

Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung mit DATEV, SAP FI und Übungsfirma

inkl. Xpert Business und SAP®-Anwenderzertifikat

Von den Grundlagen der Finanzbuchführung, über den Einsatz und die Handhabung gängiger Buchführungssoftware, bis hin zum Fachabschluss: Dieser Kurs vermittelt Ihnen aktuelles Wissen und qualifiziert Sie zur Übernahme von anspruchsvollen Fachaufgaben im Bereich der Finanzbuchhaltung. Mit Hilfe von zahlreichen Beispielen und Übungsaufgaben aus der betrieblichen Praxis werden theoretische Grundlagen direkt eingesetzt und geübt. Ihr neu erworbenes Wissen wird nach dem einheitlichen Xpert Business-System zertifiziert.

Mit Bestehen aller Prüfungen erhalten Sie den Abschluss „Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung (XB/DATEV)“. Damit erhalten Sie einen objektiven Nachweis Ihrer Kenntnisse.

Diese Weiterbildung bietet Ihnen auch einen strukturierten Einstieg (Systemhandling und Navigation) in die Welt der SAP®-Software. In der original SAP®-Software erlernen Sie den Umgang mit Transaktion der Finanzbuchhaltung und des Controllings. Mit umfangreichen und praxisnahen Übungen und Tests festigen Sie Ihr Wissen und bereiten sich gezielt auf die anschließende SAP®-Anwenderzertifizierung vor.

Durch Ihren Praxiseinsatz in der Sandbox Berlin GmbH können Sie ihr theoretisches Wissen im Anschluss in die Praxis umsetzen, Sie trainieren die Arbeit im Team und sammeln Selbstvertrauen für Ihren zukünftigen Job.

Kursinhalte

Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung mit DATEV Umgang mit digitalen Lern- und Arbeitstechniken

- Lernfaktoren für ein lebenslanges Lernen
- Lernmethoden und Lernstrategien
- Einführung in Online-Lernformate

Finanzbuchführung 1 – Grundlagen der Finanzbuchführung

- Grundlagen der Buchführung,
- Grundlagen der Bilanz und Inventur,
- Organisation der Buchführung,

NÄCHSTER TERMIN

27.04.23 - 15.01.24

19.10.23 - 10.07.24

Mo - Fr: 8:15 - 15:30 Uhr

DAUER

9 Monate

ABSCHLÜSSE/ZERTIFIKATE

- SAP®-Anwenderzertifikat (Foundation Level)
- SAP®-Anwenderzertifikat Externes Rechnungswesen – Finanzbuchhaltung
- Xpert Business Abschluss – Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung
- Arbeitszeugnis der Übungsfirma Sandbox Berlin
- Zertifikat der Comhard GmbH
- Zeugnis der Comhard GmbH

FÖRDERMÖGLICHKEITEN

- Arbeitsagenturen und Jobcenter mit Bildungsgutschein
- Berufsförderungsdienst der Bundeswehr
- Berufsgenossenschaften
- Rententräger
- Selbstzahler

MASSNAHMENUMMER

- 962-733-2020

- Verbuchung aller laufenden und gängigen Geschäftsfälle über Bestands-, Erfolgs- und Privatkonten,
- Berücksichtigung von nicht und beschränkt abzugsfähigen Betriebsausgaben,
- Buchung von Personalkosten im Bruttolohnverfahren,
- Buchung der Umsatzsteuer unter Berücksichtigung steuerrechtlicher Vorgaben (Inland).

Finanzbuchführung 2 – Aufbauwissen Finanzbuchführung

- Besonderheiten bei Produktionsbetrieben,
- Jahresabschluss und Bilanzierungsgrundsätze,
- sachliche und zeitliche Abgrenzungen,
- Buchung der Umsatzsteuer bei Inlands- und Auslandsgeschäften,
- Umkehr der Steuerschuldnerschaft,
- geleistete und erhaltene Anzahlungen,
- allgemeine Bewertungsgrundsätze,
- Bewertung des Anlage- und Umlaufvermögens,
- Abschreibungen,
- Bildung und Auflösung des Investitionsabzugsbetrages,
- Ausweis des Eigenkapitals in der Bilanz,
- Rückstellungen,
- Bewertung von Verbindlichkeiten.

Finanzbuchführung 3 – Finanzbuchführung mit DATEV Kanzlei Rechnungswesen

- Beherrschung der Struktur und Systemlogik der DATEV-Buchungsprogramme,
- Verbuchung laufender Geschäftsvorfälle,
- Erstellung eines Jahresabschlusses,
- Erstellung von aussagekräftigen Auswertungen und deren Interpretation.

Finanzbuchführung 4 – DATEV für den Mittelstand

- Kenntnis über die Komponenten des DATEV Mittelstandspakets,
- Verwaltung von Artikeln und Produkten,
- Erstellung und Verwaltung von Angeboten, Auftragsbestätigungen, Rechnungen sowie Lieferscheinen,
- automatisches Buchen von Ausgangsrechnungen,
- Speicherung und Verwaltung von Dokumenten in der digitalen Ablage,
- Buchung von digitalen Eingangsrechnungen,
- Erstellung von Zahlungsvorschlägen,
- Management von Zahlungen, Banküberweisungen und Kontoauszügen,
- Buchung elektronischer Bankkontoumsätze,

- Erstellung und Verwaltung von Mahnungen.

Excel – Anwendung im kaufmännisch-betriebswirtschaftlichen Bereich

- Datenimport aus DATEV
- Optimaler Aufbau von Tabellen
- Umgang mit den wichtigsten Formeln
- Sortieren und Filtern von Daten
- Auswerten von Daten mithilfe von Pivot-Tabellen

Jobbörse und Bewerbung

- Erstellung arbeitsmarktkonformer und aktueller Bewerbungsunterlagen
- Stellenrecherche mit verschiedenen Jobportalen
- Kommunikation im Bewerbungsprozess

SAP-Anwender/-in Finanzbuchhaltung mit Zusatzqualifikation Controlling

SAP – Der Überblick

- Einblick in die Unternehmenshistorie
- Lösungen und Komponenten SAP®ERP
- Allgemeine Funktionen und Navigation
- Hilfsfunktionen
- Personalisierung der Benutzeroberfläche
- Organisationseinheiten, Stammdaten, Transaktionen
- Überblick über Geschäftsprozesse

Prüfungsvorbereitung inkl. SAP®-Anwenderzertifikat Foundation Level

- Übungen, Zertifizierungsvorbereitung und SAP®-Anwenderzertifizierung Foundation Level – System Handling

AC010 – Geschäftsprozesse im Financial Accounting

- Navigation im System und Überblick über das Finanzwesen in SAP
- Hauptbuchhaltung
- Kreditorenbuchhaltung
- Debitorenbuchhaltung
- Anlagenbuchhaltung
- Bankenbuchhaltung
- Abschlussbuchhaltung

AC040 – Geschäftsprozesse im Management Accounting

(Controlling)

- Betriebswirtschaftliche Begriffe, Methoden und Teilbereiche des Management Accounting
- Organisationsstrukturen und Stammdaten
- Informationssystem
- Planung, Planungsintegration und Planungswerkzeuge
- Integrierter Datenfluss von Kosten und Erlösen im SAP-System
- Aktivitäten zum Management Accounting zum Periodenabschluss

AC201 – Finanzwesen Customizing I (Zahllauf, Mahnlauf, Korrespondenz)

- Automatische Zahlungen
- Das Mahnprogramm
- Korrespondenz

AC202 – Buchhaltung Customizing II

- Sonderhauptbuchvorgänge
- Belegvorerfassung
- Validierungen und Substitutionen
- Datenarchivierung im FI

AC305 – Anlagenbuchhaltung

- Organisationsstrukturen
- Stammdaten
- Anlagebewegungen
- Periodische Verarbeitung und Bewertung
- Informationssystem
- Altdatenübernahme

AC205 – Einzelabschluss

- Abschlussübersicht und Grundeinstellungen
- Bilanzen
- Anlage- und Umlaufvermögen
- Forderungen und Verbindlichkeiten
- Rechnungsabgrenzung
- Technische, organisatorische und dokumentarische Abschlussarbeiten
- Financial Closing Cockpit
- Intercompany-Abstimmung

Zertifizierungsvorbereitung inkl. SAP®-Anwenderzertifikat Externes Rechnungswesen-Finanzbuchhaltung

- Projektarbeit, Übungsfälle, Zertifizierungsvorbereitung und SAP®-Anwenderzertifizierung Externes Rechnungswesen-Finanzbuchhaltung

Büro- und Geschäftsprozesse in der kaufmännischen Übungsfirma

Kennenlernen der einzelnen Abteilungen der Übungsfirma Sandbox und deren Aufgaben

- Assistent/in der Geschäftsführung
- Einkauf / Logistik
- Verkauf
- Finanzbuchführung / Personal
- Marketing / Entwicklung

Vertiefung in den einzelnen Abteilungen durch Jobrotation

- Im Ergebnis dieser Kennenlernphase legen die Teilnehmenden und Trainer drei Spezialisierungen (Abteilungen) fest, in denen das Wissen praxisorientiert erweitert und vertieft wird.

Bewerbung und Selbstvermarktung

- Erstellung arbeitsmarktkonformer und aktueller Bewerbungsunterlagen
- Stellenrecherche mit verschiedenen Jobportalen
- Kommunikation im Bewerbungsprozess

Ihre Vorteile

Wir kombinieren das Beste aus beiden Welten: Präsenz und Online

- klassischer dozentengeleiteter Präsenzunterricht an unserem Standort

kombiniert mit

- modernem ortsunabhängigem Online-Praxislernen mit kompetenter Unterstützung und Begleitung

Weiterbildung bei Comhard – gute Bedingungen für Ihren Lernerfolg:

- modern ausgestattete Unterrichtsräume
- Erwerb von international anerkannten Zertifikaten
- unser Zusatzangebot: Jobcoaching – 3 Stunden kostenfrei

Zielgruppen

Die Weiterbildung empfiehlt sich für Personen mit ersten Berufserfahrungen sowohl im Bereich Finanzbuchhaltung als auch im Bereich des Controllings und alle Diejenigen, die sich gezielt weiterbilden möchten, um so Ihre Chancen auf einen Arbeitsplatz im Rechnungswesen mit speziellen SAP-Kenntnissen zu erhöhen.

- Betriebswirte
- Kaufleute
- Buchhalter
- Controller
- Steuerfachgehilfen
- Des Weiteren gehören zu der Zielgruppe Berufserfahrene ohne SAP-Kenntnisse, kaufmännisch Interessierte, Absolventen ohne kaufmännische Qualifikation, Studierende mit oder ohne Abschluss, Wiedereinsteiger oder Quereinsteiger.

Zugangsvoraussetzung

- kaufmännische Berufsausbildung oder Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich von Vorteil
- gutes Zahlenverständnis
- Interesse an betriebswirtschaftlichen Abläufen
- gute Deutschkenntnisse, bei Nichtmuttersprachlern auf dem Niveau von B2 des Europäischen Sprachrahmens

Einsatzmöglichkeiten

- Der große Fachkräftebedarf in der Finanzbuchführung verbunden mit soliden SAP-Anwenderkenntnissen eröffnet Ihnen neue berufliche Perspektiven in großen und mittelständischen Unternehmen in Industrie, Handel und im Dienstleistungssektor.

Wir beraten Sie gern!

Comhard GmbH

Möllendorffstr. 52 | 10367 Berlin

petra.haensel@comhard.de

030 55096-300

gabriele.rosenthal@comhard.de

030 55096-302