Personalsachbearbeitung mit Lohnbuchhaltung und DATEV

inkl. Xpert Business- Zertifikat

In dieser Weiterbildung erlernen Sie die Grundlagen der Personalwirtschaft. Sie befassen sich mit der Personalsachbearbeitung und den Themen Personalbeschaffung und -entwicklung. Zusätzlich erwerben Sie grundlegende Kenntnisse der Lohn- und Gehaltsabrechnung und erhalten einen Einblick in die Arbeit mit dem System „DATEV Lohn und Gehalt comfort“.

Ihr neu erworbenes Wissen wird nach dem einheitlichen Xpert Business-System zertifiziert. Damit erhalten Sie einen objektiven Nachweis Ihrer Kenntnisse. Nach der Weiterbildung zum/zur Personalsachbearbeiter/-in sind Sie in der Lage, alle Aufgaben, die mit dem Ein- oder Austritt eines Mitarbeitenden in ein Unternehmen anfallen, zu erledigen.

Kursinhalte

Umgang mit digitalen Lern- und Arbeitstechniken

- Lernfaktoren für ein lebenslanges Lernen
- Lernmethoden und Lernstrategien
- Einführung in Online-Lernformate

Personalwirtschaft (inkl. Xpert-Business)

- Grundlagen der Personalwirtschaft
- Personalplanung
- Personalbeschaffung
- Personalauswahl
- Personaleinsatzplanung
- Personalentwicklung
- Personalfreisetzung
- Entlohnung und Anreizsysteme
- Künstliche Intelligenz in der Personalwirtschaft nutzen (z.B. Stellenangebote formulieren, Unterstützung bei der Personalauswahl)

MS-Office Anwendungen in der Personalwirtschaft

- Berechnen und Dokumentieren von Arbeits- und Abwesenheitszeiten
- Erstellen und Auswerten von Personalstatistiken
- Schriftverkehr im Personalwesen bei Auswahlverfahren und Einstellungen
- Mitwirkung beim Erstellen von Abmahnungen, Kündigungsschreiben und Arbeitszeugnissen

Nächster Termin

18.12.25 - 18.03.26
18.06.26 - 09.09.26
03.12.26 - 02.03.27
Mo. - Fr.: 8:15 - 15:30 Uhr

Dauer

3 Monate

Abschlüsse/Zertifikate

- Xpert Business-Zertifikat
- Zertifikat der Comhard GmbH
- Zeugnis der Comhard GmbH

Fördermöglichkeiten

- Arbeitsagenturen und Jobcenter mit Bildungsgutschein
- Berufsförderungsdienst der Bundeswehr
- Berufsgenossenschaften
- Rententräger
- Selbstzahler

Maßnahmenummer

- 962-738-2025

Schulungsort

Berlin-Lichtenberg / bundesweit auch online möglich

- Reisekostenabrechnung – Formulare in EXCEL zur Dienstreiseabrechnung entwickeln
- Tabellen und Diagramme dokumentübergreifend verwenden

Lohn und Gehalt (inkl. Xpert-Business)

- Grundlegende Kenntnisse der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Bruttoentgeltermittlung
- Manuelle Berechnung von gesetzlichen Abzugsbeträgen
- Besondere Lohnbestandteile
- Lohnkontenführung
- Meldewesen

Lohn und Gehalt mit DATEV (inkl. Xpert-Business)

- Einstieg in DATEV Lohn und Gehalt comfort
- Erstellen von Lohn- und Gehaltsabrechnungen in DATEV
- Auswertung, Abschluss und Dokumentation in DATEV

Selbstvermarktung und digitale Bewerbung

- Jobcenter Digital und weitere Online-Plattformen der BA
- Digitale Bewerbungsprozesse
- Stellenrecherche mit verschiedenen Jobportalen

Ihre Vorteile

Wir kombinieren das Beste aus beiden Welten: Präsenz und Online

- klassischer dozentengeleiteter Präsenzunterricht an unserem Standort

kombiniert mit

- modernem ortsunabhängigem Online-Praxislernen mit kompetenter Unterstützung und Begleitung

Weiterbildung bei Comhard – gute Bedingungen für Ihren Lernerfolg:

- modern ausgestattete Unterrichtsräume
- Erwerb von international anerkannten Zertifikaten
- unser Zusatzangebot: Jobcoaching – 3 Stunden kostenfrei

Alternativ können Sie den Kurs auch komplett ortsunabhängig online absolvieren.

Zielgruppen

- Diese Weiterbildung richtet sich an Personen aus allen Berufsbereichen, die Fachwissen erwerben möchten und einen hochwertigen Abschluss im Bereich der Personalwirtschaft sowie der Lohn- und Gehaltsabrechnung anstreben.

Zugangsvoraussetzung

- Interesse an betriebswirtschaftlichen Prozessen
- gutes Zahlenverständnis

- gute Deutschkenntnisse, bei Nichtmuttersprachlern auf dem Niveau von B2 des Europäischen Sprachrahmens
- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich von Vorteil

Abschlüsse/Zertifikate

Einsatzmöglichkeiten

- Der Personalsachbearbeiter/ die Personalsachbearbeiterin findet Beschäftigung in der Personalabteilung von Unternehmen aller Größen und Wirtschaftszweige. Die Weiterbildung bereitet auf einer Tätigkeit in Handels-, Industrie oder Handwerksbetrieben sowie bei Verbänden anderen Organisationen vor.

Wir beraten Sie gern!

Comhard GmbH
Möllendorffstr. 52 | 10367 Berlin

petra.schwarz@comhard.de
030 55096-301

philippe.karsch@comhard.de
030 55096-300