

Excel: Grundlagen, Funktionen und Praxisanwendungen

Excel: erlernen Sie die wichtigsten Funktionen im Umgang mit der Standard Tabellenkalkulationssoftware

Der Computer gehört fest zu unserem modernen Berufsalltag. Daher sind gute Computerkenntnisse, insbesondere die der Microsoft Office Anwendungen Excel in vielen Tätigkeitsbereichen, eine wichtige Voraussetzung.

Machen Sie sich fit! Trainieren Sie den Umgang mit Excel! Ziel des Seminars ist der versierte Umgang mit einem Tabellenkalkulationsprogramm. Die Ausbildung kann wahlweise mit verschiedenen Versionen von Microsoft Office absolviert werden.

Nicht die passende Schulung für Sie? Hier finden Sie weitere Office-Seminare.

Kursinhalte

- Grundlagen der Tabellenkalkulation
- Formeln und Funktionen verwenden
- Tabellen und Diagramme gestalten
- Daten filtern und sortieren
- mit Formeln, Funktionen und Bezügen arbeiten
- Reports und Kalkulationen visuell aufbereiten
- Daten analysieren und optimieren

Ihre Vorteile

- Lernen Sie den versierten Umgang mit einem Tabellenkalkulationsprogramm, wahlweise mit verschiedenen Versionen von Microsoft Office.

Zielgruppen

- Interessierte aus allen Berufsgruppen

Zugangsvoraussetzung

NÄCHSTER TERMIN

17.10.22 - 19.10.22
08:30 Uhr - 15:30 Uhr

DAUER

3 Tage á 8 Stunden

ABSCHLÜSSE/ZERTIFIKATE

- Teilnahmebescheinigung der Comhard GmbH

PREIS

888,00 € pro Person, zzgl. gesetzlicher USt. Gruppenpreis auf Anfrage.

SCHULUNGORT

Comhard GmbH,
Möllendorffstr. 52, 10367 Berlin

Dieser Kurs ist auch als Inhouseschulung oder durch virtuelle Teilnahme möglich.

- PC-Grundkenntnisse

Ich berate Sie gern!

Comhard GmbH

Möllendorffstr. 52 | 10367 Berlin

gesine.pelikan@comhard.de

030 55096-154