



# Industriekaufmann/-frau

**19.03.12-20.12.13**

*Kursnummer: US-Indk 11, ID: 84*

**Maßnahmenummer: 962-6173-2012**

Das erwartet Sie als Industriekaufmann/Industriekauffrau: Sie befassen sich mit Materialwirtschaft, dem Finanz- und Rechnungswesen und dem Vertrieb in produzierenden Unternehmen.

## Voraussetzungen:

- Abschluss der 10. Klasse oder ein vergleichbarer Abschluss
- abgeschlossene Berufsausbildung oder 3 Jahre nachweisbare Berufserfahrung
- persönliches Interesse, Konzentrationsfähigkeit, Teamfähigkeit
- Weitere Fragen zu den Voraussetzungen beantworten wir Ihnen gern in einem persönlichen Beratungsgespräch.

## Bildungsinhalte:

- Allgemeine Wirtschaftslehre und Recht
- Wirtschaftsenglisch mit Zertifikat der Londoner Industrie- und Handelskammer (English for Business - LCCI)
- Betriebliches Rechnungswesen
- Finanzbuchführung mit SAP und Lexware financial office
- PC- Anwendungen für den Office-Bereich mit Zertifikat „Microsoft Office Specialist“ für MS Word 2007 und MS Excel 2007
- Tastschreiben und Geschäftskorrespondenz nach DIN 5008 und DIN 676
- **Spezialisierung – Schwerpunkte:**
  - Materialwirtschaft
  - Personal- und Rechnungswesen
  - Leistungsabrechnung und Controlling
  - Planung und Steuerung von Beschaffungs- und Absatzprozessen
- fachspezifische Prüfungsvorbereitung
- betriebliches Praktikum

## Ihr Plus für mehr Erfolg:

- Sie werden an modernster Computertechnik im Klassenverband ausgebildet.
- Sie lernen unter Einsatz neuester Medien und Kommunikationsmöglichkeiten und werden dabei persönlich durch fachlich erfahrene und motivierte Trainer betreut.
- Sie erwerben zusätzlich international anerkannte Microsoft-Zertifizierung im Office-Bereich und einen qualifizierten Fremdsprachenabschluss Wirtschaftsenglisch.
- Sie erhalten professionelle Unterstützung bei Ihren Bewerbungen.

## Finanzierung

- Arbeitsagenturen und JobCenter mit Bildungsgutschein
- Berufsgenossenschaften
- BFD der Bundeswehr
- Rententräger

## Bildungsberatung

**Herr Eike Tesch**

Tel.: 030 55096-311

Fax: 030 5596021

## Kursorganisation

**Dauer:**

21 Monate Vollzeitkurs

**Unterrichtszeiten:**

montags bis freitags

7:45 Uhr bis 15:00 Uhr

## Abschlüsse

- Zeugnis der IHK Berlin
- Zertifikat English for Business (LCCI)
- Zeugnis der Comhard GmbH

## Informationen

Weitere Informationen zum Unternehmen und zu unseren Kursinhalten erhalten Sie im Internet:

**[www.comhard.de](http://www.comhard.de)**