

## Verwaltungsfachangestellte/r

### Umschulung zur/zum Verwaltungsfachangestellte/n: Ihr Einstieg in die Wirtschaft und öffentliche Verwaltung

Als ausgebildeter Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) sind Sie für die verschiedensten Verwaltungsaufgaben des Bundes, der Länder und Kommunen qualifiziert.

Die Einsatzmöglichkeiten in den Senatsverwaltungen, Bezirksverwaltungen und sonstigen Einrichtungen im Land Berlin sind sehr vielseitig. Die Aufgaben beinhalten Verwaltungstätigkeiten im Innen- und Außendienst, Rechtsanwendung in unterschiedlichen Arbeitsbereichen, z.B. die Bearbeitung von Verwaltungsrechts- und Bußgeldsachen. Ferner sind Sie Ansprechpartner für Rat suchende Bürger und Organisationen. Dabei berücksichtigen sie die individuellen Interessen und besondere Situationen der Kunden.

In Berlin sind Verwaltungsfachangestellte (m/w/d) in allen Bereichen der öffentlichen Verwaltung tätig: von Ausländerbehörde bis Zulassungsstelle. Dazwischen liegen Arbeitsstellen z.B. bei den Senatsverwaltungen, den Bezirksamtern u.a. in den Bürger-, Gesundheits-, Jugend- und Schulämtern, bei Schulen, der Feuerwehr (Verwaltung), der Verwaltungspolizei, dem Strafvollzug, der Strafvollstreckung, der Generalstaatsanwaltschaft, den Universitäten und staatlichen Fachhochschulen, dem Wasserstraßen- und Schifffahrtsamt, der Volksbühne, der Stiftung Preußischer Kulturbesitz, dem Verfassungsschutz und der BVG.

#### Gut zu wissen:

- Holen Sie sich Infos und Beratung in unseren **kostenlosen Infoveranstaltungen**.

#### Kursinhalte

##### Rechtsgrundlagen

- Verwaltungsrecht
- Grundrechte
- Rechtsbegriffe
- Verwaltungsakte
- Rechtsanwendungen

#### NÄCHSTER TERMIN

06.01.22 - 05.01.24  
Mo. - Fr.: 8:15 Uhr - 15:30 Uhr

#### DAUER

24 Monate

#### ABSCHLÜSSE/ZERTIFIKATE

- Zeugnis der VAK
- Zeugnis der Comhard GmbH
- Zertifikat der Comhard GmbH

#### FÖRDERMÖGLICHKEITEN

- Arbeitsagenturen und Jobcenter mit Bildungsgutschein
- Berufsförderungsdienst der Bundeswehr
- Berufsgenossenschaften
- Rententräger
- Selbstzahler

#### MASSNAHMENUMMER

- 962-344-2021

- Grundsicherung, Sozialhilfe

## Personalvorgänge

- Personalpolitik (Personalplanung, Personaleinsatz)
- EDV gestützte Personalvorgänge
- Tarifverträge, Entgelte und Besoldung
- Einkommensteuer

## Verwaltung & Staat

- Soziale Marktwirtschaft & Wirtschaftspolitik
- Aufbau und Aufgaben der Verwaltung
- Arbeitsorganisation
- Verwaltungsleistungen

## Beschaffung

- Beschaffung der öffentlichen Verwaltung
- Beschaffungsplanung, -durchführung und -kontrolle
- Angebot und Nachfrage
- Vertragsrecht

## Finanzen

- Jahresabschluss
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Controlling
- Umsatzsteuer

## Unternehmen

- Unternehmen und Unternehmensziele
- Rechtsformen

## Ihre Vorteile

### **Der Mix macht`s! Wir kombinieren das Beste aus beiden Welten: Präsenz und Online**

- klassischer dozentengeleiteter Präsenzunterricht an unserem Standort

kombiniert mit

- modernem ortsunabhängigem Online-Praxislernen mit kompetenter Unterstützung und Begleitung

Perfekte Anpassung an die Anforderungen der modernen Arbeitswelt – je nach Lerninhalt findet der Unterricht in digitaler Präsenz oder

klassisch bei uns vor Ort statt. Für optimale Wissensvermittlung und Ihren Lernerfolg.

Wir setzen auf fachlich erfahrenen und motivierte Trainerinnen und Trainer. Der Unterricht findet unter Einsatz neuester Medien, Technik und Kommunikationsmöglichkeiten in modernen Räumen statt. Durch Zusatzangeboten in unserem Hause, wie etwa:

- fachliches Unterstützungsmanagement (Nachhilfe) im Bedarfsfall und außerhalb der regulären Unterrichtszeiten, z. B. nach langer Krankheit, bei erheblichen Leistungsdefiziten u. a.;
- sozialpädagogische Betreuung bei Bedarf;
- Jobcoaching während und nach der Maßnahme zur Vermittlung von Praktika und Arbeitsplätzen nach erfolgreicher Ausbildung.

Bei erfolgreichem Abschluss wird eine sehr große Arbeitsplatzsicherheit angeboten – falls vom Mitarbeiter gewollt, bis zum Ende der beruflichen Tätigkeit.

## Zielgruppen

- Die Umschulung richtet sich an verwaltungsinteressierte Menschen mit Wohnsitz in Berlin und guten Deutschkenntnissen (die auch noch während der Umschulung verbessert werden können) und Kenntnissen in bzw. Interesse an der jüngsten deutschen Geschichte (ab Weimarer Republik).

## Zugangsvoraussetzung

- Sie wohnen in Berlin
- Mittlerer Schulabschluss / Realschulabschluss
- Gute Deutschkenntnisse (idealerweise C1)
- Bestehen eines Eignungstests (erfolgt bei der Comhard GmbH)
- wünschenswert: Interesse an der jüngsten deutschen Geschichte (ab der Weimarer Republik)

## Einsatzmöglichkeiten

- Als Verwaltungsfachangestellte/r stehen Ihnen nach der Umschulung viele Wege offen. Rund 4000 Stellen für Verwaltungsfachangestellte (m/w) sind derzeit im Land Berlin unbesetzt. Bis Ende 2022 kommen aufgrund der demografischen Entwicklung weitere ca. 4000 hinzu.
- Die Verwaltungsakademie (VAK) Berlin prüft jährlich etwa 280 Prüflinge (Stand: Winter 2017/2018 und Sommer 2018). Hieraus ergibt sich der – gewaltige – Umschulungsbedarf, der vom Land Berlin auch gezielt angesprochen wird. Absolventen bekommen vom Land Berlin in der Regel einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit der

Entgeltstufe E 6.

**Wir beraten Sie gern!**

**Comhard GmbH**

Möllendorffstr. 52 | 10367 Berlin

petra.haensel@comhard.de

030 55096-300

gabriele.rosenthal@comhard.de

030 55096-302