

Online-Marketing mit kaufmännischer Sachbearbeitung und Office in Teilzeit (Online)

Erweitern Sie Ihre Kenntnisse von der Finanzbuchführung bis zum Marketing!

Starten Sie beruflich neu durch – flexibel, familienfreundlich und ohne Ihren Alltag umzustellen. Diese Teilzeit-Weiterbildung verbindet digitale Kompetenzen mit kaufmännischem Know-how und bereitet Sie gezielt auf den modernen Arbeitsmarkt vor.

Im Live-Online-Unterricht lernen Sie strukturiert, praxisnah und persönlich betreut. Sie erwerben genau die Fähigkeiten, die Unternehmen heute erwarten: den sicheren Umgang mit Microsoft 365 (Word, Excel, Teams), fundiertes Wissen in Online-Marketing, Social Media, E-Commerce und Suchmaschinenoptimierung sowie kaufmännische Grundlagen wie Buchführung, Kalkulation und Büroorganisation.

Sie arbeiten mit aktuellen Tools, nutzen KI-Anwendungen effizient und verstehen, wie digitale Prozesse im Berufsalltag zusammenspielen – von der Datenverarbeitung bis zur erfolgreichen Online-Präsenz. Praxisnahe Aufgaben und direktes Feedback sorgen dafür, dass Sie Ihr Wissen sofort anwenden können.

Die Weiterbildung ist vollständig online und im Teilzeitformat organisiert – ideal, um Familie, Job und Qualifizierung zu verbinden. Gleichzeitig bereiten Sie sich auf anerkannte Zertifikate wie ICDL, Google oder HubSpot vor und stärken so gezielt Ihren Lebenslauf.

Ob Wiedereinstieg, Neuorientierung oder nächster Karriereschritt: Diese Weiterbildung eröffnet Ihnen konkrete Jobperspektiven im digitalen und kaufmännischen Bereich.

Jetzt starten und sich zukunftssicher qualifizieren.



Kursinhalte

Office 365 inkl. ICDL in Teilzeit

Digital arbeiten – effizient, vernetzt, zukunftsorientiert

- Digitales Lern- und Arbeitsumfeld im Überblick
- Digitale Zusammenarbeit mit Teams, SharePoint, OneDrive
- Microsoft Copilot – KI-Assistenz im Büroalltag

Nächster Termin

10.09.26 - 01.06.27

Mo. - Fr.: 09:00 - 14:00 Uhr

Dauer

9 Monate

Abschlüsse/Zertifikate

- Zertifikat der Comhard GmbH
- Zeugnis der Comhard GmbH
- ICDL (International Certification for Digital Literacy)
- Google-Zertifikat
- Hubspot-Zertifikat

Fördermöglichkeiten

- Arbeitsagenturen und Jobcenter mit Bildungsgutschein
- Berufsförderungsdienst der Bundeswehr
- Berufsgenossenschaften
- Rententräger
- Selbstzahler

Maßnahmenummer

962-220-2026

Schulungsort

bundesweit online

Office-Anwendungen für den Beruf

- Textverarbeitung mit Microsoft Word
- Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel
- Onlinekommunikation mit Microsoft Outlook
- Präsentation mit Microsoft PowerPoint

PraxisLaps

- Neben den praktischen Übungen im Kurs werden in dieser Weiterbildung in allen Themengebieten Projektarbeiten realisiert.

Vertiefung/ Prüfungsvorbereitung und ICDL-Prüfung

- ICDL – Digitale Zusammenarbeit mit Microsoft Teams oder Tabellenkalkulation

Selbstvermarktung und digitale Bewerbung

- Unterstützung bei Bewerbung und Selbstvermarktung
- Digitale Kundenportale und Apps z.B. Jobcenter digital

Online-Marketing inkl. Google- und Hubspot-Zertifikat in Teilzeit

Umgang mit digitalen Lern- und Arbeitstechniken

- Lernfaktoren für lebenslanges Lernen
- Lernmethoden und Lernstrategien
- Lernen mit Comhard ILIAS
- Weitere Programme und Apps zum Lernen

Grundlagen Online-Marketing

- Personas erstellen
- Customer Journey
- KI-gestützte Entwicklung von Marketing-Inhalten
- Sicherheit und Datenschutz im Netz: Schutz vor Viren, Malware und Datenmissbrauch
- Paid Social-Media-Marketing
- Organic Social-Media-Marketing

E-Commerce

- Grundlagen des E-Commerce: Von Shop-Systemen bis zu rechtlichen Anforderungen
- Psychologie und Strategie im Online-Handel: Käufer verstehen, Zielgruppen ansprechen, erfolgreich positionieren
- Online-Shop-Optimierung und Vermarktung: SEO, SEM, Social Media und visuelles Storytelling

Websites gestalten

- Webentwicklung leicht gemacht: HTML, CSS und die Strukturierung von Websites
- Effektive Websites gestalten und vermarkten: CMS, SEO, und E-Mail-Marketing
- Datenanalyse und rechtliche Grundlagen: KPIs, Datenschutz und Analyse-Tools für Websites

Kaufmännische Sachbearbeitung in Teilzeit und Online

Umgang mit digitalen Lern- und Arbeitstechniken

- Lernfaktoren für lebenslanges Lernen
- Lernmethoden und Lernstrategien
- Lernen mit Comhard ILIAS
- Weitere Programme und Apps zum Lernen

Kaufmännisches Rechnen

- Dreisatz
- Verteilungsrechnung
- Währungs- und Devisenrechnung
- Prozentrechnung
- Zinsrechnung
- Handelskalkulation

Grundlagen der Finanzbuchführung

- Grundlagen der Buchführung
- Organisation der Buchführung
- Bilanz, Inventur
- Bestandskonten, Erfolgskonten, Warenkonten
- Besonderheiten im Warenverkehr
- Privatkonten
- Nicht und beschränkt abzugsfähige Betriebsausgaben
- Personalkosten
- Steuern

Vorbereitende Buchführung mit Lexware

- Einrichten des Mandanten
- Debitoren- und Kreditorenkonten
- Offene Posten Verwaltung
- Zahlungsverkehr/Mahnwesen
- Datensicherung

Vorbereitende Buchführung mit MS Excel

- Führen eines Kassenbuches in MS Excel
- Erstellen einer Rechnung in MS Excel
- Erstellen Rechnungseingangsübersicht mit MS Excel
- Überwachung des Zahlungseingangs
- Erstellen einer Inventarliste mit MS Excel

Selbstvermarktung und digitale Bewerbung

- Jobcenter Digital und weitere Online-Plattformen der BA
- Digitale Bewerbungsprozesse
- Stellenrecherche mit verschiedenen Jobportalen

Ihre Vorteile

Flexibles Online-Lernen

Lernen Sie bequem von überall – ohne Anfahrtswege und mit voller Flexibilität. Interaktiver Online-Unterricht und die von uns bereitgestellten Lernmaterialien sorgen für eine optimale Unterstützung.

So qualifizieren Sie sich effizient und praxisnah für Ihre Zukunft!

Jobcoaching und Unterstützung im Bewerbungsprozess (3 Stunden)

Auf dem Weg in den beruflichen Neustart erhalten Sie wertvolle Tipps für die inhaltliche Gestaltung Ihrer Bewerbungsunterlagen, professionelle Bewerbungsbilder und Unterstützung bei der Vermittlung.

Gute Bedingungen für den optimalen Lernerfolg

- Einsatz von qualifizierten Fachtrainern und Coaches
- Einsatz aktueller Medien, Software und Technik
- Bequem bundesweit online teilnehmen

Zielgruppen

- Personen, die Familien- oder Pflegeverantwortlichkeiten haben
- Interessierte, die in Teilzeit lernen wollen
- Interessenten aus allen Berufsgruppen, die über grundlegende Kenntnisse im Umgang mit dem PC verfügen.
- Personen mit Interesse für betriebswirtschaftliche Prozesse und dem Wunsch, eine Tätigkeit im kaufmännischen Bereich auszuüben.

Zugangsvoraussetzung

- Grundlegende PC-Kenntnisse
- Beherrschung der deutschen Sprache, bei Nichtmuttersprachlern auf dem Niveau von mindestens B2 des Europäischen Sprachrahmens
- mathematische Grundfertigkeiten und Freude am Umgang mit Zahlen
- Interesse an betriebswirtschaftlichen Prozessen

Abschlüsse/Zertifikate

- Zertifikat der Comhard GmbH
- Zeugnis der Comhard GmbH
- ICDL (International Certification for Digital Literacy)
- Google-Zertifikat
- Hubspot-Zertifikat

Maßnahmeziel

- Der Computer ist heute ein unverzichtbares Arbeitsmittel im Berufsalltag. Fundierte Kenntnisse, vor allem in den Microsoft-Office-Programmen, sind daher unerlässlich für eine effiziente und vielseitige Tätigkeit.
- Ein Einsatz von Bürokräften mit kaufmännisch orientierter Ausbildung kann in kleinen und mittleren Unternehmen vor allem im Bereich der kaufmännischen Sachbearbeitung oder im Frontofficebereich erfolgen.
- Für den kaufmännischen Bereich werden speziell
 - Sachbearbeiter/-innen

- Debitoren- und/oder Kreditorenbuchhalter/-innen
- Mitarbeitende im Sekretariat oder
- Assistent/-innen der Geschäftsführung gesucht.

Ein Einsatz von Personen mit Marketingkenntnissen kann in kleinen und mittleren Unternehmen vor allem im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit erfolgen.

Für die Öffentlichkeitsarbeit sind folgende Berufe denkbar:

- Online-Marketing-Assistenz
- Social-Media-Assistenz
- E-Commerce Mitarbeiter/-in
- Content Creator
- Website- & Online-Kommunikationsmitarbeiter/-in
- Mitarbeit im digitalen Vertrieb & Marketing

Ich berate Sie gern!

Comhard GmbH

Möllendorffstr. 52 | 10367 Berlin

yvonne.retzlaff@comhard.de

030 55096-321