



Personalsachbearbeitung mit Lohnbuchhaltung, DATEV, SAP und Übungsfirma (Online)

inkl. Xpert Business- und SAP User-Zertifikat

In dieser Weiterbildung erlernen Sie die Grundlagen der Personalwirtschaft. Sie befassen sich mit der Personalsachbearbeitung und den Themen Personalbeschaffung und -entwicklung. Zusätzlich erwerben Sie grundlegende Kenntnisse der Lohn- und Gehaltsabrechnung und erhalten einen Einblick in die Arbeit mit dem System "DATEV Lohn und Gehalt comfort".

In der Qualifizierung erlernen Sie den Umgang mit SAP S/4HANA in der Personalabteilung und trainieren in unserer kaufmännischen Übungsfirma an realistischen Geschäftsprozessen Ihre Kenntnisse und Fähigkeiten.

Ihr neu erworbenes Wissen wird nach dem einheitlichen Xpert Business-System zertifiziert. Damit erhalten Sie einen objektiven Nachweis Ihrer Kenntnisse. Darüber hinaus legen Sie die SAP Prüfung "Foundation Level" ab und erhalten dafür ein original SAP User-Zertifikat. Für Ihren Einsatz in der Übungsfirma erhalten Sie ein qualifiziertes Arbeitszeugnis. Nach der Weiterbildung zum/zur Personalsachbearbeiter/-in mit DATEV und SAP sind Sie in der Lage, alle Aufgaben, die mit dem Ein- oder Austritt eines Mitarbeitenden in ein Unternehmen anfallen, zu erledigen, sowie Löhne und Gehälter zu berechnen.







Kursinhalte

Personalsachbearbeitung mit Lohnbuchhaltung und DATEV

Umgang mit digitalen Lern- und Arbeitstechniken

- Lernfaktoren für ein lebenslanges Lernen
- Lernmethoden und Lernstrategien
- Einführung in Online-Lernformate

Personalwirtschaft (inkl. Xpert-Business)

- Grundlagen der Personalwirtschaft
- Personalplanung
- Personalbeschaffung
- Personalauswahl
- Personaleinsatzplanung
- Personalentwicklung
- Personalfreisetzung

Nächster Termin

18.12.25 - 17.06.26 18.06.26 - 02.12.26 Mo. - Fr.: 8:15 - 15:30 Uhr

Dauer

6 Monate

Abschlüsse/Zertifikate

- Xpert Business-Zertifikat
- SAP® User-Zertifikat (Foundation Level)
- Arbeitszeugnis der Übungsfirma Sandbox Berlin
- Zertifikat der Comhard GmbH
- Zeugnis der Comhard GmbH

Fördermöglichkeiten

- Arbeitsagenturen und Jobcenter mit Bildungsgutschein
- Berufsförderungsdienst der Bundeswehr
- Berufsgenossenschaften
- Rententräger
- Selbstzahler

Maßnahmenummer

962-738-2025

Schulungsort

bundesweit online





- Entlohnung und Anreizsysteme
- Künstliche Intelligenz in der Personalwirtschaft nutzen (z.B. Stellenangebote formulieren, Unterstützung bei der Personalauswahl)

MS-Office Anwendungen in der Personalwirtschaft

- Berechnen und Dokumentieren von Arbeits- und Abwesenheitszeiten
- Erstellen und Auswerten von Personalstatistiken
- Schriftverkehr im Personalwesen bei Auswahlverfahren und Einstellungen
- Mitwirkung beim Erstellen von Abmahnungen, Kündigungsschreiben und Arbeitszeugnissen
- Reisekostenabrechnung Formulare in EXCEL zur Dienstreiseabrechnung entwickeln
- Tabellen und Diagramme dokumentübergreifend verwenden

Lohn und Gehalt (inkl. Xpert-Business)

- Grundlegende Kenntnisse der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Bruttoentgeltermittlung
- Manuelle Berechnung von gesetzlichen Abzugsbeträgen
- Besondere Lohnbestandteile
- Lohnkontenführung
- Meldewesen

Lohn und Gehalt mit DATEV (inkl. Xpert-Business)

- Einstieg in DATEV Lohn und Gehalt comfort
- Erstellen von Lohn- und Gehaltsabrechnungen in DATEV
- Auswertung, Abschluss und Dokumentation in DATEV

SAP-Anwendung S/4HANA Personalwirtschaft kompakt

SAP – Der Überblick

- Einblick in die Unternehmenshistorie
- Lösungen und Komponenten SAP[®]
- Allgemeine Funktionen und Navigation
- Hilfefunktionen
- Personalisierung der Benutzeroberfläche
- Organisationseinheiten, Stammdaten, Transaktionen
- Überblick über Geschäftsprozesse

Einführung SAP® S/4HANA inkl. Fiori Launchpad

- Einführung in SAP S/4HANA und wichtigste Funktionen
- Transaktionen, SAP-Fiori-Apps und SAP GUI für HTML verwenden
- Datenmanagement SAP HANA
- Transaktionen, Analytics, Migration

SAP Prüfungsvorbereitung inkl. User-Zertifizierung Foundation Level

 Übungen, Zertifizierungsvorbereitung und SAP User-Zertifizierung Foundation Level – System Handling





SAP[®] Geschäftsprozesse im Human Capital Mangement (Personalwirtschaft)

- Navigation
- Grundlagen von SAP Human Capital Management
- Strukturen im Human Capital Mangement
- Personaladministration
- SAP E-Recruiting
- Arbeitgeberleistungen
- Zeitwirtschaft
- Einführung in die Personalabrechnung
- Personalentwicklung
- SAP Learning and Development
- Unternehmensvergütungsmanagement
- Vorstellung SuccessFactors
- Analysen

Büro- und Geschäftsprozesse in der kaufmännischen Übungsfirma

Kennenlernen der einzelnen Abteilungen der Übungsfirma Sandbox und deren Aufgaben

- Büroorganisation / Assistenz der Geschäftsführung
- Einkauf / Logistik
- Verkauf
- Finanzbuchführung
- Personal / Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Marketing / Entwicklung

Bearbeitung von Geschäftsprozessen der Übungsfirma in bis zu drei Abteilungen.

Selbstvermarktung und digitale Bewerbung

- Jobcenter Digital und weitere Online-Plattformen der BA
- Digitale Bewerbungsprozesse
- Stellenrecherche mit verschiedenen Jobportalen

Ihre Vorteile

Flexibles Online-Lernen

Lernen Sie bequem von überall – ohne Anfahrtswege und mit voller Flexibilität. Interaktiver Online-Unterricht und die von uns bereitgestellten Lernmaterialien sorgen für eine optimale Unterstützung.

So qualifizieren Sie sich effizient und praxisnah für Ihre Zukunft!

Zielgruppen

Diese Weiterbildung richtet sich an Personen aus allen Berufsbereichen, die Fachwissen erwerben möchten und einen hochwertigen Abschluss im Bereich der Personalwirtschaft, in DATEV und SAP sowie der Lohn- und Gehaltsabrechnung anstreben.





Zugangsvoraussetzung

- Interesse an betriebswirtschaftlichen Prozessen
- gutes Zahlenverständnis
- gute Deutschkenntnisse, bei Nichtmuttersprachlern auf dem Niveau von B2 des Europäischen Sprachrahmens
- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich von Vorteil

Abschlüsse/Zertifikate

Einsatzmöglichkeiten

 Der Personalsachbearbeiter/ die Personalsachbearbeiterin findet Beschäftigung in der Personalabteilung von Unternehmen aller Größen und Wirtschaftszweige.
Die Weiterbildung bereitet auf eine Tätigkeit in Handels-, Industrie oder Handwerksbetrieben sowie bei Verbänden und anderen Organisationen vor.

Wir beraten Sie gern!

Comhard GmbH

Möllendorffstr. 52 | 10367 Berlin

petra.schwarz@comhard.de 030 55096-301

philippe.karsch@comhard.de 030 55096-300