

Online-Marketing mit kaufmännischer Sachbearbeitung, Office und Übungsfirma in Teilzeit (Online)

Kenntnisse und Erfahrungen in einer kaufmännischen Weiterbildung erwerben!

- **Familienfreundliche Teilzeit-Weiterbildung** – lernen, ohne Alltag und Familie zu vernachlässigen
- **100 % online & live unterrichtet** – interaktiv, persönlich betreut, keine Aufzeichnungen zum Selbststudium
- **Bundesweit flexibel teilnehmen** – egal ob zuhause, im Homeoffice oder unterwegs
- **MS Office, Teams & KI praxisnah anwenden** – sofort einsetzbar im Berufsalltag
- **Zukunftssicher qualifizieren** – digitale Kompetenz für Job, Wiedereinstieg und Karriere

Sie möchten Ihre digitalen Kompetenzen ausbauen, beruflich durchstarten und dabei Familie, Alltag und Weiterbildung unter einen Hut bringen? Dann ist unsere **Teilzeitweiterbildung MS Office** genau das Richtige für Sie.

In einem **familienfreundlichen Teilzeitformat**, mit **Live-Online-Unterricht** und **bundesweiter Teilnahme** lernen Sie Schritt für Schritt, wie Sie Microsoft 365, Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Teams und moderne KI-Tools souverän im Berufsalltag einsetzen – **komplett online und ortsunabhängig**.

Ob Wiedereinstieg, berufliche Neuorientierung oder Qualifizierung für den nächsten Karriereschritt: Diese Weiterbildung macht Sie fit für die digitale Arbeitswelt von heute und morgen – praxisnah, strukturiert und direkt anwendbar.

Sie lernen nicht nur Programme, sondern **wie digitales Arbeiten wirklich funktioniert**: effizient, organisiert, sicher und im Team. Und das alles in einem Tempo, das zu Ihrem Leben passt.

Der Kurs bereitet auf die international anerkannten **ICDL-Zertifikate „Digitale Zusammenarbeit“** oder wahlweise **„Tabellenkalkulation“** vor und stärkt die digitalen Kompetenzen für einen verantwortungsvollen, zukunftsorientierten Berufsalltag.

Starten Sie jetzt Ihre Karriere im Online-Marketing – flexibel, familienfreundlich & komplett online

Starten Sie beruflich neu durch – flexibel, familienfreundlich und ohne Ihren Alltag umzustellen. Diese Teilzeit-Weiterbildung kombiniert digitale Kompetenzen mit kaufmännischem Know-how und praxisnaher Erfahrung in einer realitätsnahen Übungsfirma.

Im Live-Online-Unterricht erwerben Sie strukturiert und persönlich betreut genau die Fähigkeiten, die heute gefragt sind: den sicheren Umgang mit Microsoft 365 (Word, Excel, Teams), fundiertes Wissen in Online-Marketing, Social Media, E-Commerce und SEO sowie kaufmännische Grundlagen wie Buchführung,

Nächster Termin

10.09.26 - 25.08.27
Mo. - Fr.: 09:00 - 14:00 Uhr

Dauer

12 Monate

Abschlüsse/Zertifikate

- Zertifikat der Comhard GmbH
- Zeugnis der Comhard GmbH
- Arbeitszeugnis der Übungsfirma Sandbox Berlin
- ICDL (International Certification for Digital Literacy)
- Google-Zertifikat
- Hubspot-Zertifikat

Fördermöglichkeiten

- Arbeitsagenturen und Jobcenter mit Bildungsgutschein
- Berufsförderungsdienst der Bundeswehr
- Berufsgenossenschaften
- Rententräger
- Selbstzahler

Maßnahmenummer

962-220-2026

Schulungsort

bundesweit online

Kalkulation und Büroorganisation.

Das Besondere: Sie wenden Ihr Wissen direkt in einer Übungsfirma an und arbeiten an echten Geschäftsprozessen – von Einkauf und Vertrieb bis zur Finanzbuchhaltung, Projektarbeit und Unternehmenskommunikation. So sammeln Sie wertvolle Praxiserfahrung und verstehen, wie digitale und kaufmännische Abläufe im Berufsalltag zusammenspielen.

Sie arbeiten mit aktuellen Tools, nutzen KI-Anwendungen effizient und erhalten kontinuierliches Feedback. Gleichzeitig bereiten Sie sich auf anerkannte Zertifikate wie ICDL, Google oder HubSpot vor.

Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie ein qualifiziertes Arbeitszeugnis der Sandbox Berlin GmbH – ein offizieller Nachweis Ihrer praktischen Berufserfahrung, der Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt deutlich erhöht.

Die Weiterbildung ist 100 % online und im Teilzeitformat organisiert – ideal für den Wiedereinstieg, die Neuorientierung oder den nächsten Karriereschritt.

Jetzt starten und sich praxisnah sowie zukunftssicher qualifizieren.



Kursinhalte

Office 365 inkl. ICDL in Teilzeit

Digital arbeiten – effizient, vernetzt, zukunftsorientiert

- Digitales Lern- und Arbeitsumfeld im Überblick
- Digitale Zusammenarbeit mit Teams, SharePoint, OneDrive
- Microsoft Copilot – KI-Assistenz im Büroalltag

Office-Anwendungen für den Beruf

- Textverarbeitung mit Microsoft Word
- Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel
- Onlinekommunikation mit Microsoft Outlook
- Präsentation mit Microsoft PowerPoint

PraxisLaps

- Neben den praktischen Übungen im Kurs werden in dieser Weiterbildung in allen Themengebieten Projektarbeiten realisiert.

Vertiefung/ Prüfungsvorbereitung und ICDL-Prüfung

- ICDL – Digitale Zusammenarbeit mit Microsoft Teams oder Tabellenkalkulation

Selbstvermarktung und digitale Bewerbung

- Unterstützung bei Bewerbung und Selbstvermarktung
- Digitale Kundenportale und Apps z.B. Jobcenter digital

Online-Marketing inkl. Google- und Hubspot-Zertifikat in Teilzeit

Umgang mit digitalen Lern- und Arbeitstechniken

- Lernfaktoren für lebenslanges Lernen
- Lernmethoden und Lernstrategien
- Lernen mit Comhard ILIAS
- Weitere Programme und Apps zum Lernen

Grundlagen Online-Marketing

- Personas erstellen
- Customer Journey
- KI-gestützte Entwicklung von Marketing-Inhalten
- Sicherheit und Datenschutz im Netz: Schutz vor Viren, Malware und Datenmissbrauch
- Paid Social-Media-Marketing
- Organic Social-Media-Marketing

E-Commerce

- Grundlagen des E-Commerce: Von Shop-Systemen bis zu rechtlichen Anforderungen
- Psychologie und Strategie im Online-Handel: Käufer verstehen, Zielgruppen ansprechen, erfolgreich positionieren
- Online-Shop-Optimierung und Vermarktung: SEO, SEM, Social Media und visuelles Storytelling

Websites gestalten

- Webentwicklung leicht gemacht: HTML, CSS und die Strukturierung von Websites
- Effektive Websites gestalten und vermarkten: CMS, SEO, und E-Mail-Marketing
- Datenanalyse und rechtliche Grundlagen: KPIs, Datenschutz und Analyse-Tools für Websites

Kaufmännische Sachbearbeitung in Teilzeit und Online

Umgang mit digitalen Lern- und Arbeitstechniken

- Lernfaktoren für lebenslanges Lernen
- Lernmethoden und Lernstrategien
- Lernen mit Comhard ILIAS
- Weitere Programme und Apps zum Lernen

Kaufmännisches Rechnen

- Dreisatz
- Verteilungsrechnung
- Währungs- und Devisenrechnung
- Prozentrechnung
- Zinsrechnung
- Handelskalkulation

Grundlagen der Finanzbuchführung

- Grundlagen der Buchführung
- Organisation der Buchführung
- Bilanz, Inventur
- Bestandskonten, Erfolgskonten, Warenkonten
- Besonderheiten im Warenverkehr
- Privatkonten
- Nicht und beschränkt abzugsfähige Betriebsausgaben
- Personalkosten
- Steuern

Vorbereitende Buchführung mit Lexware

- Einrichten des Mandanten
- Debitoren- und Kreditorenkonten
- Offene Posten Verwaltung
- Zahlungsverkehr/Mahnwesen
- Datensicherung

Vorbereitende Buchführung mit MS Excel

- Führen eines Kassenbuches in MS Excel
- Erstellen einer Rechnung in MS Excel
- Erstellen Rechnungseingangsübersicht mit MS Excel
- Überwachung des Zahlungseingangs
- Erstellen einer Inventarliste mit MS Excel

Selbstvermarktung und digitale Bewerbung

- Jobcenter Digital und weitere Online-Plattformen der BA
- Digitale Bewerbungsprozesse
- Stellenrecherche mit verschiedenen Jobportalen

Büro- und Geschäftsprozesse in der kaufmännischen Übungsfirma in Teilzeit

Kennenlernen der einzelnen Abteilungen der Übungsfirma Sandbox und deren Aufgaben

- Büroorganisation / Assistenz der Geschäftsführung
- Einkauf / Logistik
- Verkauf
- Finanzbuchführung
- Marketing / Entwicklung

Bearbeitung von Geschäftsprozessen der Übungsfirma in bis zu drei Abteilungen.

Selbstvermarktung und digitale Bewerbung

- Jobcenter Digital und weitere Online-Plattformen der BA
- Digitale Bewerbungsprozesse
- Stellenrecherche mit verschiedenen Jobportalen

Ihre Vorteile

Flexibles Online-Lernen

Lernen Sie bequem von überall – ohne Anfahrtswege und mit voller Flexibilität. Interaktiver Online-Unterricht und die von uns bereitgestellten Lernmaterialien sorgen für eine optimale Unterstützung.

So qualifizieren Sie sich effizient und praxisnah für Ihre Zukunft!

Jobcoaching und Unterstützung im Bewerbungsprozess (3 Stunden)

Auf dem Weg in den beruflichen Neustart erhalten Sie wertvolle Tipps für die inhaltliche Gestaltung Ihrer Bewerbungsunterlagen, professionelle Bewerbungsbilder und Unterstützung bei der Vermittlung.

Gute Bedingungen für den optimalen Lernerfolg

- Einsatz von qualifizierten Fachtrainern und Coaches
- Einsatz aktueller Medien, Software und Technik
- Bequem bundesweit online teilnehmen

In der Übungsfirma arbeiten Sie in einem „geschützten Rahmen“ und dürfen auch einmal Fehler machen – denn Sie werden lernen, diese zu korrigieren. Sie profitieren von:

- realistische Geschäftsvorfälle
- Interaktionen mit anderen Übungsfirmen (zum Teil international (z.B. Zahlungsver säumnisse, Mahnbescheide)
- Sammeln von Berufserfahrung (von der Theorie zur Praxis)
- bereichsübergreifender Einblick in das Tagesgeschäft eines Unternehmens durch „Job-Rotation“ (bei Bedarf)
- Entwicklung und Vermittlung von arbeitsmarktrelevanten Schlüsselkompetenzen
- Stärkung des Selbstvertrauens

Zielgruppen

- Personen, die Familien- oder Pflegeverantwortlichkeiten haben
- Interessierte, die in Teilzeit lernen wollen
- Interessenten aus allen Berufsgruppen, die über grundlegende Kenntnisse im Umgang mit dem PC verfügen.
- Absolventen von Qualifizierungsmaßnahmen (Umschulung, Fortbildung), die zusätzlich Praxiserfahrungen sammeln wollen
- Teilnehmer/-innen mit abgeschlossener kaufmännischer Berufsausbildung bzw. Berufsabschluss mit kaufmännischen Inhalt

- Personen mit Interesse für betriebswirtschaftliche Prozesse und dem Wunsch, eine Tätigkeit im kaufmännischen Bereich auszuüben.
- Bürokräfte und Assistenten, die in kleinen und mittleren Betrieben ohne eigene Werbe-/Grafikabteilung neben ihrer Kernaufgabe auch die Werbegrafik und Pflege der Firmenwebsite übernehmen möchten
- Quereinsteiger zur beruflichen Orientierung
- Berufsrückkehrer in Vorbereitung auf den Wiedereinstieg
- Personen mit Migrationshintergrund, die über gute Deutschkenntnissen (Sprachniveau B2) verfügen

Zugangsvoraussetzung

- Grundlegende PC-Kenntnisse
- Beherrschung der deutschen Sprache, bei Nichtmuttersprachlern auf dem Niveau von mindestens B2 des Europäischen Sprachrahmens
- mathematische Grundfertigkeiten und Freude am Umgang mit Zahlen
- Interesse an betriebswirtschaftlichen Prozessen

Abschlüsse/Zertifikate

- Zertifikat der Comhard GmbH
- Zeugnis der Comhard GmbH
- Arbeitszeugnis der Übungsfirma Sandbox Berlin
- ICDL (International Certification for Digital Literacy)
- Google-Zertifikat
- Hubspot-Zertifikat

Maßnahmeziel

- Der Computer ist heute ein unverzichtbares Arbeitsmittel im Berufsalltag. Fundierte Kenntnisse, vor allem in den Microsoft-Office-Programmen, sind daher unerlässlich für eine effiziente und vielseitige Tätigkeit.
- Ein Einsatz von Bürokräften mit kaufmännisch orientierter Ausbildung kann in kleinen und mittleren Unternehmen vor allem im Bereich der kaufmännischen Sachbearbeitung oder im Frontofficebereich erfolgen.
- Für den kaufmännischen Bereich werden speziell
 - Sachbearbeiter/-innen
 - Debitoren- und/oder Kreditorenbuchhalter/-innen
 - Mitarbeitende im Sekretariat oder
 - Assistent/-innen der Geschäftsführung gesucht.

Ein Einsatz von Personen mit Marketingkenntnissen kann in kleinen und mittleren Unternehmen vor allem im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit erfolgen.

Für die Öffentlichkeitsarbeit sind folgende Berufe denkbar:

- Online-Marketing-Assistenz
- Social-Media-Assistenz
- E-Commerce Mitarbeiter/-in
- Content Creator
- Website- & Online-Kommunikationsmitarbeiter/-in
- Mitarbeit im digitalen Vertrieb & Marketing

Ich berate Sie gern!

Comhard GmbH

Möllendorffstr. 52 | 10367 Berlin

yvonne.retzlaff@comhard.de

030 55096-321