



# Kaufmännisches Praxistraining mit DATEV, Sage Classic Line (KHK) und Lexware

## Einstieg laufend

Kursnummer: 962-7291-09, ID: 100

moderiertes PC-Training mit Lernbegleitung durch erfahrene und qualifizierte Trainer - mit laufendem Einstieg

## Voraussetzungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Grundkenntnisse in der Finanzbuchführung, Lohn-/Gehaltsrechnung oder in der Auftragsbearbeitung bzw. im Bestellwesen - entsprechend den Lernzielen; praktische Erfahrungen sind wünschenswert
- Motivation zum selbstorganisierten Lernen

## Bildungsinhalte:

Sie wählen:

## Fachgebiete:

- Finanzbuchführung, Jahresabschluss vorbereitende Buchführung
- Lohn und Gehalt, Baulohnabrechnung
- Warenwirtschaft (Auftragsbearbeitung/Bestellwesen), Faktura

## kaufmännische Software:

- Lexware
- Sage Classic Line (KHK)
- DATEV Kanzlei REWE, DATEV Lohn und Gehalt, DATEV Warenwirtschaft.
- kaufmännische Anwendungen mit Microsoft Excel

## Was ist SAP?

- Lernen Sie bei uns die Einsatzgebiete und Leistungsbereiche von SAP kennen.

## Lernen - Erproben - Anwenden:

- mit Hilfe hochmotivierter und erfahrener Trainer
- durch kaufmännische Lernsoftware, Lehrbücher, Internet
- unter Einsatz unserer hauseigenen e-learning-Plattform mit theoretischen Erläuterungen, Aufgaben und Lösungen
- an Hand von Musterfällen und Praxisaufgaben, die Ihnen helfen, Ihre eigene Arbeit immer besser zu beherrschen. In der Schule gibt es Trainer und Lösungen, in der Praxis nicht. Sie werden daher befähigt, Probleme zu analysieren und zu lösen.

Wir stellen Ihnen nach einer ausführlichen persönlichen Beratung Ihr ganz individuelles Bildungsprogramm zusammen. Die Weiterbildung wird in Form einer begleiteten Lerngruppe durchgeführt. Workshops und Selbstlernzeiten wechseln sich ab. So haben Sie die Möglichkeit, den Lernprozess entsprechend Ihrem individuellen Lerntyp und ausgerichtet auf Ihr Lernziel effektiv zu gestalten.

Sie lernen, wie Sie sich auch zukünftig selbständig und erfolgreich neues Wissen aneignen.

## Finanzierung

- Arbeitsagenturen und JobCenter gem. SGB III
- Programm WeGebAU

## Bildungsberatung

**Frau Gabriele Rosenthal**

Tel.: 030 55096-302

Fax: 030 5596021

## Kursorganisation

### Dauer:

1 bis 12 Wochen Voll-/Teilzeitkurs

### Unterrichtszeiten:

08:00 bis 15:15 Uhr

## Abschlüsse

- Zertifikat der Comhard GmbH

## Informationen

Weitere Informationen zum Unternehmen und zu unseren Kursinhalten erhalten Sie im Internet:

[www.comhard.de](http://www.comhard.de)

**Einen Einblick in das individuelle kaufmännische Praxistraining können Sie auch über unseren Blog bekommen:**

ein-tag-im-individuellen-kaufmannischen-praxistraining

Möllendorffstraße 52 | 10367 Berlin

**Fon** 030 55096-0

**Fax** 030 5596021

**E-Mail** post@comhard.de

**Internet** www.comhard.de

**Blog** comhard-blog.de

