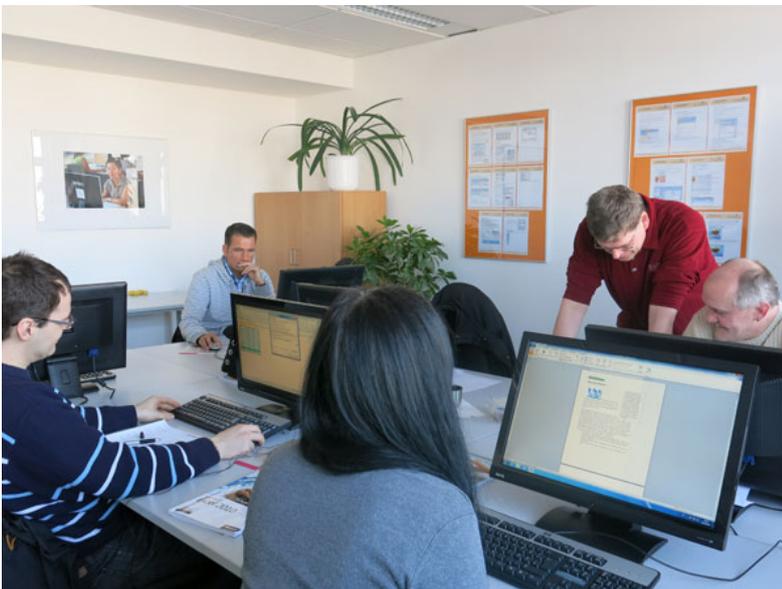


Praxistraining Microsoft PowerPoint und Online Essentials

Der Computer gehört fest zu unserem modernen Berufsalltag. Daher sind gute Computerkenntnisse, insbesondere in den gängigen Microsoft Office Anwendungen Word, Excel, PowerPoint und den Online Essentials, Voraussetzung für branchenübergreifende berufliche Tätigkeiten.

Bei uns trainieren Sie den Umgang mit den wichtigen Microsoft Office-Programmen und machen sich so fit für den Arbeitsalltag.



Kursinhalte

Präsentation mit MS Office Power Point

- Praxistraining Power Point

Computer und Online Essentials

- Praxistraining Online Kommunikation

Individuelle Projektphase / Vertiefung

Zum Beispiel:

- Unterstützung bei Bewerbung und Selbstvermarktung
- Vertiefende Vorbereitung auf Prüfungen
- Prüfungsvorbereitung auf weitere ICDL-Prüfungen
- Praxisaufgaben / Fallstudien

Ihre Vorteile

Nächster Termin

Mo - Fr: 08:15 - 15:15 Uhr

Dauer

6 Wochen

Abschlüsse/Zertifikate

- Zertifikat der Comhard GmbH

Fördermöglichkeiten

- Arbeitsagenturen und Jobcenter mit Bildungsgutschein
- Berufsförderungsdienst der Bundeswehr
- Berufsgenossenschaften
- Rententräger
- Selbstzahler

Maßnahmenummer

962-733-2020

- modern ausgestattete Unterrichtsräume
- praxisnah für Ihren Beruf

Zielgruppen

Interessenten aus allen Berufsgruppen, die über grundlegende Kenntnisse im Umgang mit dem PC verfügen.

Zugangsvoraussetzung

- Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC
- Sprachniveau Deutsch B2

Abschlüsse/Zertifikate

Einsatzmöglichkeiten

Der Computer gehört fest zu unserem modernen Berufsalltag. Daher sind gute Computerkenntnisse, insbesondere die der Microsoft Office Anwendungen, Voraussetzung für branchenübergreifende Tätigkeiten.

Ich berate Sie gern!

Comhard GmbH

Möllendorffstr. 52 | 10367 Berlin

gesine.pelikan@comhard.de

030 55096-154