Deutsch lernen mit beruflicher Qualifizierung



Förderung durch die Agenturen für Arbeit
und die Jobcenter mit Bildungsgutschein möglich.

JETZT AUCH FÜR B1-NIVEAU!

Comhard
BILDUNG · PERSONALENTWICKLUNG

Man lernt nie aus!

Förderung durch **BGS**

Grundkompetenzen und berufsbezogenes Deutsch B1 bzw. B2

Vollzeit | Dauer: 6 Monate | Start: 4 Mal im Jahr

Was lerne ich?

In diesem Kurs frischen Sie Ihr Grundlagenwissen in Deutsch und Mathematik auf und lernen, den sprachlichen Anforderungen im Beruf gerecht zu werden. Zusätzlich machen Sie sich mit der Arbeit am PC vertraut und nutzen die Möglichkeiten des Internets.

Deutsch für den Beruf B1 und Grundkompetenzen für die Arbeitswelt

Sie erwerben Deutschkenntnisse auf B1-Niveau für den Beruf, digitales Basiswissen für den souveränen Umgang mit neuen Technologien und erhalten Unterstützung für Ihr Bewerbungsmanagement.

Deutsch für den Beruf B2 und Grundkompetenzen für die Arbeitswelt

Sie erwerben Deutschkenntnisse auf B2-Niveau für den Beruf, digitales Basiswissen für den souveränen Umgang mit neuen Technologien und erhalten Unterstützung für Ihr Bewerbungsmanagement.

Welche Zertifizierungen kann ich ablegen?

- Zertifikat der Comhard GmbH

Was sind meine Perspektiven?

Mit dem Kurs bereiten Sie sich gezielt auf eine anschließende Weiterbildung, Umschulung oder den direkten Berufseinstieg vor.

Microsoft 365 und KI mit berufsbezogenem Deutsch B2

inkl. ICDL-Zertifikate

Vollzeit | Dauer: 6 Monate | Start: 4 Mal im Jahr

Was lerne ich?

Dieser Kurs ist für nicht-deutsche Muttersprachler/-innen aus allen Berufsgruppen geeignet, die sich in der Arbeitswelt sicher in der deutschen Sprache bewegen wollen. Sie erarbeiten sich zusätzlich die Grundfertigkeiten in den wichtigsten Microsoft Office-Programmen.

- **Berufsbezogenes Deutsch B2**
  Sie erhalten die notwendigen Sprachkenntnisse auf dem Niveau B2 und erarbeiten sich eine gute sprachliche Kompetenz für Ihren Berufsalltag.

- **Microsoft Office Start oder Pro**
  Sie üben den Umgang mit dem Betriebssystem Windows sowie den wichtigsten Microsoft Office-Programmen wie Word, Excel oder Powerpoint und werden befähigt, sich sicher im Internet zu bewegen.

Welche Zertifizierungen kann ich ablegen?

- Zertifikat der Comhard GmbH

Was sind meine Perspektiven?

Mit guten Deutschkenntnissen und einem sicheren Umgang mit dem PC haben Sie beste Voraussetzung für Ihre nächsten beruflichen Schritte geschaffen.



Kaufmännische Sachbearbeitung und berufsbezogenes Deutsch B2

inkl. Xpert Business-Zertifikat

Vollzeit | Dauer: 6 Monate | Start: 2 Mal im Jahr

Was lerne ich?

Dieser Kurs ist für nicht-deutsche Muttersprachler/-innen geeignet. Sie lernen, sich im Berufsalltag sicher in der deutschen Sprache zu verständigen. Sie eignen sich die Grundlagen der kaufmännischen Sachbearbeitung – speziell der vorbereitenden Buchführung – an.

- **Berufsbezogenes Deutsch B2**
  Sie erhalten die notwendigen Sprachkenntnisse auf dem Niveau B2 und erarbeiten sich eine gute sprachliche Kompetenz für Ihren Berufsalltag.

- **Kaufmännische Sachbearbeitung**
  Sie befassen sich mit den kaufmännischen Grundlagen, erlernen die Basis der Finanzbuchhaltung, der Auftragsabwicklung und Sachbearbeitung. Anhand von praxisorientierten Übungen trainieren Sie den Umgang mit der Software Lexware.

Welche Zertifizierungen kann ich ablegen?

- Xpert Business - Zerifikat
- Zertifikat der Comhard GmbH

Was sind meine Perspektiven?

Dieser Kurs ist besonders für Personen geeignet, die sich auf eine kaufmännische Tätigkeit in Deutschland vorbereiten möchten und dafür ihre Wirtschaftskenntnisse auffrischen bzw. an die deutsche Terminologie angleichen müssen.

Büromanagement und berufsbezogenes Deutsch B2

inkl. Xpert Business-Zertifikat

Vollzeit | Dauer: 6 Monate | Start: 2 Mal im Jahr

Was lerne ich?

Dieser Kurs ist für nicht-deutsche Muttersprachler/-innen geeignet. Sie lernen, sich im Berufsalltag sicher in der deutschen Sprache auszudrücken und erwerben praxisnahe Kenntnisse in Büroorganisation, Schriftverkehr, Kundenkommunikation sowie in der Arbeit mit Excel und PowerPoint.

- **Berufsbezogenes Deutsch B2**
  Sie erhalten die notwendigen Sprachkenntnisse auf dem Niveau B2 und erarbeiten sich eine gute sprachliche Kompetenz für Ihren Berufsalltag.

- **Büromanagement**
  Sie lernen, Büroabläufe effizient zu organisieren, professionell zu kommunizieren und moderne Bürosoftware sicher einzusetzen. Mit praxisnahen Übungen bereitet Sie der Kurs optimal auf vielfältige Aufgaben im Büro- und Assistenzbereich vor.

Welche Zertifizierungen kann ich ablegen?

- Xpert Business - Zerifikat
- Zertifikat der Comhard GmbH

Was sind meine Perspektiven?

Der Kurs eröffnet Ihnen neue berufliche Perspektiven im Büro- und Verwaltungsbereich, indem Sie sowohl sprachliche als auch praktische Kompetenzen für den modernen Büroalltag erwerben.

Zertifizierte Fachkraft Finanzbuchführung mit DATEV und berufsbezogenem Deutsch B2

inkl. DATEV-Anwender Zertifikat

Vollzeit | Dauer: 6 Monate | Start: 2 Mal im Jahr

Was lerne ich?

Dieser Kurs ist für nicht-deutsche Muttersprachler/-innen geeignet, die einen hochwertigen Abschluss im Bereich der Finanzbuchführung erwerben wollen.

- **Berufsbezogenes Deutsch B2**
  Sie erhalten die notwendigen Sprachkenntnisse auf dem Niveau B2 und erarbeiten sich eine gute sprachliche Kompetenz für Ihren Berufsalltag.

- **Zertifizierte Fachkraft Finanzbuchführung mit DATEV**
  Sie erwerben konkretes Wissen für die Übernahme von anspruchsvollen Aufgaben im Bereich der Finanzbuchhaltung: Von den Grundlagen über den Einsatz und die Handhabung gängiger Buchführungssoftware bis hin zum Fachabschluss.

Welche Zertifizierungen kann ich ablegen?

- DATEV-Anwender Zertifikat
- Zertifikat der Comhard GmbH

Was sind meine Perspektiven?

Auf dem Arbeitsmarkt werden besonders häufig Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der Buchhaltung gesucht. Mit den erarbeiteten Kenntnissen haben Sie sehr gute Jobchancen.



Personalsachbearbeitung mit DATEV und berufsbezogenem Deutsch B2

inkl. DATEV-Anwender DATEV-Anwender Zertifikat

Vollzeit | Dauer: 6 Monate | Beginn: 2 Mal im Jahr

Was lerne ich?

Diese Weiterbildung vermittelt Ihnen die notwendigen Sprachkenntnisse auf dem Niveau B2 und qualifiziert Sie zur Übernahme anspruchsvolle Fachaufgaben im Bereich der Lohnbuchhaltung.

- **Berufsbezogenes Deutsch B2**
  Sie erhalten die notwendigen Sprachkenntnisse auf dem Niveau B2 und erarbeiten sich eine gute sprachliche Kompetenz für Ihren Berufsalltag.

- **Personalsachbearbeitung mit Lohnbuchhaltung und DATEV**
  Sie befassen sich mit der Personalsachbearbeitung und den Themen Personalbeschaffung und -entwicklung. Sie erhalten grundlegende Kenntnisse der Lohn- und Gehaltsabrechnung und lernen den Umgang mit der Software DATEV.

Welche Zertifizierungen kann ich ablegen?

- DATEV-Anwender Zertifikat
- Zertifikat der Comhard GmbH

Was sind meine Perspektiven?

Als Lohnbuchhalter/-in sind Sie vielseitig und branchenunabhängig einsetzbar. Daher finden Sie in beinahe jedem mittelständischen oder größeren Betrieb einen Arbeitsplatz.

Kaufmännische Sachbearbeitung mit Büromanagement und berufsbezogenem Deutsch B2

inkl. Xpert Business-Zertifikat

Vollzeit | Dauer: 9 Monate | Start: 4 Mal im Jahr

Was lerne ich?

Sie erweitern Ihre Deutschkenntnisse für den Berufsalltag und lernen, sicher im Büro zu kommunizieren. Dabei trainieren Sie Gespräche, Telefonate, Schriftverkehr und Kundenkontakte. Sie erwerben Grundlagen der Büroorganisation, Buchführung und kaufmännischen Sachbearbeitung sowie den Umgang mit MS Office.

- **Berufsbezogenes Deutsch B2**
  Sie erhalten die notwendigen Sprachkenntnisse auf dem Niveau B2 und erarbeiten sich eine gute sprachliche Kompetenz für Ihren Berufsalltag.

- **Kaufmännische Sachbearbeitung**
  Sie lernen die Grundlagen der Buchhaltung, Auftragsabwicklung und Sachbearbeitung und trainieren den Umgang mit Lexware in praxisnahen Übungen.

- **Büromanagement**
  Sie lernen, Büroabläufe zu organisieren, professionell zu kommunizieren und Bürosoftware sicher anzuwenden. Praxisnahe Übungen bereiten Sie auf vielfältige Aufgaben im Büro- und Assistenzbereich vor.

Welche Zertifizierungen kann ich ablegen?

- Xpert Business - Zerifikate
- Zertifikat der Comhard GmbH

Was sind meine Perspektiven?

Gute Deutsch- und PC-Kenntnisse sind Voraussetzung für vielseitige Bürotätigkeiten. Kaufmännisches Verständnis stärkt Ihre beruflichen Chancen.

Zertifizierte Fachkraft Finanzbuchführung mit DATEV, SAP FI und berufsbezogenem Deutsch B2

inkl. DATEV-Anwender und SAP®-User Zertifikate

Vollzeit | Dauer: 9 Monate | Start: 2 Mal im Jahr

Was lerne ich?

Diese Weiterbildung qualifiziert Sie zum/zur Finanzbuchhalter/-in und lehrt Sie den optimalen Umgang mit gängiger Branchensoftware wie DATEV und SAP. Darüber hinaus stärken Sie Ihre Deutschkenntnisse auf dem Niveau B2.

- **Berufsbezogenes Deutsch B2**
  Sie erhalten die notwendigen Sprachkenntnisse auf dem Niveau B2. Sie erarbeiten sich eine gute sprachliche Kompetenz für Ihren Berufsalltag.
- **Zertifizierte Fachkraft Finanzbuchführung mit DATEV**
  Von den Grundlagen der Finanzbuchführung über den Einsatz und die Handhabung gängiger Buchführungssoftware bis hin zum Fachabschluss.
- **SAP-Anwendung FI**
  Nach einem ersten Überblick in die Grundlagen der SAP-Software steigen Sie Schritt für Schritt in die Geschäftsprozesse im Human Capital Management ein.

Welche Zertifizierungen kann ich ablegen?

- DATEV-Anwender Zertifikat
- SAP®-Anwenderzertifikat (Foundation Level)
- SAP®-Anwenderzertifikat FI
- Zertifikat der Comhard GmbH

Was sind meine Perspektiven?

Mit diesem Abschluss steigen Ihre Chancen auf attraktive und gut bezahlte Jobs mit besten Zukunftsaussichten.

Finanz- und Lohnbuchhalter/-in mit DATEV und berufsbezogenem Deutsch B2

inkl. DATEV-Anwender Zertifikat

Vollzeit | Dauer: 9 Monate | Start: 4 Mal im Jahr

Was lerne ich?

Diese Weiterbildung vermittelt Ihnen die notwendigen Sprachkenntnisse auf dem Niveau B2 und qualifiziert Sie zur Übernahme anspruchsvolle Fachaufgaben im Bereich der Finanz- und Lohnbuchhaltung.

- **Berufsbezogenes Deutsch B2**
  Sie erhalten die notwendigen Sprachkenntnisse auf dem Niveau B2 und erarbeiten sich eine gute sprachliche Kompetenz für Ihren Berufsalltag.
- **Zertifizierte Fachkraft Finanzbuchführung mit DATEV**
  Von den Grundlagen der Finanzbuchführung über den Einsatz und die Handhabung gängiger Buchführungssoftware bis hin zum Fachabschluss.
- **Personalsachbearbeitung mit Lohnbuchhaltung und DATEV**
  Sie befassen sich mit der Personalsachbearbeitung und den Themen Personalbeschaffung und -entwicklung. Sie erhalten grundlegende Kenntnisse der Lohn- und Gehaltsabrechnung und lernen den Umgang mit der Software DATEV.

Welche Zertifizierungen kann ich ablegen?

- DATEV-Anwender Zertifikat
- Zertifikat der Comhard GmbH

Was sind meine Perspektiven?

Als Lohn- und Finanzbuchhalter/-in sind Sie vielseitig und branchenunabhängig einsetzbar. Daher finden Sie in beinahe jedem mittelständischen oder größeren Betrieb einen Arbeitsplatz.

Förderung durch **BAMF**

Integrationskurse und Berufssprachkurse

Wenn Sie einen Integrationskurs (A1 - B1) oder einen Berufssprachkurs (B2 400/500) suchen, dann wenden Sie sich bitte an unsere Partnerschule im gleichen Haus.

Die Kurse werden vom Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (**BAMF**) gefördert. Im Beratungsgespräch klären wir Ihre Fördermöglichkeiten.

Inhaus GmbH
Frau Grit Radtke
Telefon: 030 2400064 - 24
E-Mail: sprache@pflegeschule-berlin.com
Internet: www.pflegeschule-berlin.com

Anmeldung: Mo-Do 12:30-14:30 Uhr
Möllendorffstraße 52, 5. Etage, Raum 5.16





Comhard Gesellschaft für Bildung und Personalentwicklung mbH

Hauptsitz:
Möllendorffstraße 52
10367 Berlin

Niederlassung:
Rathausstraße 14
10367 Berlin

Telefon: 030 55096-0
Fax: 030 5596021
E-Mail: post@comhard.de

Stand: Oktober 2026

www.comhard.de

Individuelle **Beratung**

Wir sind persönlich, telefonisch oder online für Sie da:

Frau Petra Schwarz
Telefon: 030 55096-301
E-Mail: petra.schwarz@comhard.de

Herr Philippe Karsch
Telefon: 030 55096-300
E-Mail: philippe.karsch@comhard.de