Büro- und Geschäftsprozesse in der kaufmännischen Übungsfirma

Berufserfahrung im Handumdrehen

Mit dem Modul „Büro- und Geschäftsprozesse in der kaufmännischen Übungsfirma“ sind Sie auf das Tagesgeschäft in Unternehmen bestens vorbereitet! Das Übungsfirmennetzwerk ermöglicht Ihnen als „Mitarbeiter/-in“ der Übungsfirma ein praxisorientiertes Arbeiten unter realistischen Rahmenbedingungen und macht Sie so fit für den Job.

In unserer Übungsfirma Sandbox Berlin werden kaufmännische und betriebliche Abläufe in einer virtuellen und globalen Wirtschaftswelt trainiert.

Durch den Kontakt zu anderen Übungsfirmen fallen qualitativ und quantitativ unterschiedliche Geschäftsfälle an, die dann von Ihnen bearbeitet werden. Die sich daraus entwickelnde Routine stärkt Ihr Selbstvertrauen und gibt Ihnen Sicherheit und Motivation im Bewerbungsprozess.



Kursinhalte

Kennenlernen der einzelnen Abteilungen der Übungsfirma Sandbox und deren Aufgaben

- Büroorganisation / Assistenz der Geschäftsführung
- Einkauf / Logistik
- Verkauf
- Finanzbuchführung
- Personal / Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Marketing / Entwicklung

Bearbeitung von Geschäftsprozessen der Übungsfirma in bis zu drei Abteilungen.

Selbstvermarktung und digitale Bewerbung

- Jobcenter Digital und weitere Online-Plattformen der BA
- Digitale Bewerbungsprozesse
- Stellenrecherche mit verschiedenen Jobportalen

Ihre Vorteile

Erweiterung Ihres Kompetenzprofils

- realistische Geschäftsvorfälle

Nächster Termin

03.12.26 - 02.03.27
03.03.27 - 01.06.27
02.06.27 - 24.08.27
25.08.27 - 16.11.27
17.11.27 - 10.02.28
11.02.28 - 10.05.28
11.05.28 - 04.08.28
Mo. - Fr.: 8:15 Uhr - 15:30 Uhr

Dauer

3 Monate oder individuell

Abschlüsse/Zertifikate

- Arbeitszeugnis der Übungsfirma Sandbox Berlin
- Zertifikat der Comhard GmbH

Fördermöglichkeiten

- Arbeitsagenturen und Jobcenter mit Bildungsgutschein
- Berufsförderungsdienst der Bundeswehr
- Berufsgenossenschaften
- Rententräger
- Selbstzahler

Maßnahmenummer

- 962-592-2026

Schulungsort

Berlin-Lichtenberg / bundesweit auch online möglich

- Interaktionen mit anderen Übungsfirmen (zum Teil international (z.B. Zahlungsversäumnisse, Mahnbescheide))
- Sammeln von Berufserfahrung (von der Theorie zur Praxis)
- bereichsübergreifender Einblick in das Tagesgeschäft eines Unternehmens durch „Job-Rotation“ (bei Bedarf)
- Entwicklung und Vermittlung von arbeitsmarktrelevanten Schlüsselkompetenzen
- Stärkung des Selbstvertrauens

Sie Arbeiten in einem „geschützten Rahmen“ und dürfen auch einmal Fehler machen – denn Sie werden lernen, diese zu korrigieren.

Jobcoaching und Unterstützung im Bewerbungsprozess (3 Stunden)

Auf dem Weg in den beruflichen Neustart erhalten Sie wertvolle Tipps für die inhaltliche Gestaltung Ihrer Bewerbungsunterlagen, professionelle Bewerbungsbilder und Unterstützung bei der Vermittlung.

Gute Bedingungen für den optimalen Lernerfolg

- Einsatz von qualifizierten Fachtrainern und Coaches
- Realistisches Arbeitsumfeld und modern ausgestattete „Firmenräume“
- Einsatz aktueller Medien, Software und Technik

Alternativ können Sie den Kurs auch komplett ortsunabhängig online absolvieren.

Zielgruppen

- Absolventen von Qualifizierungsmaßnahmen (Umschulung, Fortbildung), die zusätzlich Praxiserfahrungen sammeln wollen
- Teilnehmer/-innen mit abgeschlossener kaufmännischer Berufsausbildung bzw. Berufsabschluss mit kaufmännischen Inhalt
- Bürokräfte und Assistenten, die in kleinen und mittleren Betrieben ohne eigene Werbe-/Grafikabteilung neben ihrer Kernaufgabe auch die Werbegrafik und Pflege der Firmenwebsite übernehmen möchten
- Quereinsteigende zur beruflichen Orientierung
- Berufsrückkehrer/-innen in Vorbereitung auf den Wiedereinstieg
- Personen mit Migrationshintergrund, die über gute Deutschkenntnissen (Sprachniveau B2) verfügen

Zugangsvoraussetzung

Interesse und Motivation sind die Grundvoraussetzungen für einen Einstieg bei der Sandbox Berlin. Zusätzlich erforderlich sind:

- gute Deutschkenntnisse (bei Personen mit Migrationshintergrund mindestens B2
- Interesse für betriebliche Abläufe
- PC-Grundkenntnisse

Abschlüsse/Zertifikate

Einsatzmöglichkeiten

- Mit dem Training in der Übungsfirma sind Sie bestens vorbereitet auf Tätigkeiten im kaufmännischen und Bürobereich in allen Wirtschaftszweigen und Unternehmensgrößen – ob im Sekretariat, der Sachbearbeitung oder der Buchhaltung, ob im Einkauf, im Vertrieb oder in der Personalabteilung.

Wir beraten Sie gern!

Comhard GmbH
Möllendorffstr. 52 | 10367 Berlin

petra.schwarz@comhard.de
030 55096-301

philippe.karsch@comhard.de
030 55096-300