

Excel: Aufbau

Excel: erweitern Sie Ihre Kenntnisse mit unserem Aufbau-Kurs

Im Arbeitsalltag vieler Berufsgruppen gehört der intensive Umgang mit komplexen Aufgaben in Excel zur täglichen Herausforderung. Daher sind erweiterte Kenntnisse, insbesondere in vielen Tätigkeitsbereichen von Führungskräften, Buchhaltern, Controllern u.v.a. eine wichtige Voraussetzung.

Machen Sie sich fit! Erweitern Sie Ihre Kenntnisse und Fähigkeiten im Umgang mit Excel! Ziel des Seminars ist der souveräne Umgang mit dem Standard Tabellenkalkulationsprogramm. Die Ausbildung kann wahlweise mit verschiedenen Versionen von Microsoft Office absolviert werden.

Nicht die passende Schulung für Sie? Hier finden Sie weitere Office-Seminare.

Kursinhalte

- Einsatz von Namen in Formeln
- Spezielle Funktionen einsetzen
- Zeitberechnungen durchführen
- Diagramme individuell bearbeiten
- Professionell mit Diagrammen arbeiten
- Daten kombinieren und konsolidieren
- Pivot-Tabellen erstellen
- Daten importieren bzw. exportieren
- Spezielle Gestaltungsmöglichkeiten
- Excel individuell einrichten

Ihre Vorteile

- Lernen Sie den versierten Umgang mit einem Tabellenkalkulationsprogramm, wahlweise mit verschiedenen Versionen von Microsoft Office.

Zielgruppen

- Interessenten aus allen Berufsgruppen

NÄCHSTER TERMIN

24.10.22 - 26.10.22
08:30 Uhr - 15:30 Uhr

DAUER

3 Tage á 8 Stunden

ABSCHLÜSSE/ZERTIFIKATE

- Teilnahmebescheinigung der Comhard GmbH

PREIS

924,00 € pro Person, zzgl. gesetzlicher USt. Gruppenpreis auf Anfrage.

SCHULUNGORT

Comhard GmbH,
Möllendorffstr. 52, 10367 Berlin

Dieser Kurs ist auch als Inhouseschulung oder durch virtuelle Teilnahme möglich.

Zugangsvoraussetzung

- Microsoft Excel-Grundkenntnisse

Ich berate Sie gern!

Comhard GmbH

Möllendorffstr. 52 | 10367 Berlin

gesine.pelikan@comhard.de

030 55096-154