

# Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung mit SAP FI, Microsoft 365, KI und Übungsfirma

## inkl. ICDL-, Xpert Business-Zertifikat und SAP® User-Zertifikat

In dieser Weiterbildung lernen Sie von den Grundlagen der Finanzbuchführung, über den Einsatz und die Handhabung gängiger Buchführungssoftware, bis hin zum Fachabschluss. Der Kurs vermittelt Ihnen das aktuellste Wissen und qualifiziert Sie zur Übernahme von anspruchsvollen Fachaufgaben im Bereich der Finanzbuchhaltung. Durch das praktische Erlernen der gängigen Microsoft Office Anwendungen und das Erlangen des ICDL (ehemals ECDL) schärfen Sie zudem Ihr Profil im Umgang mit den gängigen Standardanwendungen im Bürobereich.

Zusätzlich erhalten Sie Einblicke in die SAP-Basics. Erweitert werden Ihre Kenntnisse durch die Transaktionen in den Bereichen Finanzbuchhaltung und Controlling. Durch die Weiterbildung zur Geprüften Fachkraft Finanzbuchführung mit Microsoft Office, DATEV und SAP FI erhalten Sie sowohl die international anerkannten Xpert Business- als auch das SAP® User-Zertifikat und den Computerführerschein.

Ihre neu erworbenen Kenntnisse festigen Sie anschließend praktisch in unserer Übungsfirma Sandbox GmbH

Bei Comhard lernen Sie die Software von SAP im Präsenzunterricht mit fachkundigen Dozenten vor Ort. Im Unterricht werden neben klassischen Unterrichtsmaterialien auch moderne digitale Medien verwendet.

- Im Unterrichtsraum wird die Unterrichtsgestaltung durch moderne Videotechnik unterstützt.
- Die Lehrmaterialien werden als E-Book über die SAP Learning Hub allen Teilnehmern auch für zuhause zur Verfügung gestellt.
- Informationen und Übungen stehen im Lernmanagementsystem von Comhard für die Teilnehmer bereit.



SAP-Anwendungen



## Kursinhalte

### Office Pro – Microsoft 365 und KI im Beruf

#### Digital arbeiten – effizient, vernetzt, zukunftsorientiert

- Digitales Lern- und Arbeitsumfeld im Überblick
- Digitale Zusammenarbeit mit Teams, SharePoint, OneDrive
- Microsoft Copilot – KI-Assistenz im Büroalltag

## Nächster Termin

19.03.26 - 02.03.27

Mo - Fr: 8:15 - 15:30 Uhr

## Dauer

12 Monate

## Abschlüsse/Zertifikate

- SAP® User-Zertifikat (Foundation Level)
- SAP® User-Zertifikat Externes Rechnungswesen – Finanzbuchhaltung
- Xpert Business-Zertifikat
- ICDL IT-Sicherheit
- ICDL-digitale Zusammenarbeit mit MS-Teams
- Zertifikat der Comhard GmbH
- Zeugnis der Comhard GmbH

## Fördermöglichkeiten

- Arbeitsagenturen und Jobcenter mit Bildungsgutschein
- Berufsförderungsdienst der Bundeswehr
- Berufsgenossenschaften
- Programm WeGebAU
- Rententräger
- Selbstzahler

## Maßnahmenummer

- 962-738-2025

## Schulungsort

Berlin-Lichtenberg / bundesweit auch online möglich

## **Office-Anwendungen für den Beruf**

- Textverarbeitung mit Microsoft Word
- Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel
- Onlinekommunikation mit Microsoft Outlook
- Präsentation mit Microsoft PowerPoint

## **Smart arbeiten in der Microsoft-365-Cloud**

- OneNote – digitales Notizbuch für strukturierte Zusammenarbeit
- Forms – Umfragen, Feedback und Quiz
- Stream – Videos hochladen, teilen und kommentieren
- Sway – interaktive Online-Präsentationen

## **PraxisLaps**

- Neben den praktischen Übungen im Kurs werden in dieser Weiterbildung in allen Themengebieten Projektarbeiten realisiert.

## **Vertiefung/ Prüfungsvorbereitung und ICDL-Prüfung**

- ICDL – Digitale Zusammenarbeit mit Microsoft Teams
- ICDL – IT-Sicherheit

## **Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung mit DATEV**

### **Umgang mit digitalen Lern- und Arbeitstechniken**

- Lernfaktoren für ein lebenslanges Lernen
- Lernmethoden und Lernstrategien
- Einführung in Online-Lernformate

### **Grundlagen der Finanzbuchführung (inkl. Xpert Business)**

- Grundlagen der Buchführung
- Grundlagen der Bilanz und Inventur
- Organisation der Buchführung
- Verbuchung aller laufenden und gängigen Geschäftsfälle über Bestands-, Erfolgs- und Privatkonten
- Berücksichtigung von nicht und beschränkt abzugsfähigen Betriebsausgaben
- Buchung von Personalkosten im Bruttolohnverfahren
- Buchung der Umsatzsteuer unter Berücksichtigung steuerrechtlicher Vorgaben (Inland)

### **Aufbauwissen Finanzbuchführung (inkl. Xpert Business)**

- Besonderheiten bei Produktionsbetrieben
- Jahresabschluss und Bilanzierungsgrundsätze
- sachliche und zeitliche Abgrenzungen
- Buchung der Umsatzsteuer bei Inlands- und Auslandsgeschäften
- Umkehr der Steuerschuldnerschaft
- geleistete und erhaltene Anzahlungen
- allgemeine Bewertungsgrundsätze
- Bewertung des Anlage- und Umlaufvermögens
- Abschreibungen
- Bildung und Auflösung des Investitionsabzugsbetrages

- Ausweis des Eigenkapitals in der Bilanz
- Rückstellungen
- Bewertung von Verbindlichkeiten
- Möglichkeiten der Nutzung von künstlicher Intelligenz in der Finanzbuchführung

### **Excel – Anwendung im kaufmännisch-betriebswirtschaftlichen Bereich**

- Datenimport aus DATEV
- Optimaler Aufbau von Tabellen
- Umgang mit den wichtigsten Formeln
- Sortieren und Filtern von Daten
- Auswerten von Daten mithilfe von Pivot-Tabellen

### **Finanzbuchführung mit DATEV (inkl. Xpert Business)**

- Beherrschung der Struktur und Systemlogik der DATEV-Buchungsprogramme
- Verbuchung laufender Geschäftsvorfälle
- Vorbereitende Jahresabschluss-Arbeiten
- Erstellung von aussagekräftigen Auswertungen und deren Interpretation

### **SAP-Anwendung S/4HANA Finanzbuchhaltung mit Zusatzqualifikation Controlling**

#### **SAP – Der Überblick**

- Einblick in die Unternehmenshistorie
- Lösungen und Komponenten SAP®
- Allgemeine Funktionen und Navigation
- Hilfefunktionen
- Personalisierung der Benutzeroberfläche
- Organisationseinheiten, Stammdaten, Transaktionen
- Überblick über Geschäftsprozesse

#### **Einführung SAP® S/4HANA inkl. Fiori Launchpad**

- Einführung in SAP S/4HANA und wichtigste Funktionen
- Transaktionen, SAP-Fiori-Apps und SAP GUI für HTML verwenden
- Datenmanagement SAP HANA
- Transaktionen, Analytics, Migration

#### **SAP Prüfungsvorbereitung inkl. User-Zertifizierung Foundation Level**

- Übungen, Zertifizierungsvorbereitung und SAP User-Zertifizierung Foundation Level – System Handling

#### **SAP Geschäftsprozesse im Financial Accounting**

- Navigation im System und Überblick über das Finanzwesen in SAP
- Hauptbuchhaltung
- Kreditorenbuchhaltung
- Debitorenbuchhaltung
- Anlagenbuchhaltung
- Bankenbuchhaltung
- Abschlussbuchhaltung

## **SAP Geschäftsprozesse im Management Accounting (Controlling)**

- Betriebswirtschaftliche Begriffe, Methoden und Teilbereiche des Management Accounting
- Organisationsstrukturen und Stammdaten
- Informationssystem
- Planung, Planungsintegration und Planungswerkzeuge
- Integrierter Datenfluss von Kosten und Erlösen im SAP-System
- Aktivitäten zum Management Accounting zum Periodenabschluss

## **SAP vertiefende Kenntnisse Finanzwesen**

- Automatische Zahlungen
- Das Mahnprogramm
- Korrespondenz
- Sonderhauptbuchvorgänge
- Belegvorerfassung
- Validierungen und Substitutionen
- Datenarchivierung im FI

## **SAP Anlagenbuchhaltung und Abschlussarbeiten**

- Organisationsstrukturen
- Stammdaten
- Anlagebewegungen
- Periodische Verarbeitung und Bewertung
- Informationssystem
- Altdatenübernahme
- Abschlussübersicht und Grundeinstellungen
- Bilanzen
- Anlage- und Umlaufvermögen
- Forderungen und Verbindlichkeiten
- Rechnungsabgrenzung
- Technische, organisatorische und dokumentarische Abschlussarbeiten
- Financial Closing Cockpit
- Intercompany-Abstimmung

## **SAP Zertifizierungsvorbereitung inkl. SAP User-Zertifizierung Externes Rechnungswesen-Finanzbuchhaltung**

- Projektarbeit, Übungsfälle, Zertifizierungsvorbereitung und SAP User-Zertifizierung Externes Rechnungswesen-Finanzbuchhaltung

## **Büro- und Geschäftsprozesse in der kaufmännischen Übungsfirma**

### **Kennenlernen der einzelnen Abteilungen der Übungsfirma Sandbox und deren Aufgaben**

- Assistent/-in der Geschäftsführung
- Einkauf / Logistik
- Verkauf
- Finanzbuchführung / Personal
- Marketing / Entwicklung

**Bearbeitung von Geschäftsprozessen der Übungsfirma in bis zu drei Abteilungen.**

### **Selbstvermarktung und digitale Bewerbung**

- Jobcenter Digital und weitere Online-Plattformen der BA
- Digitale Bewerbungsprozesse
- Stellenrecherche mit verschiedenen Jobportalen

## **Ihre Vorteile**

### **Wir kombinieren das Beste aus beiden Welten: Präsenz und Online**

- klassischer dozentengeleiteter Präsenzunterricht an unserem Standort

kombiniert mit

- modernem ortsunabhängigem Online-Praxislernen mit kompetenter Unterstützung und Begleitung

### **Weiterbildung bei Comhard – gute Bedingungen für Ihren Lernerfolg:**

- modern ausgestattete Unterrichtsräume
- Erwerb von international anerkannten Zertifikaten
- unser Zusatzangebot: Jobcoaching – 3 Stunden kostenfrei

## **Zielgruppen**

Die Weiterbildung empfiehlt sich für Personen mit ersten Berufserfahrungen sowohl im Bereich Finanzbuchhaltung als auch im Bereich des Controllings und alle Diejenigen, die sich gezielt weiterbilden möchten, um so Ihre Chancen auf einen Arbeitsplatz im Rechnungswesen mit speziellen SAP-Kenntnissen zu erhöhen.

- Betriebswirte
- Kaufleute
- Buchhalter/in
- Controller/-in
- Steuerfachgehilfen
- Des Weiteren gehören zu der Zielgruppe Berufserfahrene ohne SAP-Kenntnisse, kaufmännisch Interessierte, Absolventen ohne kaufmännische Qualifikation, Studierende mit oder ohne Abschluss, Wiedereinsteiger oder Quereinsteiger.

## **Zugangsvoraussetzung**

- Grundlegende Kenntnisse der betriebswirtschaftlichen Abläufe in einem Unternehmen
- grundlegende PC-Kenntnisse
- gute Deutschkenntnisse (mind. B2)

## **Abschlüsse/Zertifikate**

## **Einsatzmöglichkeiten**

- Finanzkräfte mit Office- und SAP-Kenntnissen sind gefragte Mitarbeiter in den Fachabteilungen, wie zum Beispiel Finanzbuchhaltung oder Controlling. Mit

dieser Qualifizierung können Sie in Unternehmen Aufgaben in den Bereichen des internen als auch des externen Rechnungswesen übernehmen und diese mittels moderner EDV bearbeiten.

### **Wir beraten Sie gern!**

#### **Comhard GmbH**

Möllendorffstr. 52 | 10367 Berlin

petra.schwarz@comhard.de

030 55096-301

philippe.karsch@comhard.de

030 55096-300