

## Lohn- und Finanzbuchhalter/-in mit DATEV und SAP HCM

### inkl. Xpert Business und SAP®-Anwenderzertifikat

Diese Weiterbildung qualifiziert Sie zum/zur Lohn- und Finanzbuchhalter/-in und lehrt Sie den optimalen Umgang mit den gängigen Branchensoftwarelösungen: DATEV und dem SAP-Modul HCM. Zusätzlich lassen Sie Ihr Wissen mit dem Xpert Business-Zertifikat bestätigen und sichern sich so einen großen „Wettbewerbsvorteil“.

Sie lernen den Aufbau des SAP-Systems kennen und befassen sich intensiv mit den Prozessen im Bereich der Personalwirtschaft und erweitern Ihr Fachwissen zusätzlich um den Bereich der Finanzbuchführung. Sie schließen Ihren SAP-Kurs mit wertvollen SAP®-Anwenderzertifikaten ab.

- Im Unterrichtsraum wird die Unterrichtsgestaltung durch moderne Videotechnik unterstützt.
- Die Lehrmaterialien werden allen Teilnehmern als E-Book über die SAP-Learning Hub auch für Zuhause zur Verfügung gestellt.

### Kursinhalte

#### Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung mit DATEV

#### Umgang mit digitalen Lern- und Arbeitstechniken

- Lernfaktoren für ein lebenslanges Lernen
- Lernmethoden und Lernstrategien
- Einführung in Online-Lernformate

#### Finanzbuchführung 1 – Grundlagen der Finanzbuchführung

- Grundlagen der Buchführung,
- Grundlagen der Bilanz und Inventur,
- Organisation der Buchführung,
- Verbuchung aller laufenden und gängigen Geschäftsfälle über Bestands-, Erfolgs- und Privatkonten,
- Berücksichtigung von nicht und beschränkt abzugsfähigen Betriebsausgaben,
- Buchung von Personalkosten im Bruttolohnverfahren,
- Buchung der Umsatzsteuer unter Berücksichtigung steuerrechtlicher

### NÄCHSTER TERMIN

16.05.22 - 27.01.23

04.11.22 - 24.07.23

Mo. - Fr.: 8:15 - 15:30 Uhr

### DAUER

9 Monate

### ABSCHLÜSSE/ZERTIFIKATE

- SAP®-Anwenderzertifikat (Foundation Level)
- SAP®-Anwenderzertifikat Human Capital Management – Personaladministration
- Xpert Business-Zertifikat
- Zertifikat der Comhard GmbH
- Zeugnis der Comhard GmbH

### FÖRDERMÖGLICHKEITEN

- Arbeitsagenturen und Jobcenter mit Bildungsgutschein
- Berufsförderungsdienst der Bundeswehr
- Berufsgenossenschaften
- Programm WeGebAU
- Rententräger
- Selbstzahler

### MASSNAHMENUMMER

- 962-733-2020

Vorgaben (Inland).

## Finanzbuchführung 2 – Aufbauwissen Finanzbuchführung

- Besonderheiten bei Produktionsbetrieben,
- Jahresabschluss und Bilanzierungsgrundsätze,
- sachliche und zeitliche Abgrenzungen,
- Buchung der Umsatzsteuer bei Inlands- und Auslandsgeschäften,
- Umkehr der Steuerschuldnerschaft,
- geleistete und erhaltene Anzahlungen,
- allgemeine Bewertungsgrundsätze,
- Bewertung des Anlage- und Umlaufvermögens,
- Abschreibungen,
- Bildung und Auflösung des Investitionsabzugsbetrages,
- Ausweis des Eigenkapitals in der Bilanz,
- Rückstellungen,
- Bewertung von Verbindlichkeiten.

## Finanzbuchführung 3 – Finanzbuchführung mit DATEV Kanzlei Rechnungswesen

- Beherrschung der Struktur und Systemlogik der DATEV-Buchungsprogramme,
- Verbuchung laufender Geschäftsvorfälle,
- Erstellung eines Jahresabschlusses,
- Erstellung von aussagekräftigen Auswertungen und deren Interpretation.

## Finanzbuchführung 4 – DATEV für den Mittelstand

- Kenntnis über die Komponenten des DATEV Mittelstandspakets,
- Verwaltung von Artikeln und Produkten,
- Erstellung und Verwaltung von Angeboten, Auftragsbestätigungen, Rechnungen sowie Lieferscheinen,
- automatisches Buchen von Ausgangsrechnungen,
- Speicherung und Verwaltung von Dokumenten in der digitalen Ablage,
- Buchung von digitalen Eingangsrechnungen,
- Erstellung von Zahlungsvorschlägen,
- Management von Zahlungen, Banküberweisungen und Kontoauszügen,
- Buchung elektronischer Bankkontoumsätze,
- Erstellung und Verwaltung von Mahnungen.

## Excel – Anwendung im kaufmännisch-betriebswirtschaftlichen Bereich

- Datenimport aus DATEV

- Optimaler Aufbau von Tabellen
- Umgang mit den wichtigsten Formeln
- Sortieren und Filtern von Daten
- Auswerten von Daten mithilfe von Pivot-Tabellen

## **Personalsachbearbeiter/-in mit Lohn und Gehalt, DATEV inkl. Xpert Business-Zertifikat**

### **Grundlagen der Personalwirtschaft**

- Rechtliche Aspekte der Personalsachbearbeitung
- Personalsachbearbeitung und Schutz personenbezogener Daten
- Personalplanung
- Personalbeschaffung
- Personalentwicklung und Personalführung

### **MS-Office Anwendungen in der Personalwirtschaft**

- Berechnen und Dokumentieren von Arbeits- und Abwesenheitszeiten
- Erstellen und Auswerten von Personalstatistiken
- Schriftverkehr im Personalwesen bei Auswahlverfahren und Einstellungen
- Mitwirkung beim Erstellen von Abmahnungen, Kündigungsschreiben und Arbeitszeugnissen

### **Lohn und Gehalt 1 – Grundlagen Lohn und Gehalt**

- Grundlegende Kenntnisse der Lohn- und Gehaltsabrechnung,
- Bruttoentgeltermittlung,
- Manuelle Berechnung von gesetzlichen Abzugsbeträgen,
- Lohnkontenführung,
- Meldewesen

### **Lohn und Gehalt 3 – Lohn und Gehalt mit DATEV Lohn und Gehalt comfort**

- Anlage von Firmenstammdaten
- Erstellung von Gehaltsabrechnungen mittels DATEV
- Ausdruck von Monats- und Jahresmeldungen

### **Jobbörse und Bewerbung**

- Erstellung arbeitsmarktkonformer und aktueller Bewerbungsunterlagen
- Stellenrecherche mit verschiedenen Jobportalen
- Kommunikation im Bewerbungsprozess

### **SAP-Anwender Personalwirtschaft mit Zusatzqualifikation**

## Finanzbuchhaltung inkl. SAP®-Anwenderzertifikat

### SAP01 – Der Überblick

- Einblick in die Unternehmenshistorie
- Lösungen und Komponenten SAP® ERP
- Allgemeine Funktionen und Navigation
- Hilfefunktionen
- Personalisierung der Benutzeroberfläche
- Organisationseinheiten, Stammdaten, Transaktionen
- Überblick über Geschäftsprozesse

### Prüfungsvorbereitung inkl. SAP®-Anwenderzertifizierung Foundation Level

- Übungen, Zertifizierungsvorbereitung und SAP®-  
Anwenderzertifizierung Foundation Level – System Handling

### HR050 Geschäftsprozesse im Human Capital Management

- Navigation
- Grundlagen von SAP Human Capital Management
- Strukturen im Human Capital Management
- Personaladministration
- SAP E-Recruiting
- Arbeitgeberleistungen
- Zeitwirtschaft
- Einführung in die Personalabrechnung
- Personalentwicklung
- HR Renewal
- SAP Learning and Development
- Unternehmensvergütungsmanagement
- SuccessFactors
- Endbenutzer-Self-Services
- Analysen

### AC010 – Geschäftsprozesse im Financial Accounting

- Navigation im System und Überblick über das Finanzwesen in SAP
- Hauptbuchhaltung
- Kreditorenbuchhaltung
- Debitorenbuchhaltung
- Anlagenbuchhaltung
- Bankenbuchhaltung
- Abschlussbuchhaltung

## HR110 Geschäftsprozesse Personalabrechnung

- Abrechnungsübersicht
- Abrechnungsdaten
- Abrechnungselemente
- Abrechnungsverlauf
- Abrechnungsreports
- Abrechnungsergebnisse buchen
- Überweisungen und Scheckvorbereitung
- Prozessmodell
- SuccessFactors Employee Central Payroll

## HR505 Organisationsmanagement

- Organisationsmanagement: Strukturen
- Organisationsmanagement: Konzepte
- Organisation und Besetzung: Framework
- Expertenmodus im Organisationsmanagement
- Einfache Pflege im Organisationsmanagement
- Allgemeine Strukturen und Matrixorganisationen
- Integration im Organisationsmanagement
- Self-Service im Organisationsmanagement
- Hierarchieframework im Organisationsmanagement
- Auswertungen und Reports

## HR580 Analytics und Reporting in HCM

- Reporting im Human Capital Management
- Manager Self Services
- SAP-Standardreports
- Logische Datenbanken und InfoSets
- Ad-hoc-Query
- SAP-Query
- Abrechnungs- und Zeitwirtschaftsinfotypen
- Analytisches Reporting für HCM

## Zertifizierungsvorbereitung inkl. SAP<sup>®</sup>-Anwenderzertifizierung Human Capital Management-Personaladministration

- Projektarbeit, Übungsfälle, Zertifizierungsvorbereitung und SAP<sup>®</sup>-Anwenderzertifizierung Human Capital Management-Personaladministration

## Ihre Vorteile

**Wir kombinieren das Beste aus beiden Welten: Präsenz und Online**

- klassischer dozentengeleiteter Präsenzunterricht an unserem Standort
- kombiniert mit

- modernem ortsunabhängigem Online-Praxislernen mit kompetenter Unterstützung und Begleitung

### **Weiterbildung bei Comhard – gute Bedingungen für Ihren Lernerfolg:**

- praxisorientierter Präsenzunterricht
- modern ausgestattete Unterrichtsräume
- Erwerb von international anerkannten Zertifikaten
- unser Zusatzangebot: Jobcoaching – 3 Stunden kostenfrei

### **Zielgruppen**

- Personen mit einer Ausbildung, wirtschaftswissenschaftlichem Studium oder entsprechender Berufserfahrung im kaufmännischen oder verwaltenden Bereich
- Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Personal, Buchhaltung, Finanzen oder sonstigen Bereichen
- kaufmännisch Interessierte
- Absolventen ohne kaufmännische Qualifikation
- Studierende mit oder ohne Abschluss
- Wiedereinsteiger
- Quereinsteiger

### **Zugangsvoraussetzung**

- Grundlegende Kenntnisse der betriebswirtschaftlichen Abläufe in einem Unternehmen, grundlegende PC-Kenntnisse und gute Deutschkenntnisse sollten Sie mitbringen.

### **Einsatzmöglichkeiten**

- Lohn- und Finanzbuchhalter sind gefragte Mitarbeiter: Fachkräfte aus dem Bereich Finanzen & Personal sind sowohl bei großen als auch mittelständischen Unternehmen in Industrie, Handel und im Dienstleistungssektor nachgefragt. Als SAP-Anwender haben Sie zudem tiefgreifende SAP-Systemkenntnisse und verbessern so Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt zusätzlich.

### **Wir beraten Sie gern!**

**Comhard GmbH**

Möllendorffstr. 52 | 10367 Berlin

petra.haensel@comhard.de

030 55096-300

gabriele.rosenthal@comhard.de

030 55096-302