

# Excel: Grundlagen, Funktionen und Praxisanwendungen

## Excel: Erlernen Sie die wichtigsten Funktionen im Umgang mit der Standard Tabellenkalkulationssoftware

Der Computer gehört fest zu unserem modernen Berufsalltag. Daher sind gute Computerkenntnisse, insbesondere die der Microsoft Office Anwendungen Excel in vielen Tätigkeitsbereichen, eine wichtige Voraussetzung.

**Machen Sie sich fit! Trainieren Sie den Umgang mit Excel!** Ziel des Seminars ist der versierte Umgang mit einem Tabellenkalkulationsprogramm.

**Unsere Softwaretrainings in Excel und SAP finden online statt. Wir stellen die notwendigen Zugänge zur Verfügung.**

Nicht die passende Schulung für Sie? Hier finden Sie weitere Office-Seminare.

### Kursinhalte

- Grundlagen der Tabellenkalkulation
- Formeln und Funktionen verwenden
- Tabellen und Diagramme gestalten
- Daten filtern und sortieren
- mit Formeln, Funktionen und Bezügen arbeiten
- Reports und Kalkulationen visuell aufbereiten
- Daten analysieren und optimieren

### Ihre Vorteile

- Lernen Sie ortsunabhängig im Online-Format.

### Zielgruppen

- Interessierte aus allen Berufsgruppen

### Zugangsvoraussetzung

- PC-Grundkenntnisse

### Abschlüsse/Zertifikate

- Teilnahmebescheinigung der Comhard GmbH

### Ich berate Sie gern!

**Comhard GmbH**

Möllendorffstr. 52 | 10367 Berlin

gesine.pelikan@comhard.de

030 55096-154

### Nächster Termin

19.10.26 - 21.10.26  
08:30 Uhr - 15:30 Uhr

### Dauer

3 Tage à 8 Stunden

### Abschlüsse/Zertifikate

- Teilnahmebescheinigung der Comhard GmbH

### Preis

930,00 € pro Person, zzgl.  
gesetzlicher USt. Gruppenpreis  
auf Anfrage.

### Schulungsort

bundesweit online möglich

Dieser Kurs ist auf Anfrage auch  
als Inhouse-Angebot möglich.