Office 365 inkl. ICDL in Teilzeit und Online

Office 365 sicher beherrschen – flexibel, familienfreundlich & 100 % online

- **Familienfreundliche Teilzeit-Weiterbildung** – lernen, ohne Alltag und Familie zu vernachlässigen
- **100 % online & live unterrichtet** – interaktiv, persönlich betreut, keine Aufzeichnungen zum Selbststudium
- **Bundesweit flexibel teilnehmen** – egal ob zuhause, im Homeoffice oder unterwegs
- **MS Office, Teams & KI praxisnah anwenden** – sofort einsetzbar im Berufsalltag
- **Zukunftssicher qualifizieren** – digitale Kompetenz für Job, Wiedereinstieg und Karriere

Sie möchten Ihre digitalen Kompetenzen ausbauen, beruflich durchstarten und dabei Familie, Alltag und Weiterbildung unter einen Hut bringen? Dann ist unsere **Teilzeitweiterbildung MS Office** genau das Richtige für Sie.

In einem **familienfreundlichen Teilzeitformat**, mit **Live-Online-Unterricht** und **bundesweiter Teilnahme** lernen Sie Schritt für Schritt, wie Sie Microsoft 365, Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Teams und moderne KI-Tools souverän im Berufsalltag einsetzen – **komplett online und ortsunabhängig**.

Ob Wiedereinstieg, berufliche Neuorientierung oder Qualifizierung für den nächsten Karriereschritt: Diese Weiterbildung macht Sie fit für die digitale Arbeitswelt von heute und morgen – praxisnah, strukturiert und direkt anwendbar.

Sie lernen nicht nur Programme, sondern **wie digitales Arbeiten wirklich funktioniert**: effizient, organisiert, sicher und im Team. Und das alles in einem Tempo, das zu Ihrem Leben passt.

Der Kurs bereitet auf die international anerkannten **ICDL-Zertifikate „Digitale Zusammenarbeit“** oder wahlweise **„Tabellenkalkulation“** vor und stärkt die digitalen Kompetenzen für einen verantwortungsvollen, zukunftsorientierten Berufsalltag.

Nächster Termin

25.08.27 - 16.11.28
Mo. - Fr.: 09:00 - 14:00 Uhr

Dauer

3 Monate

Abschlüsse/Zertifikate

- Zertifikat der Comhard GmbH
- Zeugnis der Comhard GmbH
- ICDL (International Certification for Digital Literacy)

Fördermöglichkeiten

- Arbeitsagenturen und Jobcenter mit Bildungsgutschein
- Berufsförderungsdienst der Bundeswehr
- Berufsgenossenschaften
- Rententräger
- Selbstzahler

Maßnahmenummer

962-220-2026

Schulungsort

bundesweit online



Kursinhalte

Digital arbeiten – effizient, vernetzt, zukunftsorientiert

- Digitales Lern- und Arbeitsumfeld im Überblick
- Digitale Zusammenarbeit mit Teams, SharePoint, OneDrive
- Microsoft Copilot – KI-Assistenz im Büroalltag

Office-Anwendungen für den Beruf

- Textverarbeitung mit Microsoft Word
- Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel
- Onlinekommunikation mit Microsoft Outlook
- Präsentation mit Microsoft PowerPoint

PraxisLaps

- Neben den praktischen Übungen im Kurs werden in dieser Weiterbildung in allen Themengebieten Projektarbeiten realisiert.

Vertiefung/ Prüfungsvorbereitung und ICDL-Prüfung

- ICDL – Digitale Zusammenarbeit mit Microsoft Teams oder Tabellenkalkulation

Selbstvermarktung und digitale Bewerbung

- Unterstützung bei Bewerbung und Selbstvermarktung
- Digitale Kundenportale und Apps z.B. Jobcenter digital

Ihre Vorteile

Flexibles Online-Lernen

Lernen Sie bequem von überall – ohne Anfahrtswege und mit voller Flexibilität. Interaktiver Online-Unterricht und die von uns bereitgestellten Lernmaterialien sorgen für eine optimale Unterstützung.

So qualifizieren Sie sich effizient und praxisnah für Ihre Zukunft!

Zielgruppen

- Personen, die Familien- oder Pflegeverantwortlichkeiten haben
- Interessierte, die in Teilzeit lernen wollen
- Interessenten aus allen Berufsgruppen, die über grundlegende Kenntnisse im Umgang mit dem PC verfügen.

Zugangsvoraussetzung

- Grundlegende PC-Kenntnisse
- Beherrschung der deutschen Sprache, bei Nichtmuttersprachlern auf dem Niveau von mindestens B2 des Europäischen Sprachrahmens

Abschlüsse/Zertifikate

Maßnahmeziel

- Der Computer ist heute ein unverzichtbares Arbeitsmittel im Berufsalltag. Fundierte Kenntnisse, vor allem in den Microsoft-Office-Programmen, sind daher unerlässlich für eine effiziente und vielseitige Tätigkeit.

Ich berate Sie gern!

Comhard GmbH
Möllendorffstr. 52 | 10367 Berlin

yvonne.retzlaff@comhard.de
030 55096-321