

SAP-Anwender/-in Finanzbuchhaltung mit Zusatzqualifikation Controlling und Praxistraining Office

inkl. ICDL und SAP®-Anwenderzertifikat

In der Weiterbildung zum/r SAP-Anwender/-in erlernen Sie die SAP-Basics. Erweitert werden Ihre Kenntnisse durch die Vertiefung in den Fachbereichen Finanzbuchhaltung und Controlling. Damit werden Sie in der Lage sein, selbstständig zwischen beiden Fachabteilungen zu agieren. Als Bildungspartner von SAP garantieren wir Ihnen eine hochwertige Weiterbildung am Original SAP®-System und sind autorisiert zur Durchführung der SAP®-Anwenderzertifizierung. Schließen Sie Ihre SAP-Weiterbildung mit den anerkannten SAP®-Anwenderzertifikaten ab.

Trainieren Sie ebenso den Umgang mit den wichtigsten Microsoft Office-Programmen und schließen Sie Ihre Weiterbildung mit dem international anerkannten ICDL ab. Arbeitgeber, denen das ICDL-Zertifikat vorgelegt wird, können sich ein eindeutiges Bild von Ihren Office-Fähigkeiten machen.

Kursinhalte

Praxistraining MS Office inkl. ICDL

Umgang mit digitalen Lern- und Arbeitsmitteln

- Einführung in die Prüfungszugangsoftware
- Einführung in verschiedene Lern- und Arbeitsumgebungen (Microsoft Outlook, Teams, OneDrive, OneNote, Lern-Management-System Ilias)
- Digitale Lern- und Arbeitstechniken

Textverarbeitung mit MS Office Word

- Praxistraining Word

Tabellenkalkulation mit MS Office Excel

- Praxistraining Excel

Präsentation mit MS Office Power Point

- Praxistraining Power Point

NÄCHSTER TERMIN

22.11.21 - 13.05.22

16.02.22 - 10.08.22

Mo. - Fr.: 8:15 - 15:15 Uhr

DAUER

6 Monate

ABSCHLÜSSE/ZERTIFIKATE

- ICDL (International Certification for Digital Literacy)
- SAP®-Anwenderzertifikat Externes Rechnungswesen – Finanzbuchhaltung
- SAP®-Anwenderzertifikat (Foundation Level)
- Zertifikat der Comhard GmbH

FÖRDERMÖGLICHKEITEN

- Arbeitsagenturen und Jobcenter mit Bildungsgutschein
- Berufsförderungsdienst der Bundeswehr
- Berufsgenossenschaften
- Rententräger
- Selbstzahler

MASSNAHMENUMMER

- 962-733-2020

Computer und Online Essentials

- Praxistraining Online Kommunikation

Individuelle Projektphase / Vertiefung

Zum Beispiel:

- Unterstützung bei Bewerbung und Selbstvermarktung
- Vertiefende Vorbereitung auf Prüfungen
- Prüfungsvorbereitung auf weitere ICDL-Prüfungen
- Praxisaufgaben / Fallstudien

SAP-Anwender/-in Finanzbuchhaltung mit Zusatzqualifikation Controlling

SAP – Der Überblick

- Einblick in die Unternehmenshistorie
- Lösungen und Komponenten SAP®ERP
- Allgemeine Funktionen und Navigation
- Hilfsfunktionen
- Personalisierung der Benutzeroberfläche
- Organisationseinheiten, Stammdaten, Transaktionen
- Überblick über Geschäftsprozesse

Prüfungsvorbereitung inkl. SAP®-Anwenderzertifikat Foundation Level

- Übungen, Zertifizierungsvorbereitung und SAP®-Anwenderzertifizierung Foundation Level – System Handling

AC010 – Geschäftsprozesse im Financial Accounting

- Navigation im System und Überblick über das Finanzwesen in SAP
- Hauptbuchhaltung
- Kreditorenbuchhaltung
- Debitorenbuchhaltung
- Anlagenbuchhaltung
- Bankenbuchhaltung
- Abschlussbuchhaltung

AC040 – Geschäftsprozesse im Management Accounting (Controlling)

- Betriebswirtschaftliche Begriffe, Methoden und Teilbereiche des Management Accounting
- Organisationsstrukturen und Stammdaten

- Informationssystem
- Planung, Planungsintegration und Planungswerkzeuge
- Integrierter Datenfluss von Kosten und Erlösen im SAP-System
- Aktivitäten zum Management Accounting zum Periodenabschluss

AC201 – Finanzwesen Customizing I (Zahllauf, Mahnlauf, Korrespondenz)

- Automatische Zahlungen
- Das Mahnprogramm
- Korrespondenz

AC202 – Buchhaltung Customizing II

- Sonderhauptbuchvorgänge
- Belegvorerfassung
- Validierungen und Substitutionen
- Datenarchivierung im FI

AC305 – Anlagenbuchhaltung

- Organisationsstrukturen
- Stammdaten
- Anlagebewegungen
- Periodische Verarbeitung und Bewertung
- Informationssystem
- Altdatenübernahme

AC205 – Einzelabschluss

- Abschlussübersicht und Grundeinstellungen
- Bilanzen
- Anlage- und Umlaufvermögen
- Forderungen und Verbindlichkeiten
- Rechnungsabgrenzung
- Technische, organisatorische und dokumentarische Abschlussarbeiten
- Financial Closing Cockpit
- Intercompany-Abstimmung

Zertifizierungsvorbereitung inkl. SAP®-Anwenderzertifikat Externes Rechnungswesen-Finanzbuchhaltung

- Projektarbeit, Übungsfälle, Zertifizierungsvorbereitung und SAP®-Anwenderzertifizierung Externes Rechnungswesen-Finanzbuchhaltung

Ihre Vorteile

Weiterbildung bei Comhard – gute Bedingungen für Ihren Lernerfolg:

- praxisorientierter Präsenzunterricht
- modern ausgestattete Unterrichtsräume
- Erwerb von international anerkannten Zertifikaten
- unser Zusatzangebot: Jobcoaching – 3 Stunden kostenfrei

Der Unterricht findet in hybrider Form statt, d. h. digitale Unterrichtsmethoden werden mit dem Präsenzunterricht kombiniert. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden täglich in zwei Kleingruppen (montags – freitags) vier Unterrichtsstunden in Präsenzform und vier Unterrichtsstunden online im Home-Learning arbeiten.

Zielgruppen

Die Weiterbildung empfiehlt sich für Personen mit ersten Berufserfahrungen sowohl im Bereich Finanzbuchhaltung als auch im Bereich des Controllings und alle Diejenigen, die sich gezielt weiterbilden möchten.

- Betriebswirte
- Kaufleute
- Buchhalter
- Controller
- Steuerfachgehilfen
- Berufserfahrene ohne SAP-Kenntnisse
- kaufmännisch Interessierte
- Absolventen ohne kaufmännische Qualifikation
- Studierende mit oder ohne Abschluss
- Wiedereinsteiger
- Quereinsteiger

Zugangsvoraussetzung

- Grundlegende Kenntnisse der betriebswirtschaftlichen Abläufe in einem Unternehmen, grundlegende PC-Kenntnisse und gute Deutschkenntnisse sollten Sie mitbringen.

Einsatzmöglichkeiten

- Absolventen dieser Weiterbildung finden im Anschluss Beschäftigung

in der Finanzbuchhaltung mittelständischer und großer Unternehmen.



Man lernt nie aus!

Ich berate Sie gern!

Comhard GmbH

Möllendorffstr. 52 | 10367 Berlin

gesine.pelikan@comhard.de

030 55096-154

