

Ausbilder / Dozent für Verwaltungsfachangestellte (m/w/d)

Vollzeit/Teilzeit, ab sofort, in Anstellung oder auf Honorarbasis

Sind Sie motiviert, Ihre umfangreichen Kenntnisse und Berufserfahrung im Verwaltungsbereich in die Erwachsenenbildung einzubringen? Wir bieten Ihnen die perfekte Plattform! Unser Ziel ist es, engagierte Lehrkräfte zu gewinnen, die in der Lage sind, berufsrelevantes, aktuelles und anwendungsorientiertes Wissen an unsere Umschüler im Verwaltungsfachangestellten-Bereich zu vermitteln. Treten Sie unserem Team bei und machen Sie einen Unterschied in der Ausbildung zukünftiger Fachkräfte.

Ihre Aufgaben:

- Eine praxisnahe und lebendige Lehrtätigkeit, vorrangig in den Bereichen
 - Berliner Haushaltsrecht,
 - Öffentliches Vergaberecht,
 - Staatliches Handeln in der öffentlichen Berliner Verwaltung,
 - digitale Akte / digitale Verwaltung
 - Rechnungswesen
 - Allgemeines Verwaltungsrecht
- Die Vorbereitung unserer Umzuschulenden auf ihre Abschlussprüfung vor der Verwaltungsakademie Berlin in den entsprechenden Bereichen
- Die Erstellung von Skripten sowie E-Learning-Materialien zur didaktisch sinnvollen Einbindung in unser Lernkonzept

Ihr Profil:

- Sie haben ein abgeschlossenes Fach- / Hochschulstudium in den Bereichen Verwaltung oder Recht oder im Bereich Betriebswirtschaftslehre mit entsprechenden Schwerpunkten.
- Alternativ ist auch eine abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten mit mehrjährigen praktischen Erfahrungen möglich.
- Die Fähigkeit und Erfahrung zur Strukturierung und methodisch-didaktischen Ausgestaltung des Unterrichts ist in Ihrer Tätigkeit unabdingbar.
- Ihre Erfahrungen im Umgang mit E-Learning-Systemen und die Bereitschaft, Lerninhalte systematisch auch digital aufzubereiten, sind von großem Vorteil.
- Der Nachweis über eine pädagogische Qualifikation ist von Vorteil (z. B. Ausbildereignung).

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum,
- die Zusammenarbeit mit einem Team aus erfahrenen AusbilderInnen und DozentInnen, die Sie in der Einarbeitung unterstützen,
- Möglichkeiten des mobilen Arbeitens und eine flexible Gestaltung Ihrer Arbeitszeit,
- individuelle Förderung durch Weiterbildungsmöglichkeiten und Schulungen,
- das BVG-Firmenticket.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an: bewerbung@comhard.de

Mehr über uns unter: www.comhard.de

Comhard Gesellschaft für Bildung und Personalentwicklung mbH
Möllendorffstraße 52, 10367 Berlin