

# Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung mit MS Office, DATEV und SAP FI inkl. ICDL-, Xpert Business- und SAP®-Anwenderzertifikat

## inkl. ICDL-, Xpert Business-Zertifikat und SAP®-Anwenderzertifikat

In dieser Weiterbildung lernen Sie von den Grundlagen der Finanzbuchführung, über den Einsatz und die Handhabung gängiger Buchführungssoftware, bis hin zum Fachabschluss. Der Kurs vermittelt Ihnen das aktuellste Wissen und qualifiziert Sie zur Übernahme von anspruchsvollen Fachaufgaben im Bereich der Finanzbuchhaltung. Durch das praktische Erlernen der gängigen Microsoft Office Anwendungen und das Erlangen des ICDL (ehemals ECDL) schärfen Sie zudem Ihr Profil im Umgang mit den gängigen Standardanwendungen im Bürobereich. Zusätzlich erhalten Sie Einblicke in die SAP-Basics. Erweitert werden Ihre Kenntnisse durch die Transaktionen in den Bereichen Finanzbuchhaltung und Controlling. Durch die Weiterbildung zur Geprüften Fachkraft Finanzbuchführung mit Microsoft Office, DATEV und SAP FI erhalten Sie sowohl die international anerkannten Xpert Business- als auch das SAP®-Anwenderzertifikat und den Computerführerschein.

Bei Comhard lernen Sie die Software von SAP im Präsenzunterricht mit fachkundigen Dozenten vor Ort. Im Unterricht werden neben klassischen Unterrichtsmaterialien auch moderne digitale Medien verwendet.

- Im Unterrichtsraum wird die Unterrichtsgestaltung durch moderne Videotechnik unterstützt.
- Die Lehrmaterialien werden als E-Book über die SAP Learning Hub allen Teilnehmern auch für zuhause zur Verfügung gestellt.
- Informationen und Übungen stehen im Lernmanagementsystem von Comhard für die Teilnehmer bereit.



Microsoft Office



Rechnungswesen

SAP-Anwendungen

## Kursinhalte

### Praxistraining Microsoft Office inkl. ICDL

## Nächster Termin

11.07.24 - 31.03.25

Mo - Fr: 8:15 - 15:30 Uhr

## Dauer

9 Monate

## Abschlüsse/Zertifikate

- SAP®-Anwenderzertifikat (Foundation Level)
- SAP®-Anwenderzertifikat Externes Rechnungswesen – Finanzbuchhaltung
- ICDL (International Certification for Digital Literacy)
- Xpert Business-Zertifikat
- Zertifikat der Comhard GmbH
- Zeugnis der Comhard GmbH

## Fördermöglichkeiten

- Arbeitsagenturen und Jobcenter mit Bildungsgutschein
- Berufsförderungsdienst der Bundeswehr
- Berufsgenossenschaften
- Programm WeGebAU
- Rententräger
- Selbstzahler

## Maßnahmenummer

- 962-12-2023

## Schulungsort

Berlin-Lichtenberg / bundesweit auch online möglich

## **Umgang mit digitalen Lern- und Arbeitsmitteln**

- Einführung in die Prüfungszugangssoftware
- Einführung in verschiedene Lern- und Arbeitsumgebungen (Microsoft Outlook, Teams, OneDrive, OneNote, Lern-Management-System Ilias)
- Digitale Lern- und Arbeitstechniken

## **Computer & Online Essentials mit ICDL-Prüfungsvorbereitung**

- Computer und Endgeräte
- Dateien und Anwendungen verwalten
- Netzwerke
- Online-Information
- Online- Kommunikation
- Sicherheit

## **Online-Projekt Teams**

- Web-Browsing Grundlagen
- Web-basierte Informationen
- Kommunikation Grundlagen
- Chat verwenden

## **Textverarbeitung mit ICDL-Prüfungsvorbereitung**

- Programm verwenden
- Dokument erstellen
- Formatierung
- Objekte
- Seriendruck
- Ausdruck vorbereiten

## **Tabellenkalkulation mit ICDL-Prüfungsvorbereitung**

- Programm verwenden
- Zellen
- Arbeitsblätter/Tabellenblätter verwalten
- Formeln und Funktionen
- Formatierung
- Diagramme
- Ausdruck vorbereiten

## **Präsentation mit ICDL-Prüfungsvorbereitung**

- Programm verwenden
- Präsentationen entwickeln
- Text
- Diagramme
- Grafische Objekte
- Ausdruck vorbereiten

## **Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung mit DATEV**

## **Umgang mit digitalen Lern- und Arbeitstechniken**

- Lernfaktoren für ein lebenslanges Lernen
- Lernmethoden und Lernstrategien
- Einführung in Online-Lernformate

### **Finanzbuchführung 1 – Grundlagen der Finanzbuchführung (inkl. Xpert Business)**

- Grundlagen der Buchführung,
- Grundlagen der Bilanz und Inventur,
- Organisation der Buchführung,
- Verbuchung aller laufenden und gängigen Geschäftsfälle über Bestands-, Erfolgs- und Privatkonten,
- Berücksichtigung von nicht und beschränkt abzugsfähigen Betriebsausgaben,
- Buchung von Personalkosten im Bruttolohnverfahren,
- Buchung der Umsatzsteuer unter Berücksichtigung steuerrechtlicher Vorgaben (Inland).

### **Finanzbuchführung 2 – Aufbauwissen Finanzbuchführung (inkl. Xpert Business)**

- Besonderheiten bei Produktionsbetrieben,
- Jahresabschluss und Bilanzierungsgrundsätze,
- sachliche und zeitliche Abgrenzungen,
- Buchung der Umsatzsteuer bei Inlands- und Auslandsgeschäften,
- Umkehr der Steuerschuldnerschaft,
- geleistete und erhaltene Anzahlungen,
- allgemeine Bewertungsgrundsätze,
- Bewertung des Anlage- und Umlaufvermögens,
- Abschreibungen,
- Bildung und Auflösung des Investitionsabzugsbetrages,
- Ausweis des Eigenkapitals in der Bilanz,
- Rückstellungen,
- Bewertung von Verbindlichkeiten.

### **Finanzbuchführung 3 – Finanzbuchführung mit DATEV (inkl. Xpert Business)**

- Beherrschung der Struktur und Systemlogik der DATEV-Buchungsprogramme,
- Verbuchung laufender Geschäftsvorfälle,
- Erstellung eines Jahresabschlusses,
- Erstellung von aussagekräftigen Auswertungen und deren Interpretation.

### **Excel – Anwendung im kaufmännisch-betriebswirtschaftlichen Bereich**

- Datenimport aus DATEV
- Optimaler Aufbau von Tabellen
- Umgang mit den wichtigsten Formeln
- Sortieren und Filtern von Daten
- Auswerten von Daten mithilfe von Pivot-Tabellen

### **Jobbörse und Bewerbung**

- Erstellung arbeitsmarktkonformer und aktueller Bewerbungsunterlagen

- Stellenrecherche mit verschiedenen Jobportalen
- Kommunikation im Bewerbungsprozess

## **SAP Anwender Finanzbuchhaltung mit Zusatzqualifikation Controlling und S/4HANA**

### **SAP – Der Überblick**

- Einblick in die Unternehmenshistorie
- Lösungen und Komponenten SAP®ERP
- Allgemeine Funktionen und Navigation
- Hilfefunktionen
- Personalisierung der Benutzeroberfläche
- Organisationseinheiten, Stammdaten, Transaktionen
- Überblick über Geschäftsprozesse

### **SAP Prüfungsvorbereitung inkl. Anwenderzertifikat Foundation Level**

- Übungen, Zertifizierungsvorbereitung und SAP Anwenderzertifizierung Foundation Level – System Handling

### **Überblick SAP® S/4HANA**

- Einführung in SAP S/4HANA und wichtigste Funktionen
- Transaktionen, SAP-Fiori-Apps und SAP GUI für HTML verwenden
- Datenmanagement SAP HANA
- Transaktionen, Analytics, Migration

### **SAP AC010 – Geschäftsprozesse im Financial Accounting**

- Navigation im System und Überblick über das Finanzwesen in SAP
- Hauptbuchhaltung
- Kreditorenbuchhaltung
- Debitorenbuchhaltung
- Anlagenbuchhaltung
- Bankenbuchhaltung
- Abschlussbuchhaltung

### **SAP AC040 – Geschäftsprozesse im Management Accounting (Controlling)**

- Betriebswirtschaftliche Begriffe, Methoden und Teilbereiche des Management Accounting
- Organisationsstrukturen und Stammdaten
- Informationssystem
- Planung, Planungsintegration und Planungswerkzeuge
- Integrierter Datenfluss von Kosten und Erlösen im SAP-System
- Aktivitäten zum Management Accounting zum Periodenabschluss

### **SAP AC201 – Finanzwesen Customizing I (Zahllauf, Mahnlauf, Korrespondenz)**

- Automatische Zahlungen

- Das Mahnprogramm
- Korrespondenz

### **SAP AC202 – Buchhaltung Customizing II**

- Sonderhauptbuchvorgänge
- Belegvorerfassung
- Validierungen und Substitutionen
- Datenarchivierung im FI

### **SAP AC305 – Anlagenbuchhaltung**

- Organisationsstrukturen
- Stammdaten
- Anlagebewegungen
- Periodische Verarbeitung und Bewertung
- Informationssystem
- Altdatenübernahme

### **SAP AC205 – Einzelabschluss**

- Abschlussübersicht und Grundeinstellungen
- Bilanzen
- Anlage- und Umlaufvermögen
- Forderungen und Verbindlichkeiten
- Rechnungsabgrenzung
- Technische, organisatorische und dokumentarische Abschlussarbeiten
- Financial Closing Cockpit
- Intercompany-Abstimmung

### **SAP Zertifizierungsvorbereitung inkl. SAP Anwenderzertifikat Externes Rechnungswesen-Finanzbuchhaltung**

- Projektarbeit, Übungsfälle, Zertifizierungsvorbereitung und SAP Anwender-Zertifizierung Externes Rechnungswesen-Finanzbuchhaltung

## **Ihre Vorteile**

#### **Wir kombinieren das Beste aus beiden Welten: Präsenz und Online**

- klassischer dozentengeleiteter Präsenzunterricht an unserem Standort

kombiniert mit

- modernem ortsunabhängigem Online-Praxislernen mit kompetenter Unterstützung und Begleitung

#### **Weiterbildung bei Comhard – gute Bedingungen für Ihren Lernerfolg:**

- modern ausgestattete Unterrichtsräume
- Erwerb von international anerkannten Zertifikaten
- unser Zusatzangebot: Jobcoaching – 3 Stunden kostenfrei

## **Zielgruppen**

Die Weiterbildung empfiehlt sich für Personen mit ersten Berufserfahrungen sowohl im Bereich Finanzbuchhaltung als auch im Bereich des Controllings und alle Diejenigen, die sich gezielt weiterbilden möchten, um so Ihre Chancen auf einen Arbeitsplatz im Rechnungswesen mit speziellen SAP-Kenntnissen zu erhöhen.

- Betriebswirte
- Kaufleute
- Buchhalter
- Controller
- Steuerfachgehilfen
- Des Weiteren gehören zu der Zielgruppe Berufserfahrene ohne SAP-Kenntnisse, kaufmännisch Interessierte, Absolventen ohne kaufmännische Qualifikation, Studierende mit oder ohne Abschluss, Wiedereinsteiger oder Quereinsteiger.

## Zugangsvoraussetzung

- Grundlegende Kenntnisse der betriebswirtschaftlichen Abläufe in einem Unternehmen, grundlegende PC-Kenntnisse und gute Deutschkenntnisse sollten Sie mitbringen.

## Abschlüsse/Zertifikate

## Einsatzmöglichkeiten

- Finanzkräfte mit Office- und SAP-Kenntnissen sind gefragte Mitarbeiter in den Fachabteilungen, wie zum Beispiel Finanzbuchhaltung oder Controlling. Mit dieser Qualifizierung können Sie in Unternehmen Aufgaben in den Bereichen des internen als auch des externen Rechnungswesen übernehmen und diese mittels moderner EDV bearbeiten.

## Wir beraten Sie gern!

### Comhard GmbH

Möllendorffstr. 52 | 10367 Berlin

petra.schwarz@comhard.de

030 55096-301

gabriele.rosenthal@comhard.de

030 55096-302