

# Lohn- und Finanzbuchhalter/in mit DATEV und SAP HCM inkl. Xpert Business- und SAP®-Anwenderzertifikat

## inkl. Xpert Business und SAP®-Anwenderzertifikat

Diese Weiterbildung qualifiziert Sie zum/zur Lohn- und Finanzbuchhalter/-in und lehrt Sie den optimalen Umgang mit den gängigen Branchensoftwarelösungen: DATEV und dem SAP-Modul HCM. Zusätzlich lassen Sie Ihr Wissen mit dem Xpert Business-Zertifikat bestätigen und sichern sich so einen großen „Wettbewerbsvorteil“.

Sie lernen den Aufbau des SAP-Systems kennen und befassen sich intensiv mit den Prozessen im Bereich der Personalwirtschaft und erweitern Ihr Fachwissen zusätzlich um den Bereich der Finanzbuchführung. Sie schließen Ihren SAP-Kurs mit wertvollen SAP®-Anwenderzertifikaten ab.

- Im Unterrichtsraum wird die Unterrichtsgestaltung durch moderne Videotechnik unterstützt.
- Die Lehrmaterialien werden allen Teilnehmern als E-Book über die SAP-Learning Hub auch für Zuhause zur Verfügung gestellt.



Personalwesen type SAP-Anwendungen unknown

## Kursinhalte

### Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung mit DATEV

#### Umgang mit digitalen Lern- und Arbeitstechniken

- Lernfaktoren für ein lebenslanges Lernen
- Lernmethoden und Lernstrategien
- Einführung in Online-Lernformate

#### Finanzbuchführung 1 – Grundlagen der Finanzbuchführung (inkl. Xpert Business)

- Grundlagen der Buchführung,
- Grundlagen der Bilanz und Inventur,
- Organisation der Buchführung,
- Verbuchung aller laufenden und gängigen Geschäftsfälle über Bestands-,

### Nächster Termin

07.10.24 - 01.07.25  
Mo. - Fr.: 8:15 - 15:30 Uhr

### Dauer

9 Monate

### Abschlüsse/Zertifikate

- SAP®-Anwenderzertifikat (Foundation Level)
- SAP®-Anwenderzertifikat Human Capital Management – Personaladministration
- Xpert Business-Zertifikat
- Zertifikat der Comhard GmbH
- Zeugnis der Comhard GmbH

### Fördermöglichkeiten

- Arbeitsagenturen und Jobcenter mit Bildungsgutschein
- Berufsförderungsdienst der Bundeswehr
- Berufsgenossenschaften
- Programm WeGebAU
- Rententräger
- Selbstzahler

### Maßnahmenummer

- 962-12-2023

### Schulungsort

Berlin-Lichtenberg / bundesweit  
auch online möglich

Erfolgs- und Privatkonten,

- Berücksichtigung von nicht und beschränkt abzugsfähigen Betriebsausgaben,
- Buchung von Personalkosten im Bruttolohnverfahren,
- Buchung der Umsatzsteuer unter Berücksichtigung steuerrechtlicher Vorgaben (Inland).

### **Finanzbuchführung 2 – Aufbauwissen Finanzbuchführung (inkl. Xpert Business)**

- Besonderheiten bei Produktionsbetrieben,
- Jahresabschluss und Bilanzierungsgrundsätze,
- sachliche und zeitliche Abgrenzungen,
- Buchung der Umsatzsteuer bei Inlands- und Auslandsgeschäften,
- Umkehr der Steuerschuldnerschaft,
- geleistete und erhaltene Anzahlungen,
- allgemeine Bewertungsgrundsätze,
- Bewertung des Anlage- und Umlaufvermögens,
- Abschreibungen,
- Bildung und Auflösung des Investitionsabzugsbetrages,
- Ausweis des Eigenkapitals in der Bilanz,
- Rückstellungen,
- Bewertung von Verbindlichkeiten.

### **Finanzbuchführung 3 – Finanzbuchführung mit DATEV (inkl. Xpert Business)**

- Beherrschung der Struktur und Systemlogik der DATEV-Buchungsprogramme,
- Verbuchung laufender Geschäftsvorfälle,
- Erstellung eines Jahresabschlusses,
- Erstellung von aussagekräftigen Auswertungen und deren Interpretation.

### **Excel – Anwendung im kaufmännisch-betriebswirtschaftlichen Bereich**

- Datenimport aus DATEV
- Optimaler Aufbau von Tabellen
- Umgang mit den wichtigsten Formeln
- Sortieren und Filtern von Daten
- Auswerten von Daten mithilfe von Pivot-Tabellen

## **Personalsachbearbeitung mit Zusatzqualifikation Lohn/Gehalt und DATEV**

### **Personalwirtschaft (inkl. Xpert-Business)**

- Rechtliche Aspekte der Personalsachbearbeitung
- Personalsachbearbeitung und Schutz personenbezogener Daten
- Personalplanung
- Personalbeschaffung
- Personalentwicklung und Personalführung

### **MS-Office Anwendungen in der Personalwirtschaft**

- Berechnen und Dokumentieren von Arbeits- und Abwesenheitszeiten
- Erstellen und Auswerten von Personalstatistiken

- Schriftverkehr im Personalwesen bei Auswahlverfahren und Einstellungen
- Mitwirkung beim Erstellen von Abmahnungen, Kündigungsschreiben und Arbeitszeugnissen

### **Lohn und Gehalt 1 – Grundlagen Lohn und Gehalt (inkl. Xpert-Business)**

- Grundlegende Kenntnisse der Lohn- und Gehaltsabrechnung,
- Bruttoentgeltermittlung,
- Manuelle Berechnung von gesetzlichen Abzugsbeträgen,
- Lohnkontenführung,
- Meldewesen

### **Lohn und Gehalt 3 – Lohn und Gehalt mit DATEV (inkl. Xpert-Business)**

- Anlage von Firmenstammdaten
- Erstellung von Gehaltsabrechnungen mittels DATEV
- Ausdruck von Monats- und Jahresmeldungen

### **Jobbörse und Bewerbung**

- Erstellung arbeitsmarktkonformer und aktueller Bewerbungsunterlagen
- Stellenrecherche mit verschiedenen Jobportalen
- Kommunikation im Bewerbungsprozess

## **SAP-Anwender Personalwirtschaft mit Zusatzqualifikation Finanzbuchhaltung und S/4HANA**

### **SAP® SAP01 – Der Überblick**

- Einblick in die Unternehmenshistorie
- Lösungen und Komponenten SAP®ERP
- Allgemeine Funktionen und Navigation
- Hilfefunktionen
- Personalisierung der Benutzeroberfläche
- Organisationseinheiten, Stammdaten, Transaktionen
- Überblick über Geschäftsprozesse

### **SAP® Prüfungsvorbereitung inkl. Anwenderzertifizierung Foundation Level**

- Übungen, Zertifizierungsvorbereitung und SAP Anwenderzertifizierung  
Foundation Level – System Handling

### **Überblick SAP® S/4HANA**

- Einführung in SAP S/4HANA und wichtigste Funktionen
- Transaktionen, SAP-Fiori-Apps und SAP GUI für HTML verwenden
- Datenmanagement SAP HANA
- Transaktionen, Analytics, Migration

### **SAP® HR050 Geschäftsprozesse im Human Capital Management**

- Navigation
- Grundlagen von SAP Human Capital Management

- Strukturen im Human Capital Management
- Personaladministration
- SAP E-Recruiting
- Arbeitgeberleistungen
- Zeitwirtschaft
- Einführung in die Personalabrechnung
- Personalentwicklung
- HR Renewal
- SAP Learning and Development
- Unternehmensvergütungsmanagement
- SuccessFactors
- Endbenutzer-Self-Services
- Analysen

### **SAP® AC10 – Geschäftsprozesse im Financial Accounting**

- Navigation im System und Überblick über das Finanzwesen in SAP
- Hauptbuchhaltung
- Kreditorenbuchhaltung
- Debitorenbuchhaltung
- Anlagenbuchhaltung
- Bankenbuchhaltung
- Abschlussbuchhaltung

### **SAP® HR505 Organisationsmanagement**

- Organisationsmanagement: Strukturen
- Organisationsmanagement: Konzepte
- Organisation und Besetzung: Framework
- Expertenmodus im Organisationsmanagement
- Einfache Pflege im Organisationsmanagement
- Allgemeine Strukturen und Matrixorganisationen
- Integration im Organisationsmanagement
- Self-Service im Organisationsmanagement
- Hierarchieframework im Organisationsmanagement
- Auswertungen und Reports

### **SAP® HR110 Geschäftsprozesse Personalabrechnung**

- Abrechnungsübersicht
- Abrechnungsdaten
- Abrechnungselemente
- Abrechnungsverlauf
- Abrechnungsreports
- Abrechnungsergebnisse buchen
- Überweisungen und Scheckvorbereitung
- Prozessmodell
- SuccessFactors Employee Central Payroll

### **SAP® HR580 Analytics und Reporting in HCM**

- Reporting im Human Capital Management
- Manager Self Services
- SAP-Standardreports

- Logische Datenbanken und InfoSets
- Ad-hoc-Query
- SAP-Query
- Abrechnungs- und Zeitwirtschaftsinfotypen
- Analytisches Reporting für HCM

## **SAP® Zertifizierungsvorbereitung inkl. SAP Anwenderzertifizierung Human Capital Management-Personaladministration**

- Projektarbeit, Übungsfälle, Zertifizierungsvorbereitung und SAP Anwenderzertifizierung Human Capital Management-Personaladministration

## **Ihre Vorteile**

### **Wir kombinieren das Beste aus beiden Welten: Präsenz und Online**

- klassischer dozentengeleiteter Präsenzunterricht an unserem Standort

kombiniert mit

- modernem ortsunabhängigem Online-Praxislernen mit kompetenter Unterstützung und Begleitung

### **Weiterbildung bei Comhard – gute Bedingungen für Ihren Lernerfolg:**

- praxisorientierter Präsenzunterricht
- modern ausgestattete Unterrichtsräume
- Erwerb von international anerkannten Zertifikaten
- unser Zusatzangebot: Jobcoaching – 3 Stunden kostenfrei

## **Zielgruppen**

- Personen mit einer Ausbildung, wirtschaftswissenschaftlichem Studium oder entsprechender Berufserfahrung im kaufmännischen oder verwaltenden Bereich
- Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Personal, Buchhaltung, Finanzen oder sonstigen Bereichen
- kaufmännisch Interessierte
- Absolventen ohne kaufmännische Qualifikation
- Studierende mit oder ohne Abschluss
- Wiedereinsteiger
- Quereinsteiger

## **Zugangsvoraussetzung**

- Grundlegende Kenntnisse der betriebswirtschaftlichen Abläufe in einem Unternehmen, grundlegende PC-Kenntnisse und gute Deutschkenntnisse sollten Sie mitbringen.

## **Abschlüsse/Zertifikate**

## **Einsatzmöglichkeiten**

- Lohn- und Finanzbuchhalter sind gefragte Mitarbeiter: Fachkräfte aus dem

Bereich Finanzen & Personal sind sowohl bei großen als auch mittelständischen Unternehmen in Industrie, Handel und im Dienstleistungssektor nachgefragt. Als SAP-Anwender haben Sie zudem tiefgreifende SAP-Systemkenntnisse und verbessern so Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt zusätzlich.

## **Wir beraten Sie gern!**

### **Comhard GmbH**

Möllendorffstr. 52 | 10367 Berlin

petra.schwarz@comhard.de

030 55096-301

gabriele.rosenthal@comhard.de

030 55096-302