

| Kurs | Termine | Dauer | Infos |
|---|--|------------------|-------------------------|
| Coaching Center | | | |
| Kompetenzfeststellung kompakt | 24.11.25 - 28.11.25 | 1 Woche | Details |
| Begleitendes Coaching | Individueller Einstieg | bis zu 6 Monate | Details |
| Coaching zur ganzheitlichen Betreuung nach § 16k SGB II | Individueller Einstieg | Bis zu 6 Monate | Details |
| Digitale Kompetenzen und Bewerbungsprozesse | Individueller Einstieg | bis zu 12 Wochen | Details |
| Eignungs- und Kompetenzcheck für berufliche Bildung | Individueller Einstieg | bis zu 16 Wochen | Details |
| Einzelcoaching berufliches Deutsch | Individueller Einstieg | bis zu 10 Wochen | Details |
| Einzelcoaching für Absolventinnen und Absolventen | Individueller Einstieg | bis zu 12 Wochen | Details |
| Einzelcoaching für Akademiker/-innen | Individueller Einstieg | bis zu 12 Wochen | Details |
| Einzelcoaching für Alleinerziehende | Individueller Einstieg | bis zu 12 Wochen | Details |
| Einzelcoaching für berufliche Sprache und Kommunikation | Individueller Einstieg | bis zu 12 Wochen | Details |
| Einzelcoaching für den beruflichen Wiedereinstieg | Individueller Einstieg | bis zu 12 Wochen | Details |
| Einzelcoaching für Fachkräfte | Individueller Einstieg | bis zu 12 Wochen | Details |
| Einzelcoaching für Langzeitarbeitslose | Individueller Einstieg | bis zu 20 Wochen | Details |
| Einzelcoaching für Menschen ohne Abschluss | Individueller Einstieg | bis zu 12 Wochen | Details |
| Einzelcoaching für Microsoft Office Anwendungen | Individueller Einstieg | bis zu 12 Wochen | Details |
| Einzelcoaching für Migranten und Migrantinnen | Individueller Einstieg | bis zu 12 Wochen | Details |
| Einzelcoaching für Quereinsteigende | Individueller Einstieg | bis zu 12 Wochen | Details |
| Einzelcoaching für Ungelernte | Individueller Einstieg | bis zu 12 Wochen | Details |
| Einzelcoaching für Zugewanderte in den Arbeitsmarkt | Individueller Einstieg | bis zu 14 Wochen | Details |
| Einzelcoaching zur beruflichen Orientierung und Berufsfindung | Individueller Einstieg | bis zu 16 Wochen | Details |
| Gesundheits- und Sozialcoaching | Individueller Einstieg | bis zu 12 Wochen | Details |
| Jobcoaching | Individueller Einstieg | bis zu 10 Wochen | Details |
| Grundlagen und Vorbereitung | | | |
| Grundkompetenzen – Ihr Start in die „Arbeitswelt 4.0“ | 18.12.25 - 18.03.26 19.03.26 - 17.06.26 | 3 Monate | Details |
| Digitale Grundkompetenzen für Bildung und Beruf – Sicher in der Online-Welt und am PC | 05.01.26 - 27.03.26 13.04.26 - 06.07.26 | 12 Wochen | Details |
| Basis für Bildung und Beruf – Allgemeine Grundkompetenzen gezielt stärken | 06.01.26 - 27.03.26 14.04.26 - 09.07.26 | 12 Wochen | Details |
| Deutsch für den Beruf B1 und Grundkompetenzen für die digitale | 18.12.25 - 17.06.26 | 6 Monate | Details |

| | | | |
|--|--|---------------------------------|-------------------------|
| <u>Arbeitswelt</u> | 19.03.26 - 09.09.26 | | |
| <u>Deutsch für den Beruf B2 und Grundkompetenzen für die digitale Arbeitswelt</u> | 18.12.25 - 17.06.26 19.03.26 - 09.09.26 | 6 Monate | Details |
| <u>Vorbereitung auf eine Umschulung zum/zur Verwaltungsfachangestellten</u> | 10.11.25 - 09.01.26 | 2 Monate | Details |
| Deutsch für den Beruf mit beruflicher Qualifizierung | | | |
| <u>Deutsch für den Beruf B2 und Microsoft Office</u> | 18.12.25 - 17.06.26 | 6 Monate | Details |
| <u>Deutsch für den Beruf B2 und Microsoft Office mit Praxistraining</u> | 18.12.25 - 09.09.26 | 9 Monate | Details |
| <u>Deutsch für den Beruf B2 und Praxistraining Microsoft Office</u> | 18.12.25 - 17.06.26 | 6 Monate | Details |
| <u>Geprüfte Fachkraft für Büromanagement mit vorbereitender Buchführung und Deutsch für den Beruf B2</u> | 18.12.25 - 09.09.26 19.03.26 - 02.12.26 | 9 Monate | Details |
| <u>Kaufmännische Sachbearbeitung und Deutsch für den Beruf B2</u> | 19.03.26 - 09.09.26 | 6 Monate | Details |
| <u>Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung mit DATEV und Deutsch für den Beruf B2</u> | 18.12.25 - 17.06.26 | 6 Monate | Details |
| <u>Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung mit DATEV, SAP FI und Deutsch für den Beruf B2</u> | 18.12.25 - 09.09.26 | 9 Monate | Details |
| <u>Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung mit DATEV und Deutsch für den Beruf B2 und Microsoft Office</u> | 18.12.25 - 09.09.26 19.03.26 - 02.12.26 | 9 Monate | Details |
| <u>Finanz- und Lohnbuchhalter/-in mit DATEV und Deutsch für den Beruf B2</u> | 18.12.25 - 09.09.26 | 9 Monate | Details |
| Umschulungen | | | |
| <u>Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement</u> | 03.12.25 - 02.12.27 | 24 Monate | Details |
| <u>Fachinformatiker oder Fachinformatikerin für Daten- und Prozessanalyse</u> | 04.12.25 - 03.12.27 | 24 Monate | Details |
| <u>Fachinformatiker oder Fachinformatikerin für Systemintegration</u> | 04.12.25 - 03.12.27 | 24 Monate | Details |
| <u>Fachinformatiker/-in für Anwendungsentwicklung</u> | 04.12.25 - 03.12.27 | 24 Monate | Details |
| <u>Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungsfachangestellter</u> | 09.02.26 - 04.02.28 | 24 Monate | Details |
| Microsoft Office | | | |
| <u>Microsoft Office für Einsteiger</u> | 18.12.25 - 18.03.26 | 3 Monate | Details |
| <u>Microsoft Office für Einsteiger 50plus</u> | 18.12.25 - 18.03.26 | 3 Monate | Details |
| <u>Microsoft Office für Einsteiger inkl. Praxistraining</u> | 18.12.25 - 17.06.26 19.03.26 - 09.09.26 | 6 Monate | Details |
| <u>Praxistraining Microsoft Office</u> | 18.12.25 - 18.03.26 19.03.26 - 17.06.26 | 3 Monate | Details |
| Büro und Verwaltung | | | |
| <u>Büro- und Geschäftsprozesse in der kaufmännischen Übungsfirma</u> | 18.12.25 - 18.03.26 19.03.26 - 17.06.26 | 3 Monate oder individuell | Details |
| <u>Büro- und Geschäftsprozesse in der kaufmännischen Übungsfirma (Online)</u> | 18.12.25 - 18.03.26 19.03.26 - 17.06.26 | 3 Monate oder individuell | Details |
| <u>Büroassistentin / Büroassistent mit MS Office</u> | 18.12.25 - 17.06.26 | 6 Monate | Details |
| <u>Büroassistentin / Büroassistent mit MS Office und Übungsfirma inkl. Xpert Business-Zertifikat</u> | 18.12.25 - 09.09.26 | 9 Monate | Details |
| <u>Büromanagerin / Büromanager mit Praxistraining MS Office</u> | 18.12.25 - 17.06.26 | 6 Monate | Details |

| | | | |
|--|--|-----------|-------------------------|
| Büromanagerin / Büromanager mit Praxistraining MS Office und Übungsfirma | 18.12.25 - 09.09.26 | 9 Monate | Details |
| Geprüfte Fachkraft für Büromanagement mit vorbereitender Buchführung und Lexware | 18.12.25 - 17.06.26 19.03.26 - 09.09.26 | 6 Monate | Details |
| Geprüfte Fachkraft für Büromanagement mit vorbereitender Buchführung und Lexware (Online) | 18.12.25 - 17.06.26 19.03.26 - 09.09.26 | 6 Monate | Details |
| Geprüfte Fachkraft für Büromanagement mit vorbereitender Buchführung, Lexware und Übungsfirma | 18.12.25 - 09.09.26 19.03.26 - 02.12.26 | 9 Monate | Details |
| Geprüfte Fachkraft für Büromanagement mit vorbereitender Buchführung, MS Office und Lexware | 18.12.25 - 09.09.26 19.03.26 - 02.12.26 | 9 Monate | Details |
| Geprüfte Fachkraft für Büromanagement mit vorbereitender Buchführung, MS Office, Lexware und Übungsfirma | 18.12.25 - 02.12.26 | 12 Monate | Details |
| Geprüfte Fachkraft für Büromanagement mit vorbereitender Buchführung, Praxistraining Office und Lexware | 18.12.25 - 09.09.26 19.03.26 - 02.12.26 | 9 Monate | Details |
| Büroassistentin / Büroassistent mit Übungsfirma | 18.12.25 - 17.06.26 19.03.26 - 09.09.26 | 6 Monate | Details |
| Büroassistentin / Büroassistent mit Übungsfirma (Online) | 18.12.25 - 17.06.26 19.03.26 - 09.09.26 | 6 Monate | Details |
| Büromanagement | 18.12.25 - 18.03.26 19.03.26 - 17.06.26 | 3 Monate | Details |
| Büromanagement (Online) | 18.12.25 - 18.03.26 19.03.26 - 17.06.26 | 3 Monate | Details |
| Kaufmännische Sachbearbeitung | | | |
| Sachbearbeitung vorbereitende Buchführung mit Lexware | 18.12.25 - 18.03.26 | 3 Monate | Details |
| Sachbearbeitung vorbereitende Buchführung mit Lexware (Online) | 18.12.25 - 18.03.26 | 3 Monate | Details |
| Kaufmännische Assistentin / Kaufmännischer Assistent mit vorbereitender Buchführung, Lexware und Übungsfirma | 18.12.25 - 17.06.26 | 6 Monate | Details |
| Kaufmännische Assistentin / Kaufmännischer Assistent mit vorbereitender Buchführung, Lexware und Übungsfirma (Online) | 18.12.25 - 17.06.26 | 6 Monate | Details |
| Kaufmännische Assistentin / Kaufmännischer Assistent mit vorbereitender Buchführung, MS Office, Lexware | 19.03.26 - 09.09.26 | 6 Monate | Details |
| Kaufmännische Assistentin / Kaufmännischer Assistent mit vorbereitender Buchführung, MS Office, Lexware und Übungsfirma | 19.03.26 - 02.12.26 | 9 Monate | Details |
| Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter vorbereitende Buchführung mit MS Office für Einsteiger und Lexware | 19.03.26 - 09.09.26 | 6 Monate | Details |
| Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter vorbereitende Buchführung mit MS Office, Lexware und Übungsfirma inkl. ICDL- und Xpert Business-Zertifikat | 19.03.26 - 02.12.26 | 9 Monate | Details |
| Personalwesen | | | |
| Personalassistent/-in mit Lohn und Gehalt, DATEV und Übungsfirma | 18.12.25 - 17.06.26 | 6 Monate | Details |
| Personalsachbearbeitung mit Zusatzqualifikation Lohn/Gehalt und DATEV | 18.12.25 - 18.03.26 | 3 Monate | Details |
| Buchhaltung | | | |
| Finanz- und Lohnbuchhalter/-in mit MS Office und DATEV | 18.12.25 - 09.09.26 19.03.26 - 02.12.26 | 9 Monate | Details |
| Finanz- und Lohnbuchhalter/-in mit DATEV und SAP FI inkl. Xpert Business- und SAP®-Anwenderzertifikat | 18.12.25 - 09.09.26 | 9 Monate | Details |
| Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung mit MS Office und DATEV | 18.12.25 - 17.06.26 | 6 Monate | Details |
| Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung mit MS Office, DATEV und SAP FI inkl. ICDL-, Xpert Business- und SAP®-Anwenderzertifikat | 18.12.25 - 09.09.26 | 9 Monate | Details |

| | | | |
|--|--|-----------|-------------------------|
| Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung mit MS Office, DATEV, SAP FI und Übungsfirma inkl. ICDL-, Xpert Business- und SAP®-Anwenderzertifikat | 18.12.25 - 02.12.26 | 12 Monate | Details |
| Lohn- und Finanzbuchhalter/-in mit DATEV | 18.12.25 - 17.06.26 19.03.26 - 09.09.26 | 6 Monate | Details |
| Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung mit DATEV | 19.03.26 - 17.06.26 | 3 Monate | Details |
| Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung mit DATEV und SAP FI | 19.03.26 - 09.09.26 | 6 Monate | Details |
| Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung mit DATEV, SAP FI und Übungsfirma inkl. Xpert Business- und SAP®-Anwenderzertifikat | 19.03.26 - 02.12.26 | 9 Monate | Details |
| SAP Anwendungen | | | |
| SAP-Anwender/-in Finanzbuchhaltung kompakt inkl. S/4HANA | 18.12.25 - 28.01.26 | 5 Wochen | Details |
| SAP-Anwendung Finanzbuchhaltung mit Zusatzqualifikation Controlling und S/4HANA | 18.12.25 - 18.03.26 | 3 Monate | Details |
| SAP Anwender/-in Finanzbuchhaltung mit Zusatzqualifikation Controlling und Praxistraining MS Office | 18.12.25 - 17.06.26 19.03.26 - 09.09.26 | 6 Monate | Details |

Weitere Informationen finden Sie unter www.comhard.de



Wir beraten Sie gern!



Frau Petra Schwarz

✉ petra.schwarz@comhard.de

☎ 030 55096-301

Herr Philippe Karsch

✉ philippe.karsch@comhard.de

☎ 030 55096-300



[Jetzt Beratungstermin vereinbaren](#)