Office 365: Funktionen und Möglichkeiten

Office 365: Entdecken Sie die Möglichkeiten des Office 365 Pakets

Sie erhalten einen umfassenden Einblick in Office 365 als Anwender. Sie lernen alle wichtigen Funktionen und Module und die vielseitigen Möglichkeiten von Office 365 kennen. Sie lernen praxisorientiert das Funktionsprinzip Ihres Office 365 kennen.

Unsere Softwaretrainings in Excel und SAP finden online statt. Wir stellen die notwendigen Zugänge zur Verfügung.

Nicht die passende Schulung für Sie? Hier finden Sie weitere Office-Seminare.

Kursinhalte

- Office 365 im Überblick
- Die wichtigsten Funktionen im Überblick
- Microsoft Outlook
- Office Web Apps
- One Drive
- Lync Online
- Überblick SharePoint / Teamwebsite
- Office 365 auf mobilen Geräten
- Tipps und Tricks

Ihre Vorteile

- Sie erhalten einen umfassenden Einblick in Office 365 als Anwender.
- Sie lernen alle wichtigen Funktionen und Module.
- Sie lernen praxisorientiert das Funktionsprinzip.
- Lernen Sie ortsunabhängig im Online-Format.

Zielgruppen

- Interessenten aus allen Berufsgruppen

Zugangsvoraussetzung

- PC-Grundkenntnisse

Abschlüsse/Zertifikate

- Teilnahmebescheinigung der Comhard GmbH

Ich berate Sie gern!

Comhard GmbH
Möllendorffstr. 52 | 10367 Berlin

gesine.pelikan@comhard.de
030 55096-154

Nächster Termin

14.12.26 - 16.12.26
08:15 Uhr - 15:30 Uhr

Dauer

3 Tage à 8 Stunden

Abschlüsse/Zertifikate

- Teilnahmebescheinigung der Comhard GmbH

Preis

930,00 € pro Person, zzgl. gesetzlicher USt. Gruppenpreis auf Anfrage.

Schulungsort

bundesweit online möglich

Dieser Kurs ist auf Anfrage auch als Inhouse-Angebot möglich.