

SAP-Anwender/-in Finanzbuchhaltung mit Zusatzqualifikation Controlling und Praxistraining Office

inkl. ICDL und SAP®-Anwenderzertifikat

In der Weiterbildung zum/r SAP-Anwender/-in erlernen Sie die SAP-Basics. Erweitert werden Ihre Kenntnisse durch die Vertiefung in den Fachbereichen Finanzbuchhaltung und Controlling. Damit werden Sie in der Lage sein, selbstständig zwischen beiden Fachabteilungen zu agieren. Als Bildungspartner von SAP garantieren wir Ihnen eine hochwertige Weiterbildung am Original SAP®-System und sind autorisiert zur Durchführung der SAP®-Anwenderzertifizierung. Schließen Sie Ihre SAP-Weiterbildung mit den anerkannten SAP®-Anwenderzertifikaten ab.

Trainieren Sie ebenso den Umgang mit den wichtigsten Microsoft Office-Programmen und schließen Sie Ihre Weiterbildung mit dem international anerkannten ICDL ab. Arbeitgeber, denen das ICDL-Zertifikat vorgelegt wird, können sich ein eindeutiges Bild von Ihren Office-Fähigkeiten machen.

Kursinhalte

Praxistraining MS Office inkl. ICDL

Umgang mit digitalen Lern- und Arbeitsmitteln

- Einführung in die Prüfungszugangsoftware
- Einführung in verschiedene Lern- und Arbeitsumgebungen (Microsoft Outlook, Teams, OneDrive, OneNote, Lern-Management-System Ilias)
- Digitale Lern- und Arbeitstechniken

Textverarbeitung mit MS Office Word

- Praxistraining Word

Tabellenkalkulation mit MS Office Excel

- Praxistraining Excel

Präsentation mit MS Office Power Point

- Praxistraining Power Point

NÄCHSTER TERMIN

30.01.23 - 25.07.23

27.04.23 - 18.10.23

26.07.23 - 15.01.24

19.10.23 - 12.04.24

16.01.24 - 10.07.24

Mo. - Fr.: 8:15 - 15:30 Uhr

DAUER

6 Monate

ABSCHLÜSSE/ZERTIFIKATE

- SAP®-Anwenderzertifikat (Foundation Level)
- SAP®-Anwenderzertifikat Externes Rechnungswesen – Finanzbuchhaltung
- ICDL (International Certification for Digital Literacy)
- Zertifikat der Comhard GmbH
- Zeugnis der Comhard GmbH

FÖRDERMÖGLICHKEITEN

- Arbeitsagenturen und Jobcenter mit Bildungsgutschein
- Berufsförderungsdienst der Bundeswehr
- Berufsgenossenschaften
- Rententräger
- Selbstzahler

MASSNAHMENUMMER

- 962-733-2020

Computer und Online Essentials

- Praxistraining Online Kommunikation

Individuelle Projektphase / Vertiefung

Zum Beispiel:

- Unterstützung bei Bewerbung und Selbstvermarktung
- Vertiefende Vorbereitung auf Prüfungen
- Prüfungsvorbereitung auf weitere ICDL-Prüfungen
- Praxisaufgaben / Fallstudien

SAP-Anwender/-in Finanzbuchhaltung mit Zusatzqualifikation Controlling

SAP – Der Überblick

- Einblick in die Unternehmenshistorie
- Lösungen und Komponenten SAP®ERP
- Allgemeine Funktionen und Navigation
- Hilfefunktionen
- Personalisierung der Benutzeroberfläche
- Organisationseinheiten, Stammdaten, Transaktionen
- Überblick über Geschäftsprozesse

Prüfungsvorbereitung inkl. SAP®-Anwenderzertifikat Foundation Level

- Übungen, Zertifizierungsvorbereitung und SAP®-Anwenderzertifizierung Foundation Level – System Handling

AC010 – Geschäftsprozesse im Financial Accounting

- Navigation im System und Überblick über das Finanzwesen in SAP
- Hauptbuchhaltung
- Kreditorenbuchhaltung
- Debitorenbuchhaltung
- Anlagenbuchhaltung
- Bankenbuchhaltung
- Abschlussbuchhaltung

AC040 – Geschäftsprozesse im Management Accounting (Controlling)

- Betriebswirtschaftliche Begriffe, Methoden und Teilbereiche des Management Accounting
- Organisationsstrukturen und Stammdaten
- Informationssystem

- Planung, Planungsintegration und Planungswerkzeuge
- Integrierter Datenfluss von Kosten und Erlösen im SAP-System
- Aktivitäten zum Management Accounting zum Periodenabschluss

AC201 – Finanzwesen Customizing I (Zahllauf, Mahnlauf, Korrespondenz)

- Automatische Zahlungen
- Das Mahnprogramm
- Korrespondenz

AC202 – Buchhaltung Customizing II

- Sonderhauptbuchvorgänge
- Belegvorerfassung
- Validierungen und Substitutionen
- Datenarchivierung im FI

AC305 – Anlagenbuchhaltung

- Organisationsstrukturen
- Stammdaten
- Anlagebewegungen
- Periodische Verarbeitung und Bewertung
- Informationssystem
- Altdatenübernahme

AC205 – Einzelabschluss

- Abschlussübersicht und Grundeinstellungen
- Bilanzen
- Anlage- und Umlaufvermögen
- Forderungen und Verbindlichkeiten
- Rechnungsabgrenzung
- Technische, organisatorische und dokumentarische Abschlussarbeiten
- Financial Closing Cockpit
- Intercompany-Abstimmung

Zertifizierungsvorbereitung inkl. SAP®-Anwenderzertifikat Externes Rechnungswesen-Finanzbuchhaltung

- Projektarbeit, Übungsfälle, Zertifizierungsvorbereitung und SAP®-Anwenderzertifizierung Externes Rechnungswesen-Finanzbuchhaltung

Ihre Vorteile

Wir kombinieren das Beste aus beiden Welten: Präsenz und Online

- klassischer dozentengeleiteter Präsenzunterricht an unserem Standort

kombiniert mit

- modernem ortsunabhängigem Online-Praxislernen mit kompetenter Unterstützung und Begleitung

Weiterbildung bei Comhard – gute Bedingungen für Ihren Lernerfolg:

- praxisorientierter Präsenzunterricht
- modern ausgestattete Unterrichtsräume
- Erwerb von international anerkannten Zertifikaten
- unser Zusatzangebot: Jobcoaching – 3 Stunden kostenfrei

Zielgruppen

Die Weiterbildung empfiehlt sich für Personen mit ersten Berufserfahrungen sowohl im Bereich Finanzbuchhaltung als auch im Bereich des Controllings und alle Diejenigen, die sich gezielt weiterbilden möchten.

- Betriebswirte
- Kaufleute
- Buchhalter
- Controller
- Steuerfachgehilfen
- Berufserfahrene ohne SAP-Kenntnisse
- kaufmännisch Interessierte
- Absolventen ohne kaufmännische Qualifikation
- Studierende mit oder ohne Abschluss
- Wiedereinsteiger
- Quereinsteiger

Zugangsvoraussetzung

- Grundlegende Kenntnisse der betriebswirtschaftlichen Abläufe in einem Unternehmen, grundlegende PC-Kenntnisse und gute Deutschkenntnisse sollten Sie mitbringen.

Einsatzmöglichkeiten

- Absolventen dieser Weiterbildung finden im Anschluss Beschäftigung

in der Finanzbuchhaltung mittelständischer und großer Unternehmen.



Man lernt nie aus!

Wir beraten Sie gern!

Comhard GmbH

Möllendorffstr. 52 | 10367 Berlin

gabriele.rosenthal@comhard.de

030 55096-302

petra.haensel@comhard.de

030 55096-300