



# Kaufmann/-frau im Groß- und Außenhandel

**19.03.12-20.12.13**

*Kursnummer: US-GAK 11, ID: 83*

Das erwartet Sie als Kaufmann/Kauffrau im Groß- und Außenhandel: Sie planen Warenlieferungen, bestellen Waren, überprüfen Lagerbestände und überwachen die gesamte Logistikkette.

## Voraussetzungen:

- Abschluss der 10. Klasse oder ein vergleichbarer Abschluss
- abgeschlossene Berufsausbildung oder 3 Jahre nachweisbare Berufserfahrung
- persönliches Interesse, Konzentrationsfähigkeit, Teamfähigkeit
- Weitere Fragen zu den Voraussetzungen beantworten wir Ihnen gern in einem persönlichen Beratungsgespräch.

## Bildungsinhalte:

- Allgemeine Wirtschaftslehre und Recht
- Betriebliches Rechnungswesen
- Finanzbuchführung mit SAP und Lexware financial office
- PC- Anwendungen für den Office-Bereich: Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Datenbanken, Präsentationen, Internet - mit Zertifikat "Microsoft Certified Application Specialist" für MS Word 2007 und MS Excel 2007
- Tastschreiben und Geschäftskorrespondenz
- Wirtschaftsenglisch mit Zertifikat der Londoner Industrie- und Handelskammer (English for Business - LCCI)
- **Spezialisierung - Schwerpunkte:**
  - Handelsbetriebslehre
  - Warenwirtschaft und Warenwirtschaftssysteme
  - Logistik
  - Projektmanagement und Großhandelsgeschäfte
  - Marketing und Vertrieb
  - Personalwirtschaft
  - Finanzierung und Risikomanagement
- fachspezifische Prüfungsvorbereitung
- betriebliches Praktikum

## Ihr Plus für mehr Erfolg

- Sie werden an modernster Computertechnik im Klassenverband ausgebildet.
- Sie lernen unter Einsatz neuester Medien und Kommunikationsmöglichkeiten und werden dabei persönlich durch fachlich erfahrene und motivierte Trainer betreut.
- Sie erwerben zusätzlich international anerkannte Microsoft-Zertifizierung im Office-Bereich und einen qualifizierten Fremdsprachenabschluss Wirtschaftsenglisch bei der Londoner IHK.
- Sie erhalten professionelle Unterstützung bei Ihren Bewerbungen.

## Finanzierung

- Arbeitsagenturen und JobCenter mit Bildungsgutschein
- Berufsgenossenschaften
- BFD der Bundeswehr

## Bildungsberatung

**Frau Lydia Schönherr**

Tel.: 030 55096-105

Fax: 030 5596021

## Kursorganisation

### Dauer:

21 Monate Vollzeitkurs

### Unterrichtszeiten:

montags bis freitags

07:45 Uhr bis 15:00 Uhr

## Abschlüsse

- Zeugnis der IHK Berlin
- Zeugnis der Comhard GmbH

## Informationen

Weitere Informationen zum Unternehmen und zu unseren Kursinhalten erhalten Sie im Internet: [www.comhard.de](http://www.comhard.de)