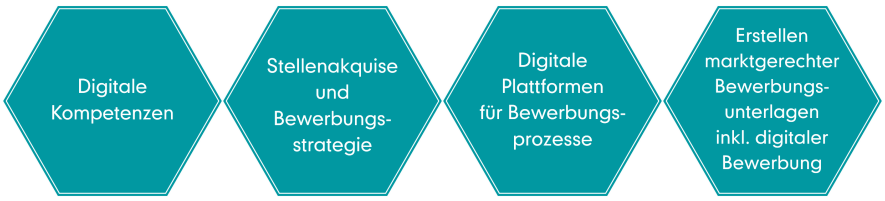
Digitale Kompetenzen und Bewerbungsprozesse



- Sie möchten sich beruflich neu aufstellen, Ihnen fehlen aber Kompetenzen und Erfahrung im Umgang mit digitalen Arbeitsmitteln?
- Bewerbungen per E-Mail oder über digitale Plattformen können Sie nicht realisieren?
- Für die nächste Stelle sind konkrete digitale Fertigkeiten notwendig, die Ihnen noch fehlen? Dann nutzen Sie unser individuelles Einzelcoaching, in dem wir Ihnen zu diesen Fähigkeiten verhelfen und Sie bei der Jobsuche unterstützen!



Nächster Termin

individuelle Coachingzeiten

Dauer

bis zu 12 Wochen

Abschlüsse/Zertifikate

- Teilnahmebescheinigung der Comhard GmbH

Fördermöglichkeiten

- AVGS (Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein)
- Berufsförderungsdienst der Bundeswehr
- Berufsgenossenschaften
- Rententräger
- Selbstzahler

Maßnahmenummer

- 962/138/26

Kursinhalte

Digitale Kompetenzen

- Grundlagen und fortgeschrittene Funktionen digitaler Tools
- Verständnis von Datenschutz und Datensicherheit
- Effiziente Nutzung von Cloud-Technologien
- Grundlagen und fortgeschrittene Funktionen der digitalen Kommunikation und Kollaboration
- Optimierung der Informationsbeschaffung im Internet
- Umgang mit digitalen Medien und Social Media
- Problemlösung und Fehlerbehebung
- Grundlagen und fortgeschrittene Funktionen von neuen Technologien

- Selbstmanagement und Organisation mit digitalen Hilfsmitteln
- Grundlagen und fortgeschrittene Funktionen von Microsoft Word
- Grundlagen und fortgeschrittene Funktionen von Microsoft Excel

Stellenakquise und Bewerbungsstrategie

- Selbstanalyse und Zieldefinition
    - Kurz- und langfristige berufliche Ziele
    - Erkennen von beruflichen Stärken, Potenzialen und Entwicklungsfeldern
    - Berufliche Prioritäten
- Zielgerichtete Jobrecherche
    - Online-Jobbörsen
    - Unternehmenswebsites
    - Spezialisierte Plattformen
- Verborgene Jobangebote entdecken
    - Networking
    - Direkte Kontaktaufnahme mit Unternehmen
    - Branchenspezifische Recherche

Digitale Plattformen für Bewerbungsprozesse

- Vor- und Nachteile sozialer Netzwerke.
- Einsatz digitaler Medien bei Jobsuche und Bewerbungen
- Erstellung und Optimierung von Bewerbungsprofilen auf LinkedIn
- Datenschutz und Umgang mit sensiblen Daten
- Analyse und Überarbeitung der eigenen Online-Präsenz
- Erstellung von Bewerbungsvideos
- Nutzung von Bewerbungsverwaltungs-Tools wie Erinnerungen, Newslettern und Job-Alarmen
- Aufbau und Pflege eines professionellen Netzwerks
- Anwendung von Social Media zur Unterstützung der Jobsuche

Erstellen marktgerechter Bewerbungsunterlagen inkl. digitaler Bewerbung

- Erstellung moderner Bewerbungsunterlagen: Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse
- Überarbeitung bestehender Unterlagen nach aktuellen Standards
- Optimierung digitaler Formate
- Einsatz moderner Kommunikationsmittel im Bewerbungsprozess
- Verständnis algorithmengesteuerter Auswahlverfahren
- Konvertieren und Verwalten von Bewerbungsunterlagen

Ihre Vorteile

- Gezieltes Training hilft dabei, die Chancen auf dem Arbeitsmarkt zu verbessern.
- Sie verbessern den Umgang mit digitalen Tools, Software und Online-Plattformen.

- Sie werden besser vorbereitet in die moderne Arbeitswelt einsteigen.
- Sie eröffnen sich den Stellenmarkt, der nur über digitale Werkzeuge erreichbar ist.
- Sie beseitigen Hürden im Arbeitsleben und im Alltag.

Zielgruppen

Arbeitssuchende aller Berufsgruppen, die ihre digitalen Kompetenzen erweitern und sich erfolgreich bewerben möchten.

Zugangsvoraussetzung

- Deutschkenntnisse (mindestens B1)

Abschlüsse/Zertifikate

- Teilnahmebescheinigung der Comhard GmbH

Maßnahmeziel

- Wir unterstützen Sie bei der Neuorientierung am Arbeitsmarkt, entwickeln mit Ihnen eine neue berufliche Perspektive und helfen Ihnen bei Ihrer digitalen Jobsuche und Bewerbung. Darüber hinaus trainieren Sie digitale Kompetenzen im praktischen Umgang mit gängigen Werkzeugen.

Ich berate Sie gern!

Comhard GmbH
Möllendorffstr. 52 | 10367 Berlin

kerstin.dietze@comhard.de
030 55096-265