



Fachkraft im Handel (mit Kassenpass und Praktikum)

Kursnummer: 922-3189-2009, ID: 298

Werden Sie fit im Umgang mit verschiedenen Kassensystemen und lernen Sie die wichtigsten Instrumente für die Arbeit mit Kunden und einen erfolgreichen Verkauf.

Voraussetzungen:

- gutes Zahlenverständnis von Vorteil

Bildungsinhalte:

Modul 1 - PC-Grundlagen und Bewerbungstraining

PC-Grundlagen

- Betriebssystem Windows Vista
- Textverarbeitung mit MS Word
- Internet und MS Outlook

Bewerbungstraining, Vermittlungscoaching

- Informationen zum aktuellen Arbeitsmarkt
- Erstellen/Aktualisieren der Bewerbungsunterlagen
- Erstellen eines Bewerberprofils
- Vorbereitung auf Einstellungstests, Training von Bewerbungsgesprächen
- Onlinebewerbung
- Auswertung mit Erstellung einer strategischen Planung

Das Vermittlungscoaching begleitet Sie während der gesamten Weiterbildung.

Modul 2 - Warenkunde

- Einführung in die Einzelhandelsbetriebslehre
- Sortiment im Einzelhandel
- Ladengestaltung, Warenpräsentation
- Projektarbeit

Recht

- Rechtsgeschäfte, Kaufvertrag, Geschäftsfähigkeit
- Gewährleistungsrecht
- Reklamationsbearbeitung

Servicetraining

- verbale/nonverbale Kommunikation
- Verkaufsgespräche, Verkaufstechniken

Modul 3 - Kassentraining mit Kassenpass

Grundlagen der Kassentätigkeit

- Bedienung der Kasse im Einzelhandel
- Kassenorganisation, Mystery Shopping
- Tageskassenbericht, Zahlungsformen
- Inventur, EAN-Code, Preisabrufverfahren
- Vorbereitung des Kassierprozesses

Kasse ER 650 Hubtastatur

- Mehrfingerblindtippmethode

Finanzierung

- Arbeitsagenturen und JobCenter mit Bildungsgutschein
- Berufsgenossenschaften
- Selbstzahler
- Bildungsprämie
- Programm WeGebAU
- Rententräger

Bildungsberatung

Frau Petra Hänsel

Tel.: 030 420826-25

Fax: 030 42082610

Kursorganisation

Dauer:

4 Monate Vollzeitkurs

Unterrichtszeiten:

montags bis freitags 08:00 - 15:15 Uhr

Abschlüsse

- Zeugnis der Comhard GmbH
- Zertifikat der Comhard GmbH
- Kassenpass

Informationen

Weitere Informationen zum Unternehmen und zu unseren Kursinhalten erhalten Sie im Internet: www.comhard.de



- Wareneinkauf und Kassiervorgänge aus dem Korb
- Zählen von Wechselgeld
- Zahlung mit Gutscheinen, Umgang mit prozentualen Rabattierungen
- Leergut und Pfandeingabe

Kasse ER 650 mit Handscanner

- Wareneinkauf und Bonierung aus dem Korb
- Erlernen des Price-Look-up-Verfahrens
- Barzahlung, Kreditkartenzahlung
- Filialbetrieb mit Kassenabrechnung / Tagesprojekt

Tischscannerkasse / POS Mini

- Ware in praxisnaher Zeit mittels Tischscanner erfassen
- EAN-Code- und PLU-Eingabe
- Zahlungssysteme in der Praxis

Computerkasse / Laserhandscanner / POS-Tastatur mit EC-Kartenzahlung

- Training mit Kassensoftware und Warenwirtschaftssystem
- Kassenanfangsbestand / Preiserfassung
- Inventurlisten, Artikellisten, Preislisten
- Kassenabrechnungsmodus

Kassenprüfung

Modul 4 - Betriebliches Praktikum