

## Finanz- und Lohnbuchhalter/-in mit DATEV und SAP FI

### inkl. Xpert Business und SAP®-Anwenderzertifikat

Diese Weiterbildung qualifiziert Sie zum/zur Finanz- und Lohnbuchhalter/-in und lehrt Sie den optimalen Umgang mit der gängigen Branchensoftware DATEV und dem SAP Modul SAP FI. Zusätzlich lassen Sie Ihr Wissen mit dem Xpert Business Prädikat „Geprüfte Fachkraft Finanzbuchhaltung“ sowie dem Xpert Business-Zertifikat für Lohnbuchhalter und den SAP®-Anwenderzertifikaten bestätigen, international anerkannten Qualitätsstandards.

Sie befassen sich intensiv mit den Prozessen im Bereich der Finanz- und Personalwirtschaft und erweitern Ihr Fachwissen zusätzlich um die Einsatzmöglichkeiten der SAP Software. Mit diesen Kenntnissen sind Sie Ansprechpartner für Kollegen und Mitarbeiter im Unternehmen und können erfolgreich sowohl in der Personal- als auch in Finanzbuchhaltung agieren.

### Kursinhalte

#### Personalsachbearbeiter/-in mit Lohn und Gehalt, DATEV inkl. Xpert Business-Zertifikat Umgang mit digitalen Lern- und Arbeitstechniken

- Lernfaktoren für ein lebenslanges Lernen
- Lernmethoden und Lernstrategien
- Einführung in Online-Lernformate

#### Grundlagen der Personalwirtschaft

- Rechtliche Aspekte der Personalsachbearbeitung
- Personalsachbearbeitung und Schutz personenbezogener Daten
- Personalplanung
- Personalbeschaffung
- Personalentwicklung und Personalführung

#### MS-Office Anwendungen in der Personalwirtschaft

- Berechnen und Dokumentieren von Arbeits- und Abwesenheitszeiten
- Erstellen und Auswerten von Personalstatistiken
- Schriftverkehr im Personalwesen bei Auswahlverfahren und

### NÄCHSTER TERMIN

30.01.23 - 17.10.23

Mo - Fr: 8:15 - 15:30 Uhr

### DAUER

9 Monate

### ABSCHLÜSSE/ZERTIFIKATE

- SAP®-Anwenderzertifikat (Foundation Level)
- SAP®-Anwenderzertifikat Externes Rechnungswesen – Finanzbuchhaltung
- Xpert Business-Zertifikat
- Zertifikat der Comhard GmbH
- Zeugnis der Comhard GmbH

### FÖRDERMÖGLICHKEITEN

- Arbeitsagenturen und Jobcenter mit Bildungsgutschein
- Berufsförderungsdienst der Bundeswehr
- Berufsgenossenschaften
- Programm WeGebAU
- Rententräger
- Selbstzahler

### MASSNAHMENUMMER

- 962-733-2020

## Einstellungen

- Mitwirkung beim Erstellen von Abmahnungen, Kündigungsschreiben und Arbeitszeugnissen

## Lohn und Gehalt 1 – Grundlagen Lohn und Gehalt

- Grundlegende Kenntnisse der Lohn- und Gehaltsabrechnung,
- Bruttoentgeltermittlung,
- Manuelle Berechnung von gesetzlichen Abzugsbeträgen,
- Lohnkontenführung,
- Meldewesen

## Lohn und Gehalt 3 – Lohn und Gehalt mit DATEV Lohn und Gehalt comfort

- Anlage von Firmenstammdaten
- Erstellung von Gehaltsabrechnungen mittels DATEV
- Ausdruck von Monats- und Jahresmeldungen

## Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung mit DATEV

### Finanzbuchführung 1 – Grundlagen der Finanzbuchführung

- Grundlagen der Buchführung
- Grundlagen der Bilanz und Inventur
- Organisation der Buchführung
- Verbuchung aller laufenden und gängigen Geschäftsfälle über Bestands-, Erfolgs- und Privatkonten
- Berücksichtigung von nicht und beschränkt abzugsfähigen Betriebsausgaben
- Buchung von Personalkosten im Bruttolohnverfahren
- Buchung der Umsatzsteuer unter Berücksichtigung steuerrechtlicher Vorgaben (Inland)

### Finanzbuchführung 2 – Aufbauwissen Finanzbuchführung

- Besonderheiten bei Produktionsbetrieben
- Jahresabschluss und Bilanzierungsgrundsätze
- sachliche und zeitliche Abgrenzungen
- Buchung der Umsatzsteuer bei Inlands- und Auslandsgeschäften
- Umkehr der Steuerschuldnerschaft
- geleistete und erhaltene Anzahlungen
- allgemeine Bewertungsgrundsätze
- Bewertung des Anlage- und Umlaufvermögens
- Abschreibungen
- Bildung und Auflösung des Investitionsabzugsbetrages,
- Ausweis des Eigenkapitals in der Bilanz
- Rückstellungen

- Bewertung von Verbindlichkeiten

### **Finanzbuchführung 3 – Finanzbuchführung mit DATEV Kanzlei Rechnungswesen**

- Beherrschung der Struktur und Systemlogik der DATEV-Buchungsprogramme
- Verbuchung laufender Geschäftsvorfälle
- Erstellung eines Jahresabschlusses
- Erstellung von aussagekräftigen Auswertungen und deren Interpretation

### **Finanzbuchführung 4 – DATEV für den Mittelstand**

- Kenntnis über die Komponenten des DATEV Mittelstandspakets
- Verwaltung von Artikeln und Produkten
- Erstellung und Verwaltung von Angeboten, Auftragsbestätigungen, Rechnungen sowie Lieferscheinen
- automatisches Buchen von Ausgangsrechnungen
- Speicherung und Verwaltung von Dokumenten in der digitalen Ablage
- Buchung von digitalen Eingangsrechnungen
- Erstellung von Zahlungsvorschlägen
- Management von Zahlungen, Banküberweisungen und Kontoauszügen
- Buchung elektronischer Bankkontoumsätze
- Erstellung und Verwaltung von Mahnungen

### **Excel – Anwendung im kaufmännisch-betriebswirtschaftlichen Bereich**

- Datenimport aus DATEV
- Optimaler Aufbau von Tabellen
- Umgang mit den wichtigsten Formeln
- Sortieren und Filtern von Daten
- Auswerten von Daten mithilfe von Pivot-Tabellen

### **Jobbörse und Bewerbung**

- Erstellung arbeitsmarktkonformer und aktueller Bewerbungsunterlagen
- Stellenrecherche mit verschiedenen Jobportalen
- Kommunikation im Bewerbungsprozess

## **SAP-Anwender Finanzbuchhaltung mit Zusatzqualifikation Controlling inkl. SAP®-Anwenderzertifikat**

## SAP – Der Überblick

- Einblick in die Unternehmenshistorie
- Lösungen und Komponenten SAP®ERP
- Allgemeine Funktionen und Navigation
- Hilfsfunktionen
- Personalisierung der Benutzeroberfläche
- Organisationseinheiten, Stammdaten, Transaktionen
- Überblick über Geschäftsprozesse

## SAP Prüfungsvorbereitung inkl. Anwenderzertifikat Foundation Level

- Übungen, Zertifizierungsvorbereitung und SAP  
Anwenderzertifizierung Foundation Level – System Handling

## SAP AC010 – Geschäftsprozesse im Financial Accounting

- Navigation im System und Überblick über das Finanzwesen in SAP
- Hauptbuchhaltung
- Kreditorenbuchhaltung
- Debitorenbuchhaltung
- Anlagenbuchhaltung
- Bankenbuchhaltung
- Abschlussbuchhaltung

## SAP AC040 – Geschäftsprozesse im Management Accounting (Controlling)

- Betriebswirtschaftliche Begriffe, Methoden und Teilbereiche des  
Management Accounting
- Organisationsstrukturen und Stammdaten
- Informationssystem
- Planung, Planungsintegration und Planungswerkzeuge
- Integrierter Datenfluss von Kosten und Erlösen im SAP-System
- Aktivitäten zum Management Accounting zum Periodenabschluss

## SAP AC201 – Finanzwesen Customizing I (Zahllauf, Mahnlauf, Korrespondenz)

- Automatische Zahlungen
- Das Mahnprogramm
- Korrespondenz

## SAP AC202 – Buchhaltung Customizing II

- Sonderhauptbuchvorgänge
- Belegvorerfassung

- Validierungen und Substitutionen
- Datenarchivierung im FI

### SAP AC305 – Anlagenbuchhaltung

- Organisationsstrukturen
- Stammdaten
- Anlagebewegungen
- Periodische Verarbeitung und Bewertung
- Informationssystem
- Altdatenübernahme

### SAP AC205 – Einzelabschluss

- Abschlussübersicht und Grundeinstellungen
- Bilanzen
- Anlage- und Umlaufvermögen
- Forderungen und Verbindlichkeiten
- Rechnungsabgrenzung
- Technische, organisatorische und dokumentarische Abschlussarbeiten
- Financial Closing Cockpit
- Intercompany-Abstimmung

### SAP Zertifizierungsvorbereitung inkl. SAP Anwenderzertifikat Externes Rechnungswesen-Finanzbuchhaltung

- Projektarbeit, Übungsfälle, Zertifizierungsvorbereitung und SAP Anwender-Zertifizierung Externes Rechnungswesen-Finanzbuchhaltung

### Ihre Vorteile

#### Wir kombinieren das Beste aus beiden Welten: Präsenz und Online

- klassischer dozentengeleiteter Präsenzunterricht an unserem Standort  
kombiniert mit
- modernem ortsunabhängigem Online-Praxislernen mit kompetenter Unterstützung und Begleitung

#### Weiterbildung bei Comhard – gute Bedingungen für Ihren Lernerfolg:

- modern ausgestattete Unterrichtsräume
- Erwerb von international anerkannten Zertifikaten
- unser Zusatzangebot: Jobcoaching – 3 Stunden kostenfrei

## Zielgruppen

- Personen mit einer kaufmännischen Qualifikation oder entsprechender Berufserfahrung
- verwaltenden Bereich
- kaufmännisch Interessierte
- Absolventen ohne kaufmännische Qualifikation
- Studierende mit oder ohne Abschluss
- Wiedereinsteiger
- Quereinsteiger

## Zugangsvoraussetzung

- Grundlegende Kenntnisse der betriebswirtschaftlichen Abläufe in einem Unternehmen, grundlegende PC-Kenntnisse und gute Deutschkenntnisse sollten Sie mitbringen.

## Einsatzmöglichkeiten

- Finanz- und Lohnbuchhalter sind gefragte Spezialisten: Fachkräfte aus dem Bereich Finanzen & Personal sind sowohl bei großen als auch mittelständischen Unternehmen in Industrie, Handel und im Dienstleistungssektor nachgefragt.

## Wir beraten Sie gern!

### Comhard GmbH

Möllendorffstr. 52 | 10367 Berlin

petra.haensel@comhard.de

030 55096-300

gabriele.rosenthal@comhard.de

030 55096-302