

Microsoft Teams - Teamarbeit optimal organisieren

Nicht erst seit der Corona bedingten Verlagerung von Büro-Arbeitsplätzen ins Homeoffice, ist Kommunikation und die optimale (digitale) Zusammenarbeit im Team Grundpfeiler jedes Unternehmenserfolgs. Durch unser Seminar "Microsoft Teams - Teamarbeit optimal organisieren" erhalten Sie einen umfassenden Einblick in die Funktionen und Möglichkeiten von Microsoft Teams. Als (zukünftige/r) Anwender/-in lernen Sie alle wichtigen Funktionen und die vielseitigen Möglichkeiten von Microsoft Teams kennen und erfahren Beispiele und Einsatzmöglichkeiten von Microsoft Teams im Unternehmen.

Schulungsort: Comhard GmbH
Möllendorffstr. 52, 10367 Berlin

oder auch als Inhouseschulung

Kursinhalte

- Microsoft Teams in der Mobil- oder Desktop-App nutzen
- Aufbau der Teams App
- Rubriken von Teams kennenlernen:
 - Aktivität
 - Chat
 - Teams
 - Kalender
 - Dateien
 - weitere Apps
- Basiswissen zu Kanälen, Kanäle hinzufügen und nutzen
- Hilfefunktion benutzen

Ihre Vorteile

- Sie erhalten einen umfassenden Einblick in Microsoft Teams als Anwender.
- Sie lernen alle wichtigen Funktionen.
- Sie lernen praxisorientiert das Funktionsprinzip.

Vereinbaren Sie einen Beratungstermin:

Comhard GmbH
Möllendorffstr. 52 | 10367 Berlin

- ☎ 030 55096-154
- ✉ Gesine.Pelikan@comhard.de
- ☎ 030 55096-261
- ✉ Katja.Pilz@comhard.de

TERMINE

11.11.20 - 13.11.20
auf Anfrage

DAUER

3 Tage à 8 Std., Seminar
8:30 - 15:30 Uhr

PREIS

996,00 EUR
pro Person zzgl. gesetzlicher USt.
Bei Inhouseschulung - Gruppenpreis
auf Anfrage

ZIELGRUPPE

- Interessenten aus allen Berufsgruppen

ZUGANGSVORAUSSETZUNGEN

- PC-Grundkenntnisse

FÖRDERMÖGLICHKEITEN

- Selbstzahler

ABSCHLÜSSE/ZERTIFIKATE

- Teilnahmebescheinigung der Comhard GmbH