

Lohn- und Finanzbuchhalter/-in mit DATEV inkl. Xpert Business-Zertifikat

Lohn- und Finanzbuchhalter/-in mit DATEV

inkl. Xpert Business-Zertifikat

Diese Weiterbildung qualifiziert Sie zum/zur Lohn- und Finanzbuchhalter/-in und lehrt Sie den optimalen Umgang mit der gängigen Branchensoftware DATEV. Zusätzlich lassen Sie Ihr Wissen mit dem Xpert Business-Zertifikat bestätigen, einem international anerkannten Qualitätsstandard.

Sie befassen sich intensiv mit den Prozessen im Bereich der Personalwirtschaft und erweitern Ihr Fachwissen zusätzlich um den Bereich der Finanzbuchführung. Mit diesen Kenntnissen sind Sie Ansprechpartner für Kollegen und Mitarbeiter im Unternehmen und können erfolgreich sowohl in der Personal- als auch in Finanzbuchhaltung agieren.

Kursinhalte

Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung mit DATEV Umgang mit digitalen Lern- und Arbeitstechniken

- Lernfaktoren für ein lebenslanges Lernen
- Lernmethoden und Lernstrategien
- Einführung in Online-Lernformate

Finanzbuchführung 1 – Grundlagen der Finanzbuchführung

- Grundlagen der Buchführung
- Grundlagen der Bilanz und Inventur
- Organisation der Buchführung
- Verbuchung aller laufenden und gängigen Geschäftsfälle über Bestands-, Erfolgs- und Privatkonten
- Berücksichtigung von nicht und beschränkt abzugsfähigen Betriebsausgaben
- Buchung von Personalkosten im Bruttolohnverfahren
- Buchung der Umsatzsteuer unter Berücksichtigung steuerrechtlicher Vorgaben (Inland)

NÄCHSTER TERMIN

04.11.22 - 26.04.23
Mo. - Fr.: 8:15 - 15:30 Uhr

DAUER

6 Monate

ABSCHLÜSSE/ZERTIFIKATE

- Xpert Business-Zertifikat
- Zertifikat der Comhard GmbH
- Zeugnis der Comhard GmbH

FÖRDERMÖGLICHKEITEN

- Arbeitsagenturen und Jobcenter mit Bildungsgutschein
- Berufsförderungsdienst der Bundeswehr
- Berufsgenossenschaften
- Programm WeGebAU
- Rententräger
- Selbstzahler

MASSNAHMENUMMER

- 962-733-2020

Finanzbuchführung 2 – Aufbauwissen Finanzbuchführung

- Besonderheiten bei Produktionsbetrieben
- Jahresabschluss und Bilanzierungsgrundsätze
- sachliche und zeitliche Abgrenzungen
- Buchung der Umsatzsteuer bei Inlands- und Auslandsgeschäften
- Umkehr der Steuerschuldnerschaft
- geleistete und erhaltene Anzahlungen
- allgemeine Bewertungsgrundsätze
- Bewertung des Anlage- und Umlaufvermögens
- Abschreibungen
- Bildung und Auflösung des Investitionsabzugsbetrages,
- Ausweis des Eigenkapitals in der Bilanz
- Rückstellungen
- Bewertung von Verbindlichkeiten

Finanzbuchführung 3 – Finanzbuchführung mit DATEV Kanzlei Rechnungswesen

- Beherrschung der Struktur und Systemlogik der DATEV-Buchungsprogramme
- Verbuchung laufender Geschäftsvorfälle
- Erstellung eines Jahresabschlusses
- Erstellung von aussagekräftigen Auswertungen und deren Interpretation

Finanzbuchführung 4 – DATEV für den Mittelstand

- Kenntnis über die Komponenten des DATEV Mittelstandspakets
- Verwaltung von Artikeln und Produkten
- Erstellung und Verwaltung von Angeboten, Auftragsbestätigungen, Rechnungen sowie Lieferscheinen
- automatisches Buchen von Ausgangsrechnungen
- Speicherung und Verwaltung von Dokumenten in der digitalen Ablage
- Buchung von digitalen Eingangsrechnungen
- Erstellung von Zahlungsvorschlägen
- Management von Zahlungen, Banküberweisungen und Kontoauszügen
- Buchung elektronischer Bankkontoumsätze
- Erstellung und Verwaltung von Mahnungen

Excel – Anwendung im kaufmännisch-betriebswirtschaftlichen Bereich

- Datenimport aus DATEV
- Optimaler Aufbau von Tabellen
- Umgang mit den wichtigsten Formeln

- Sortieren und Filtern von Daten
- Auswerten von Daten mithilfe von Pivot-Tabellen

Personalsachbearbeiter/-in mit Lohn und Gehalt, DATEV inkl. Xpert Business-Zertifikat

Grundlagen der Personalwirtschaft

- Rechtliche Aspekte der Personalsachbearbeitung
- Personalsachbearbeitung und Schutz personenbezogener Daten
- Personalplanung
- Personalbeschaffung
- Personalentwicklung und Personalführung

MS-Office Anwendungen in der Personalwirtschaft

- Berechnen und Dokumentieren von Arbeits- und Abwesenheitszeiten
- Erstellen und Auswerten von Personalstatistiken
- Schriftverkehr im Personalwesen bei Auswahlverfahren und Einstellungen
- Mitwirkung beim Erstellen von Abmahnungen, Kündigungsschreiben und Arbeitszeugnissen

Lohn und Gehalt 1 – Grundlagen Lohn und Gehalt

- Grundlegende Kenntnisse der Lohn- und Gehaltsabrechnung,
- Bruttoentgeltmittlung,
- Manuelle Berechnung von gesetzlichen Abzugsbeträgen,
- Lohnkontenführung,
- Meldewesen

Lohn und Gehalt 3 – Lohn und Gehalt mit DATEV Lohn und Gehalt comfort

- Anlage von Firmenstammdaten
- Erstellung von Gehaltsabrechnungen mittels DATEV
- Ausdruck von Monats- und Jahresmeldungen

Jobbörse und Bewerbung

- Erstellung arbeitsmarktkonformer und aktueller Bewerbungsunterlagen
- Stellenrecherche mit verschiedenen Jobportalen
- Kommunikation im Bewerbungsprozess

Ihre Vorteile

Wir kombinieren das Beste aus beiden Welten: Präsenz und Online

- klassischer dozentengeleiteter Präsenzunterricht an unserem Standort

kombiniert mit

- modernem ortsunabhängigem Online-Praxislernen mit kompetenter Unterstützung und Begleitung

Weiterbildung bei Comhard – gute Bedingungen für Ihren Lernerfolg:

- praxisorientierter Präsenzunterricht
- modern ausgestattete Unterrichtsräume
- Erwerb von international anerkannten Zertifikaten
- unser Zusatzangebot: Jobcoaching – 3 Stunden kostenfrei

Zielgruppen

- Personen mit kaufmännischer Qualifikation
- kaufmännisch Interessierte
- Absolventen ohne kaufmännische Qualifikation
- Studierende mit oder ohne Abschluss
- Wiedereinsteiger
- Quereinsteiger

Zugangsvoraussetzung

- Grundlegende Kenntnisse der betriebswirtschaftlichen Abläufe in einem Unternehmen, grundlegende PC-Kenntnisse und gute Deutschkenntnisse sollten Sie mitbringen.

Einsatzmöglichkeiten

- Lohn- und Finanzbuchhalter sind gefragte Mitarbeiter: Fachkräfte aus dem Bereich Finanzen & Personal sind sowohl bei großen als auch mittelständischen Unternehmen in Industrie, Handel und im Dienstleistungssektor nachgefragt.

Wir beraten Sie gern!

Comhard GmbH

Möllendorffstr. 52 | 10367 Berlin

petra.haensel@comhard.de

030 55096-300

gabriele.rosenthal@comhard.de

030 55096-302