

Office 365: Funktionen und Möglichkeiten

Office 365: entdecken Sie die Möglichkeiten des Office 365 Pakets

Sie erhalten einen umfassenden Einblick in Office 365 als Anwender. Sie lernen alle wichtigen Funktionen und Module und die vielseitigen Möglichkeiten von Office 365 kennen. Sie lernen praxisorientiert das Funktionsprinzip Ihres Office 365 kennen.

Nicht die passende Schulung für Sie? Hier finden Sie weitere Office-Seminare.

Kursinhalte

- Office 365 im Überblick
- Die wichtigsten Funktionen im Überblick
- Microsoft Outlook
- Office Web Apps
- One Drive
- Lync Online
- Überblick SharePoint / Teamwebsite
- Office 365 auf mobilen Geräten
- Tipps und Tricks

Ihre Vorteile

- Sie erhalten einen umfassenden Einblick in Office 365 als Anwender.
- Sie lernen alle wichtigen Funktionen und Module.
- Sie lernen praxisorientiert das Funktionsprinzip.

Zielgruppen

- Interessenten aus allen Berufsgruppen

Zugangsvoraussetzung

- PC-Grundkenntnisse

Ich berate Sie gern!

Comhard GmbH

Möllendorffstr. 52 | 10367 Berlin

NÄCHSTER TERMIN

26.09.22 - 28.09.22
08:30 Uhr - 15:30 Uhr

DAUER

3 Tage á 8 Stunden

ABSCHLÜSSE/ZERTIFIKATE

- Teilnahmebescheinigung der Comhard GmbH

PREIS

996,00 € pro Person, zzgl. gesetzlicher USt. Gruppenpreis auf Anfrage.

SCHULUNGORT

Comhard GmbH,
Möllendorffstr. 52, 10367 Berlin

Dieser Kurs ist auch als Inhouseschulung oder durch virtuelle Teilnahme möglich.

gesine.pelikan@comhard.de
030 55096-154