

Berufspraxis Übungsfirma

Das Übungsfirmennetzwerk ermöglicht Ihnen als »Mitarbeiter« der Übungsfirma ein praxisorientiertes Arbeiten unter realistischen Rahmenbedingungen und macht Sie so fit für den Job.

In der Übungsfirma werden kaufmännische und betriebliche Abläufe in einer virtuellen und globalen Wirtschaftswelt trainiert. Durch den Kontakt zu anderen Übungsfirmen fallen qualitativ und quantitativ unterschiedliche Geschäftsfälle an, die dann von Ihnen bearbeitet werden. Die sich daraus entwickelnde Routine stärkt Ihr Selbstvertrauen und gibt Ihnen Sicherheit (Motivation) im Bewerbungsprozess.

Kursinhalte

Je nach Qualifikation, persönlichem Interesse und beruflicher Orientierung werden Sie in einer der folgenden Abteilungen eingesetzt:

Assistent/-in der Geschäftsführung

- Posteingang und Postausgang bearbeiten
- Beschaffung von Büromaterial
- Terminkoordination für alle Abteilungen
- Ablage und Dokumentation

Einkauf/Logistik

- Einkaufsverhandlungen und Bestellungen
- Lieferantenakquise
- Liefer- und Rechnungskontrolle
- Lagerverwaltung und Lagerorganisation
- Lagerbuchhaltung
- Ablage und Dokumentation

Verkauf

- diverse kaufmännische Schriftstücke und Angebote erstellen
- Auftragserfassung
- Liefer- und Rechnungskontrolle
- Kundenakquise
- Verkaufsverhandlungen führen
- Artikel- und Sortimentsvielfalt festlegen
- Ablage und Dokumentation

Finanzbuchführung/Personal

- doppelte Buchhaltung
- Steuerbelege
- Zahlungseingangs- und Terminkontrolle
- Ablage und Dokumentation
- Personalauswahl
- Personaleinsatzplanung
- Leistungsbeurteilungen und Zertifikate erstellen
- Lohnbuchhaltung

TERMINE

27.02.19 - 25.04.19
 29.04.19 - 27.06.19
 07.07.19 - 23.08.19

DAUER

2 Monate, Vollzeit
 Mo - Fr: 8:15 - 15:15 Uhr

MASSNAHMENUMMER

962-694-2017

ZIELGRUPPE

- Absolventen von Qualifizierungsmaßnahmen (Umschulung, Fortbildung), die zusätzlich Praxiserfahrungen sammeln wollen
- Teilnehmer/-innen mit abgeschlossener kaufmännischer Berufsausbildung bzw. Berufsabschluss mit kaufmännischen Inhalt
- Bürokräfte und Assistenten, die in kleinen und mittleren Betrieben ohne eigene Werbe-/Grafikabteilung neben ihrer Kernaufgabe auch die Werbegrafik und Pflege der Firmenwebsite übernehmen möchten
- Quereinsteiger zur beruflichen Orientierung
- Berufsrückkehrer in Vorbereitung auf den Wiedereinstieg
- Personen mit Migrationshintergrund, die über gute Deutschkenntnissen (Sprachniveau B2) verfügen

ZUGANGSVORAUSSETZUNGEN

Interesse und Motivation sind die Grundvoraussetzungen für einen Einstieg bei der Sandbox Berlin. Zusätzlich erforderlich sind:

- gute Deutschkenntnisse (bei Personen mit Migrationshintergrund sollten diese anhand eines Sprachzertifikats z.B.: BAMF, mindestens B2, belegt werden können)
- PC-Grundlagenkenntnisse

Marketing/Entwicklung

- Marktforschung
- Strategie- und Produktentwicklung
- Vorlagen erstellen
- Logos entwerfen
- Werbemittelgestaltung
- Planung und Durchführung von Veranstaltungen (Märkte, Messen)
- Produktpräsentationen
- Unternehmenswebsite entwickeln und aktualisieren
- Ablage und Dokumentation

Jobbörse und Bewerbung

- Einführung in die Arbeit mit der Jobbörse
- Eigene Bewerberprofile in der Jobbörse erstellen
- Stellenrecherche
- Erstellen passgenauer Bewerbungsunterlagen
- Kommunikation im Bewerbungsprozess

Ihre Vorteile

Erweiterung Ihres Kompetenzprofils

- realistische Geschäftsvorfälle
- Interaktionen mit anderen Übungsfirmen (zum Teil international (z.B. Zahlungsver säumnisse, Mahnbescheide))
- Sammeln von Berufserfahrung (von der Theorie zur Praxis)
- bereichsübergreifender Einblick in das Tagesgeschäft eines Unternehmens durch »Job-Rotation« (bei Bedarf)
- Entwicklung und Vermittlung von arbeitsmarktrelevanten Schlüsselkompetenzen
- Stärkung des Selbstvertrauens

Sie Arbeiten in einem »geschützten Rahmen« und dürfen auch einmal Fehler machen - denn Sie werden lernen, diese zu korrigieren.

Jobcoaching und Unterstützung im Bewerbungsprozess (3 Stunden)

Auf dem Weg in den beruflichen Neustart erhalten Sie wertvolle Tipps für die inhaltliche Gestaltung Ihrer Bewerbungsunterlagen, professionelle Bewerbungsbilder und Unterstützung bei der Vermittlung.

Gute Bedingungen für den optimalen Lernerfolg

- Einsatz von qualifizierten Fachtrainern und Coaches
- Realistisches Arbeitsumfeld und modern ausgestattete »Firmenräume«
- Einsatz aktueller Medien, Software und Technik

Ihre Einsatzmöglichkeiten

- Tätigkeiten im kaufmännischen und Bürobereich in allen Wirtschaftsbereichen

FÖRDERMÖGLICHKEITEN

- Arbeitsagenturen und Jobcenter mit Bildungsgutschein

ABSCHLÜSSE/ZERTIFIKATE

- Arbeitszeugnis der Übungsfirma Sandbox Berlin
- Zertifikat der Comhard GmbH

Vereinbaren Sie einen Beratungstermin:

Comhard GmbH

Hauptsitz: Möllendorffstr. 52 | 10367 Berlin

Filiale: Storkower Straße 99 A | 10407 Berlin

 030 55096-300

 kundenberatung@comhard.de