unsere Softwaretrainings in Excel und SAP finden online statt. Wir stellen die notwendigen Zugänge zur Verfügung.

Nicht die passende Schulung für Sie? Hier finden Sie weitere Office-Seminare.

Kursinhalte

- Microsoft Teams in der Mobil- oder Desktop-App nutzen
- Aufbau der Teams App
- Rubriken von Teams kennenlernen:
 - Aktivität
 - Chat
 - Teams
 - Kalender
 - Dateien
 - weitere Apps
- Basiswissen zu Kanälen, Kanäle hinzufügen und nutzen
- Hilfefunktion benutzen

Ihre Vorteile

- Sie erhalten einen umfassenden Einblick in Microsoft Teams als Anwender.
- Sie lernen alle wichtigen Funktionen.
- Sie lernen praxisorientiert das Funktionsprinzip.
- Lernen Sie ortsunabhängig im Online-Format.

Zielgruppen

- Interessenten aus allen Berufsgruppen

Zugangsvoraussetzungen

- PC-Grundkenntnisse

Abschlüsse/Zertifikate

Nächster Termin

16.11.26 - 18.11.26
08:30 Uhr - 15:30 Uhr

Dauer

3 Tage à 8 Stunden

Abschlüsse/Zertifikate

- Teilnahmebescheinigung der Comhard GmbH

Preis

930,00 € pro Person, zzgl. gesetzlicher USt. Gruppenpreis auf Anfrage.

Schulungsort

bundesweit online möglich

Dieser Kurs ist auf Anfrage auch als Inhouse-Angebot möglich.

- Teilnahmebescheinigung der Comhard GmbH

Ich berate Sie gern!

Comhard GmbH

Möllendorffstr. 52 | 10367 Berlin

gesine.pelikan@comhard.de

030 55096-154